

Số: /TB - SNgV

Lạng Sơn, ngày tháng 3 năm 2020

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Sở Ngoại vụ

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 11/2016/QĐ-UBND, ngày 17/02/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu, tổ chức của Sở Ngoại vụ tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 316/QĐ-SNgV ngày 13/8/2019 của Giám đốc Sở Ngoại vụ ban hành Quy chế tiếp công dân của Sở Ngoại vụ;

Sở Ngoại vụ thông báo Lịch tiếp công dân như sau:

1. Lịch tiếp công dân

1.1. Lịch tiếp công dân định kỳ

Giám đốc Sở Ngoại vụ tiếp công dân định kỳ vào ngày 15 hàng tháng, trong giờ hành chính, trường hợp trùng vào ngày lễ, tết hoặc ngày nghỉ thứ 7, chủ nhật theo quy định thì tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo liền kề.

Trường hợp Giám đốc Sở đi công tác vắng hoặc vì lý do bận công tác đột xuất không thể tiếp công dân theo lịch, Giám đốc Sở ủy quyền cho một Phó giám đốc Sở tiếp công dân.

Ngoài việc tiếp công dân định kỳ, Giám đốc Sở tiếp công dân đột xuất theo quy định tại điểm 3 Điều 18 của Luật tiếp công dân như sau:

- Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau;

- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

1.2. Lịch tiếp công dân thường xuyên

Chánh thanh tra Sở thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại nơi tiếp công dân của Sở Ngoại vụ trong giờ hành chính, vào các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ, ngày lễ, tết).

Đối với trường hợp khiếu nại, tố cáo phức tạp liên quan đến trách nhiệm giải quyết của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở, Giám đốc Sở giao nhiệm vụ cho Chánh Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện tiếp công dân.

2. Thời gian tiếp công dân

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30' đến 11 giờ 30';
- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00' đến 16 giờ 30'.

3. Địa điểm tiếp công dân

- Phòng tiếp công dân tại tầng 1, trụ sở Sở Ngoại vụ Lạng Sơn.
- Địa chỉ: Số 10 đường Hùng Vương, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn.

Sở Ngoại vụ Lạng Sơn xin thông báo tới các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố; các tổ chức, doanh nghiệp và công dân được biết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy (b/c);
- Thanh tra tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh, Hiệp hội DN tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- VP, các phòng CM, Trung tâm TT&DVĐN;
- Trang TTĐT Sở Ngoại vụ;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tuyết Mai