

Số: /BC-SNgV

Lạng Sơn, ngày tháng 12 năm 2020

BÁO CÁO

Tổng kết công tác Thanh tra chuyên ngành Ngoại giao năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2021

Thực hiện Công văn số 429/TTra-TT ngày 27/11/2020 của Thanh tra Bộ Ngoại giao về việc tổng kết công tác thanh tra chuyên ngành năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2020, Sở Ngoại vụ tỉnh Lạng Sơn báo cáo kết quả như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Tình hình chung

Năm 2020, do tình hình dịch Covid-19 trên thế giới và trong nước nói chung, tỉnh Lạng Sơn nói riêng diễn biến phức tạp, kéo dài, ảnh hưởng nghiêm trọng và tác động không nhỏ đến hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh. Ngay từ đầu năm, Sở đã chủ động nắm bắt, dự báo tình hình, bám sát chủ trương, chính sách đối ngoại của Đảng, Nhà nước, tập trung chỉ đạo, quán triệt thực hiện nghiêm túc các chỉ thị, nghị quyết, chương trình hành động của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, HĐND, UBND tỉnh, Quyết định số 112/QĐ-UBND ngày 17/01/2020 của UBND tỉnh phê duyệt nhiệm vụ trọng tâm của Sở Ngoại vụ năm 2020 và Chương trình hoạt động đối ngoại năm 2020; các văn bản pháp luật về công tác thanh tra: Luật Thanh tra 2010, các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Thanh tra và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác thanh tra. Cụ thể hóa bằng việc xây dựng ban hành các chương trình kế hoạch công tác của Sở năm 2020 (Kế hoạch số 04/KH-SNgV ngày 15/01/2020 về triển khai Chương trình làm việc của UBND tỉnh, Kế hoạch số 10/KH-SgV ngày 19/02/2020 về công tác trọng tâm của Sở Ngoại vụ) để tổ chức triển khai. **Sở đã chỉ đạo linh hoạt điều chỉnh chương trình, hình thức tổ chức các hoạt động đối ngoại nói chung, công tác thanh tra, kiểm tra chuyên ngành nói riêng phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ trong bối cảnh tình hình dịch bệnh và thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ đối ngoại, góp phần thực hiện tốt mục tiêu "nhiệm vụ kép" vừa phòng chống dịch Covid-19, vừa phát triển kinh tế - xã hội và đạt nhiều kết quả quan trọng.**

Thực hiện nhiệm vụ công tác thanh tra, kiểm tra, ngay từ Quý IV/2019 Sở đã ban hành Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2020 (Kế hoạch số 384/KH-SNgV ngày 11/11/2019), Quyết định phê duyệt Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra

năm 2020 (*Quyết định số 384/QĐ-SNgV ngày 11/11/2019*), trong đó lên kế hoạch, xác định cụ thể đối tượng thanh tra/kiểm tra, mục tiêu, nội dung, nhiệm vụ và cách thức tổ chức thực hiện.

2. Tình hình tổ chức và nhân sự

Thanh tra Sở Ngoại vụ tỉnh Lạng Sơn hiện được bố trí 02 biên chế (*01 lãnh đạo phòng và 01 chuyên viên*). Năm 2020, trên cơ sở yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tế, Sở đã quan tâm bổ sung, kiện toàn tổ chức bộ máy của Thanh tra Sở khi có biến động về nhân sự (đồng chí Chánh Thanh tra Sở nghỉ hưu theo chế độ); tạo điều kiện về kinh phí, thời gian để cán bộ Thanh tra sở tham dự các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên ngành do Thanh tra tỉnh tổ chức; cử tham gia bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ, năng lực quản lý nhà nước theo chức danh, ngạch công chức. Thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng chế độ đối với cán bộ làm công tác thanh tra tại Sở.

II. CÔNG TÁC KIỂM TRA CHUYÊN NGÀNH

1. Thống kê số cuộc thanh/kiểm tra

Năm 2020, Sở đã tổ chức 01 cuộc thanh tra hành chính về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của Văn phòng Sở.

Về 03 cuộc kiểm tra chuyên ngành đối với 03 đơn vị cấp xã (UBND xã Trùng Khánh, Tân Mỹ của huyện Văn Lãng và UBND xã Mẫu Sơn, huyện Lộc Bình) thuộc các biên giới trên địa bàn tỉnh. Năm 2020, do ảnh hưởng của đại dịch Covid-19, thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh (Công văn số 715/UBND-THNC ngày 29/6/2020), xét thấy tình hình dịch Covid-19 diễn biến phức tạp, khó lường, các đơn vị là đối tượng kiểm tra đều là các xã biên giới của tỉnh còn phải tập trung cho việc phòng chống dịch, việc tuân thủ, đảm bảo các biện pháp phòng chống dịch là rất cần thiết, do vậy Sở đã điều chỉnh hoãn 03 cuộc thanh tra nói trên để phòng tránh sự lây lan của dịch bệnh Covid-19. Tuy nhiên, Sở đã tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các quy định quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong tỉnh thông qua công tác quản lý đoàn ra, đoàn vào, công tác quản lý biên giới, thực hiện 03 văn kiện pháp lý về biên giới của các phòng chuyên môn, đồng thời đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn, đảm bảo công tác đối ngoại được triển khai thống nhất theo đúng định hướng, đúng quy định của pháp luật, từng bước nâng cao hiệu quả công tác đối ngoại, phục vụ tốt các mục tiêu phát triển kinh tế- xã hội của tỉnh.

2. Nội dung và kết quả thanh tra

2.1: Nội dung thanh tra

- Công tác xây dựng Kế hoạch, Chương trình công tác, tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình hoạt động chung của cơ quan.

- Công tác tham mưu việc tổ chức cán bộ, công tác cán bộ như: chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, thi đua – khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức; tổng hợp, thống kê, lưu trữ và quản lý hồ sơ công chức; hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện tiêu chuẩn nhiệm vụ công chức, lao động, việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc thuộc phạm vi quản lý của Sở theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Tham mưu dự thảo quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các tổ chức, đơn vị của Sở theo quy định; xây dựng, ban hành quy hoạch, kế hoạch, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và quy định điều kiện, tiêu chuẩn chức danh đối với các đơn vị thuộc Sở về công tác quản lý tổ chức, biên chế.

- Công tác tham mưu và thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật; tổ chức ứng dụng công nghệ, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn, nghiệp vụ và phối hợp với Bộ Ngoại giao xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu về hoạt động đối ngoại của tỉnh; đảm bảo vận hành hệ thống mạng LAN, Ioffice tại đơn vị.

- Thực hiện công tác văn thư – lưu trữ, việc quản lý và sử dụng con dấu, phát hành văn bản của Sở Ngoại vụ; công tác bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định.

- Công tác đảm bảo bảo vệ, vệ sinh, an toàn lao động, phòng chống cháy nổ. Thực hiện các nhiệm vụ về công tác thi đua khen thưởng, xây dựng ”cơ quan văn hóa” ” cơ quan an toàn”

- Quản lý tài chính, tài sản được giao và tổ chức thực hiện lập dự toán và thanh quyết toán, mua sắm trang thiết bị vật tư, quản lý bố trí phương tiện, bảo trì sửa chữa các phương tiện, cơ sở vật chất đảm bảo phục vụ cho hoạt động của cơ quan theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh, đảm bảo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

2.2. Kết quả thanh tra

Qua thanh tra, về cơ bản đơn vị phòng được thanh tra đã thực hiện tốt các quy định của pháp luật trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Kết thúc thanh tra, đồng chí Giám đốc Sở (Trưởng đoàn Thanh tra) đã ban hành Kết luận thanh tra (Kết luận số 23/KL-SNgV ngày 26/5/2020) theo quy định, trong đó chỉ ra những nội dung còn hạn chế, bất cập và đưa ra kiến nghị, đề xuất để yêu cầu Văn phòng Sở sửa chữa, khắc phục. Đồng thời chỉ đạo Thanh tra Sở hướng dẫn, đôn đốc, nhắc nhở nghiêm túc kiểm điểm, có biện pháp khắc phục, sửa chữa khuyết

điểm, hạn chế, thiếu sót trong triển khai thực hiện nhiệm vụ tại Văn phòng Sở liên quan đến lĩnh vực: Văn thư – Lưu trữ, công tác cán bộ, công tác quản lý, điều hành, công tác tài chính kế toán, quản lý tài sản, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí). Qua theo dõi, việc khắc phục, sửa chữa khuyết điểm, hạn chế sau thanh tra được thực hiện và đạt kết quả.

(Có Báo cáo số 93/BC-SNgV ngày 21/9/2020 gửi kèm)

3. Việc tuân thủ quy định về thanh tra

Cuộc thanh tra hành chính đã được tổ chức, diễn ra theo đúng với thời gian, nội dung, trình tự thủ tục của Luật thanh tra và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật và theo kế hoạch đã được phê duyệt.

Cách thức tiến hành 01 Đoàn thanh tra: Căn cứ Kế hoạch thanh tra, Thanh tra Sở trình Giám đốc Sở ban hành Quyết định thanh tra và Quyết định thành lập Đoàn thanh tra; Đoàn thanh tra ban hành Kế hoạch tiến hành thanh tra và tổ chức thanh tra theo đúng trình tự quy trình các bước, thủ tục yêu cầu và đúng quy định của pháp luật. Kết thúc thanh tra Trưởng đoàn Thanh tra đã kịp thời ban hành Kết luận thanh tra; chỉ ra những nội dung còn hạn chế, bất cập, đồng thời hướng dẫn, đôn đốc nghiêm túc kiểm điểm, khắc phục, sửa chữa những hạn chế đã chỉ ra và yêu cầu đối tượng Thanh tra xây dựng Báo cáo kết quả khắc phục gửi về Đoàn Thanh tra. Kết quả khắc phục đạt yêu cầu.

4. Đánh giá, nhật xét về công tác thanh tra/kiểm tra

Năm 2020, Sở đã chỉ đạo tổ chức triển khai nghiêm túc hoạt động công tác thanh tra, bám sát Luật Thanh tra, các văn bản hướng dẫn thi hành Luật và sự chỉ đạo, định hướng của Bộ Ngoại giao, của Thanh tra tỉnh và Kế hoạch năm để tổ chức triển khai.

Việc thanh tra được thực hiện đúng tiến độ theo Kế hoạch đã được phê duyệt, bảo tuân thủ đúng trình tự các bước theo quy định của Luật Thanh tra và các văn bản hướng dẫn, quy định, không gây cản trở các hoạt động bình thường của đối tượng thanh tra. Công tác điều hành, phối hợp, triển khai công tác thanh tra được thực hiện chặt chẽ, kịp thời, bài bản, khách quan, đạt chất lượng, hiệu quả.

Đối tượng thanh tra đã thực hiện nghiêm túc Quyết định của Trưởng đoàn Thanh tra, chủ động phối hợp, tổ chức tốt cuộc thanh tra, hoàn thành tốt kế hoạch của Đoàn thanh tra, gửi dự thảo báo cáo, tiếp thu hoàn chỉnh báo cáo phục vụ Đoàn đúng tiến độ, tạo điều kiện, bố trí địa điểm, thời gian, cung cấp các thông tin mà Đoàn yêu cầu.

Qua thanh tra, cơ bản đơn vị phòng của Sở được thanh tra đã thực hiện tốt các quy định của pháp luật trong thực hiện nhiệm vụ được giao. **Kết thúc thanh tra, đối tượng thanh tra đã tập trung triển khai các giải pháp khắc phục theo yêu cầu tiến độ Đoàn Thanh tra đề nghị, có báo cáo kết quả thực hiện kết luận thanh**

tra nghiêm túc, đúng quy định. Qua thanh tra, Sở đã kịp thời chỉ đạo chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, bất cập trong việc thực hiện các quy định pháp luật của Văn phòng Sở, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý Nhà nước trong cơ quan hành chính nhà nước.

** Một số khó khăn, hạn chế:*

- Năm 2020 do tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp, khó lường, có 03 cuộc kiểm tra chuyên ngành đối với 03 đơn vị cấp xã thuộc các biên giới trên địa bàn tỉnh, căn cứ chỉ đạo của UBND tỉnh về phòng chống dịch và yêu cầu đề nghị của các xã nêu trên, Sở đã điều chỉnh hoãn 03 cuộc thanh tra nói trên để phòng tránh sự lây lan của dịch bệnh Covid-19.

- Công tác xử lý vi phạm trong lĩnh vực đối ngoại và biên giới lãnh thổ sau thanh tra, kiểm tra chưa có chế tài quy định, hướng dẫn cụ thể.

- Cán bộ lãnh đạo cấp phòng nghiệp vụ Thanh tra của Sở mới được điều động, bổ nhiệm, chưa có nhiều kinh nghiệm trong quản lý tổ chức thực hiện công tác Thanh tra, cần có thời gian nghiên cứu, tiếp cận tích lũy kinh nghiệm để tham mưu tổ chức thực hiện.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2021

1. Dự báo tình hình triển khai nhiệm vụ đối ngoại và yêu cầu quản lý nhà nước của tỉnh năm 2021

Năm 2021 có ý nghĩa đặc biệt quan trọng, là năm tổ chức Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, bầu cử Quốc hội khóa XV, là năm đầu tiên thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm, giai đoạn 2021-2025 và Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội 10 năm, năm 2021 - 2030. Dự báo tình hình thế giới, khu vực tiếp tục diễn biến phức tạp, khó lường. Hoà bình, hợp tác, liên kết phát triển vẫn là xu thế lớn nhưng cạnh tranh chiến lược giữa một số quốc gia, đối tác lớn trong khu vực, trên biển tiếp tục diễn ra gay gắt. Xung đột thương mại gia tăng và những tác động tiêu cực của đại dịch Covid-19 có thể kéo dài, tiềm ẩn nhiều nguy cơ khủng hoảng về kinh tế - xã hội. Trong năm 2021, cũng là năm tiếp tục tập trung thực hiện “mục tiêu kép”, vừa phòng chống dịch bệnh hiệu quả vừa tận dụng tốt các cơ hội, nỗ lực phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội trong trạng thái bình thường mới, do đó yêu cầu nhiệm vụ công tác đối ngoại trong đó có nội dung gắn với công tác thanh tra chuyên ngành được dự báo sẽ có nhiều nhiệm vụ mới, yêu cầu cao hơn về mặt chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Kế hoạch thanh/kiểm tra năm 2021

Căn cứ tình hình, yêu cầu nhiệm vụ công tác đối ngoại và yêu cầu quản lý nhà nước về lĩnh vực đối ngoại trên địa bàn tỉnh, Sở Ngoại vụ đã ban hành Quyết định số 102/QĐ-SNgV, ngày 23/11/2020 về việc phê duyệt Kế hoạch

thanh tra, kiểm tra năm 2021, trong đó xác định mục tiêu, nhiệm vụ tiếp tục kiểm tra chuyên ngành việc thực hiện các văn kiện pháp lý về biên giới trên đất liền Việt Nam – Trung Quốc tại UBND huyện Văn Lãng và thanh tra hành chính việc thực hiện nghiệp vụ chuyên môn của 01 phòng chuyên môn của Sở (phòng Quản lý Biên giới). Thời gian tiến hành vào Quý II và Quý III năm 2021.

3. Công tác tổ chức, cán bộ thanh tra

Năm 2021, Cấp ủy Chi bộ, Thủ trưởng cơ quan tiếp tục quan tâm cử cán bộ lãnh đạo, công chức phòng Thanh tra tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên ngành do tỉnh và ngành dọc cấp trên tổ chức, nhằm nâng kiến thức pháp luật, nghiệp vụ, năng lực quản lý, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị Thanh tra Bộ Ngoại giao tiếp tục quan tâm tổ chức các chương trình đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác thanh tra; tăng cường hướng dẫn cho Sở Ngoại vụ Lạng Sơn về nghiệp vụ công tác thanh tra chuyên ngành trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ.

(Gửi kèm Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2021 của Sở Ngoại vụ tỉnh Lạng Sơn và Kết luận số 23/KL-SNgV ngày 26/5/52020 của Giám đốc Sở Ngoại vụ về việc thanh tra hành chính việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của Văn phòng Sở, Sở Ngoại vụ).

Sở Ngoại vụ tỉnh Lạng Sơn xin trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ Ngoại giao;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM, NV;
- Trung tâm TTDVĐN;
- Lưu: VT, TTra.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tuyết Mai