

Số: /SNgV-VP

Lạng Sơn, ngày tháng 10 năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 phương hướng nhiệm vụ năm 2021

Thực hiện Công văn số 2033/STC-QLNS ngày 01/10/2020 của Sở Tài chính tỉnh Lạng Sơn về việc báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2020 và phương hướng nhiệm vụ năm 2021 theo hướng dẫn tại Khoản 1, Điều 8, Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính, Sở Ngoại vụ báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ công tác tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 như sau:

I. VỀ CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Chỉ đạo thực hiện việc công khai minh bạch chi tiêu nội bộ và triển khai công tác năm tại Hội nghị cán bộ, công chức năm 2019 và duy trì tốt việc công khai các hoạt động của cơ quan thông qua cuộc họp giao ban định kỳ và việc phân công công tác, giao việc, công khai các quyết định phê duyệt chi trên mạng nội bộ iOffice.

Trong dịp Tết Kỷ Hợi, Lãnh đạo Sở đã quán triệt nghiêm túc thực hành tiết kiệm chống lãng phí; các chỉ đạo về việc nghiêm cấm cán bộ, công chức dùng công quỹ làm quà biếu và chiêu đãi khách sai quy định hoặc lợi dụng dịp Tết để tổ chức liên hoan, ăn uống linh đình, lãng phí, tổ chức tham quan, du lịch...; nghiêm cấm việc tổ chức đánh bạc dưới mọi hình thức hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, sử dụng tài sản công sai quy định, tiêu chuẩn định mức vào sai mục đích.

Tổ chức tổng kết đánh giá thi đua khen thưởng xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2019 công khai, minh bạch; thực hiện nghiêm túc Nghị định số 78/2013/NĐ-CP, ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; kê khai, công khai, minh bạch tài sản thu nhập năm 2019 đối với cán bộ, công chức của Sở và tiếp tục thực hiện thanh toán các khoản chi tiêu tài chính bằng phương thức chuyển khoản; trả lương và các chế độ qua tài khoản ATM. Tiếp tục thực hiện tốt các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, văn hóa công sở về tinh thần thái độ làm việc nghiêm túc, đúng mực, văn minh, lịch sự, không gây phiền hà, những nhiễu, quan liêu, tin thần phục vụ trong giao tiếp, tiếp xúc các tổ chức, người dân, doanh nghiệp và trong thực thi công vụ.

Thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ quan; đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, quản trị văn phòng, duy trì niềm yết, công khai thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế "một cửa" tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi đến liên hệ công tác.

2. Việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quy định pháp luật về THTK, CLP

Thực hiện Quyết định số 472/QĐ-UBND ngày 20/3/2020 của UBND tỉnh Lạng Sơn ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 dưới sự lãnh đạo của Cấp uỷ Chi bộ, Thủ trưởng cơ quan đã tổ chức chỉ đạo quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động cơ quan, trọng tâm gồm Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên. Đơn vị đã tổ chức quán triệt việc chấp hành trên tinh thần phân công trách nhiệm trong việc chỉ đạo điều hành, tổ chức thực hiện theo dõi và tổng hợp tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, theo đúng chức năng nhiệm vụ, cụ thể:

- Lãnh đạo Sở họp, bàn thống nhất về chỉ đạo điều hành các khoản thu, chi của đơn vị trên cơ sở ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ chỉnh sửa, bổ sung đã được thống nhất toàn thể CBCCLĐ của cơ quan thông qua sau tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức ngay từ đầu năm;

- Văn phòng và kế toán Sở có trách nhiệm phối hợp các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, đơn vị Trung tâm tham mưu thực hiện tổ chức tốt nguồn kinh phí được giao, thường xuyên công khai minh bạch các khoản chi tiêu của Sở, đảm bảo hợp lý tiết kiệm không lãng phí, định kỳ báo cáo lãnh đạo cơ quan và các cơ quan chuyên môn có liên quan; tổ chức tự thanh tra, kiểm tra việc triển khai chấp hành các quy định về phòng, chống tham nhũng lãng phí.

- Thường xuyên tuyên truyền, vận động, đôn đốc nhắc nhở cán bộ, công chức lao động thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ cũng như quản lý sử dụng hợp lý tiết kiệm các khoản chi, sử dụng văn phòng phẩm, điện, nước; đồng thời thường xuyên nhắc nhở nâng cao ý thức trách nhiệm, giám sát việc chấp hành Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

4. Về công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí

Định mức được giao, việc thực hiện các chi tiêu của đơn vị được đảm bảo theo Quy chế của đơn vị, Lãnh đạo Sở thường xuyên theo dõi, quản lý và yêu cầu bộ phận chuyên môn công tác tài chính báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, năm trong việc thực hiện chế độ chi tiêu; đồng thời, tạo điều kiện cho Ban thanh tra nhân dân thực hiện đầy đủ giám sát, việc chi tiêu, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tăng cường kiểm tra trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về công khai tài chính thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tổ chức thanh tra

hành chính bộ phận Văn phòng Sở, có kiểm tra giám sát, báo cáo việc khắc phục các tồn tại hạn chế theo kết luận thanh tra. Phát huy vai trò của tập thể và các cá nhân trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Qua công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, trong năm 2020 không có trường hợp nào vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

II. KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đã thực hiện trong các lĩnh vực

Thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ, quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước. Đơn vị đã xây dựng các biện pháp trong việc quản lý sử dụng tiết kiệm kinh phí chi thường xuyên của đơn vị, đã xây dựng chỉnh sửa, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với yêu cầu tiết kiệm chi; đồng thời, rà soát, sắp xếp, bố trí lại các nhiệm vụ chi trong việc cắt giảm mọi chi phí chưa thực sự cần thiết như: Mua sắm tài sản có giá trị lớn, mua sắm thiết bị văn phòng, giảm tối đa và thực hiện tiết kiệm mọi chi phí sử dụng điện, nước, nhiên liệu xăng dầu, điện thoại, văn phòng phẩm, tiếp khách; không bố trí kinh phí tổ chức các cuộc tham quan, khảo sát, du lịch và chi phí tổ chức các hội nghị, hội thảo, tổng kết, sơ kết khi chưa thực sự cần thiết; ra Quyết định tiết kiệm thêm 10% kinh phí chi thường xuyên. Tổ chức tiếp khách đối ngoại đảm bảo áp dụng đúng theo tiêu chuẩn, định mức. Thường xuyên tổ chức kiểm tra việc quản lý và sử dụng tài sản công, việc sử dụng điện nước, điện thoại của đơn vị, nhằm giúp CBCCLĐ ý thức được việc sử dụng tài sản công của đơn vị và quản lý chi thường xuyên đúng mục đích và tiết kiệm.

Thực hiện tốt các quy định về công khai tài chính trong việc sử dụng nguồn kinh phí đã thực hiện và kinh phí tiết kiệm được tiết kiệm trong việc tăng, giảm chi tiêu; đồng thời, công khai dự toán ngân sách được giao trong năm của đơn vị tới toàn thể CBCCLĐ cơ quan biết cùng thực hiện. Ứng dụng vận hành hiệu quả hệ thống iOffice để trao đổi thông tin, công việc, phân phối công văn tài liệu, thông báo công tác trong nội bộ cơ quan, nhằm giảm việc phô tô, in ấn tài liệu. Việc mua sắm tài sản công và các trang thiết bị văn phòng phẩm phục vụ cho công tác chuyên môn của đơn vị cũng như việc thực hiện quản lý sắp xếp, bố trí phương tiện đi công tác của lãnh đạo và cán bộ trong đơn vị được quản lý chặt chẽ, đảm bảo đáp ứng nhu cầu hợp lý phục vụ công tác và thực hành tiết kiệm, công khai theo đúng các quy định của Nhà nước về minh bạch tài chính.

Tiết kiệm trong quản lý, sử dụng Trụ sở làm việc. Với diện tích được giao đơn vị đã sắp xếp tổ chức bố trí tốt các phòng làm việc hợp lý, phù hợp với chức năng nhiệm vụ của từng phòng, đảm bảo tối đa trong điều kiện cho phép về cơ sở làm việc cho CBCCVCLĐ, không có diện tích sử dụng sai mục đích, hay sử dụng vào việc riêng.

2. Kết quả THTK, CLP trong thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán quản lý sử dụng kinh phí NSNN

Nhìn chung, việc thực hiện công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí được thực hiện nghiêm túc, từng bước cải thiện trên cơ sở các quy định, định mức chi tiêu của đơn vị được xây dựng trong Quy chế chi tiêu nội bộ đã đề ra; công tác kiểm tra giám sát việc chi tiêu cũng đã được tiến hành chặt chẽ và đầy đủ; thông qua việc kiểm tra quyết toán ngân sách định kỳ; việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của cơ quan, tổ chức; việc mua sắm, sử dụng tài sản, phương tiện đi lại, thiết bị làm việc, quản lý, sử dụng kinh phí, do đó việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được đảm bảo đúng quy định. *(Chi tiết tại Phụ lục số 02 kèm theo).*

III. NHỮNG KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC VÀ GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC

Việc triển khai, thực hiện các quy định pháp luật về THTK, CLP đã đạt được những kết quả nhất định, tuy nhiên bên cạnh đó còn có những hạn chế, nguyên nhân khó khăn nhất định như:

- Việc thực hiện mức khoán chi trong biên chế được giao chưa thực sự đáp ứng được nhu cầu chi phục vụ nhiệm vụ công tác chung của đơn vị. Với định mức được giao theo số lượng biên chế hạn hẹp (29 người) việc phân bổ dự toán chi thường xuyên thấp, do vậy dù áp dụng nhiều giải pháp tiết kiệm tối đa nhưng kết quả chưa cao.

- Các hoạt động đối ngoại của tỉnh mang tính chất đặc thù liên quan đến xây dựng hình ảnh, quảng bá, thiết lập mối quan hệ hợp tác với các đối tác quan trọng cần sử dụng định mức chi tối đa để đảm bảo sự trọng thị, chu đáo trong nghi thức lễ tân đối ngoại, tạo ấn tượng tốt đẹp về tỉnh đối với các đối tác quốc tế phần nào khó khăn cho việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị Sở Tài chính tiếp tục quan tâm, xem xét, phân bổ dự toán ngân sách hàng năm trên cơ sở đặc thù chức năng, nhiệm vụ của đơn vị dự toán, bố trí đủ kinh phí, thường xuyên hướng dẫn, tạo điều kiện để đơn vị thực hiện đúng các quy định về thực hành tiết kiệm chống lãng phí đồng thời hoàn thành tốt nhiệm vụ kế hoạch năm trong hoạt động đối ngoại của tỉnh.

V. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG NĂM 2021

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Cấp uỷ chi bộ, Ban lãnh đạo cơ quan đối với công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí; tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả tại đơn vị.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Pháp luật về công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí đến từng cán bộ, công chức lao động trong cơ quan gắn với cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” với các phong trào thi đua thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

3. Thường xuyên chỉ đạo việc, rà soát, sắp xếp, bố trí lại các nhiệm vụ chi trong việc cắt giảm mọi chi phí chưa thực sự cần thiết, đảm bảo đáp ứng nhu cầu công tác, thực hiện tốt công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí, xây dựng các biện pháp phòng ngừa các tiêu cực, tham nhũng, từng bước bổ sung, hoàn thiện các thể chế về tổ chức, quản lý, về tăng cường thực hiện công khai, minh bạch trong mọi hoạt động, duy trì và thường xuyên kiểm tra, giám sát đôn đốc nhằm thực hiện tốt nội quy, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ, chấp hành nghiêm các chế độ, định mức, tiêu chuẩn, minh bạch tài sản, thu nhập.

4. Nâng cao hiệu quả công tác Ban thanh tra nhân dân, công tác dân vận trong việc, kiểm tra, giám sát, nhằm ngăn ngừa các hành vi tiêu cực, tham nhũng và kịp thời phát hiện, xử lý (nếu có).

5. Thực hiện tốt công tác thông tin, báo cáo các chế độ theo quy định./.

Trên đây là báo cáo của Sở Ngoại vụ, kính chuyên Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Kế toán;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tuyết Mai