

Số: /KH-SNgV

Lạng Sơn, ngày tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 01/01/2021 của UBND tỉnh Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn năm 2021. Thực hiện nội dung Hướng dẫn số 74/HD-SNV ngày 25/4/2019 của Sở Nội vụ Hướng dẫn xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính và quy định chế độ báo cáo công tác cải cách hành chính Quý, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo năm. Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục triển khai liên tục, thống nhất các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, trong đó tập trung đẩy mạnh cải cách thể chế; nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính; tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức, bộ máy đảm bảo tinh gọn, hiệu quả. Tuyển dụng và sử dụng biên chế đúng vị trí việc làm trên cơ sở mô tả công việc và khung năng lực đã được phê duyệt.

Tăng cường công tác tự kiểm tra trong thực hiện nhiệm vụ CCHC góp phần siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, duy trì tốt văn hóa công vụ, công sở và quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, chú trọng phát huy vai trò của người đứng đầu trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ; gắn cải cách hành chính với nâng cao chất lượng quản trị hành chính công và cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh của các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

Khắc phục những hạn chế còn tồn tại năm 2020 trong công tác cải cách hành chính của Sở. Xác định các giải pháp, nhiệm vụ cụ thể trong năm 2021, đáp ứng các yêu cầu nhiệm vụ của ngành.

Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức có đủ phẩm chất chính trị, đạo đức công vụ, trình độ, năng lực, kỹ năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và tinh thần tận tụy phục vụ nhân dân. Nâng cao hiệu quả công tác phối hợp thực hiện CCHC giữa các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở và các cơ quan tổ chức có liên quan.

2. Yêu cầu

Công tác cải cách hành chính phải là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và quản lý của Sở và được quán triệt tới toàn thể CBCCVCLĐ của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở nhằm

nâng cao chất lượng trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC, xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan Sở và các đơn vị trong quá trình triển khai.

Các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính phải cụ thể bám sát tinh thần định hướng, chỉ đạo của Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng, Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 về “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 về “Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập”; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Lạng Sơn lần thứ XVII; Nghị quyết Hội nghị lần thứ hai Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XVII về nhiệm vụ năm 2021; các Nghị quyết, chương trình, chỉ thị, kết luận của Tỉnh ủy, UBND tỉnh Lạng Sơn và nhiệm vụ nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của Sở.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền và kiểm tra cải cách hành chính.

- Tập trung chỉ đạo triển khai đồng bộ, liên tục các nội dung cải cách hành chính đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ Kế hoạch CCHC đã đề ra.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính các nhiệm vụ Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030; gắn với tuyên truyền cải cách hành chính với tuyên truyền cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026 tại các kỳ PBGDPL tại cơ quan, trên hệ thống mạng nội bộ, Trang TTĐT, các kỳ sinh hoạt chi bộ và họp giao ban chuyên môn.

- Có kế hoạch cụ thể kiểm tra các nội dung cải cách hành chính của Sở và các phòng, đơn vị trực thuộc; đề ra giải pháp phát huy vai trò trách nhiệm người đứng đầu; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ của công chức, viên chức trong thực hiện CCHC.

2. Cải cách thể chế

- Tổ chức triển khai có hiệu quả các quy định pháp luật mới ban hành như: Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 63/2020/QH14; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật.

- Nâng cao chất lượng công tác rà soát, tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực của ngành; kịp thời rà soát, hệ thống hoá, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật liên quan.

- Tăng cường theo dõi, phối hợp thanh tra, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong tổ chức thi hành pháp luật; 100% các vấn đề phát hiện qua dõi, thanh tra, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý, hoặc kiến nghị xử lý theo quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Tổ chức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo Kế hoạch được phê duyệt của UBND tỉnh đề đề xuất, kiến nghị sửa đổi, loại bỏ quy định, thủ tục hành chính gây phiền hà cho các tổ chức, cá nhân; xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát TTHC của Sở có phân công nhiệm vụ, tiến độ cụ thể cho từng đơn vị trực thuộc có liên quan TTHC.

Công bố, công khai, niêm yết và xây dựng quy trình nội bộ bảo đảm sự thống nhất trong áp dụng thủ tục hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, quy định chức năng của Sở Ngoại vụ phù hợp với thực tiễn và quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư sửa đổi thay thế Thông tư liên tịch số 02/2015/TT-BNG-BNV về cơ cấu, chức năng, nhiệm vụ của Sở Ngoại vụ của Bộ Ngoại giao và Bộ Nội vụ.

Đánh giá tình hình tổ chức, biên chế và hoạt động của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và đơn vị sự nghiệp; rà soát, kiểm tra, đánh giá việc sử dụng biên chế và hoạt động của đơn vị sự nghiệp trực thuộc (lồng ghép trong kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính).

5. Cải cách chế độ công vụ

Tiếp tục đổi mới, ứng dụng công nghệ thông tin trong tuyển dụng, đảm bảo công khai, minh bạch, đáp ứng yêu cầu tuyển dụng được người có đủ phẩm chất đạo đức, ý thức chính trị và có năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác đối ngoại vào tổ chức, bộ máy.

Tiếp tục triển khai thực các nội dung của Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP và Nghị định 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

6. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nội dung CCHC gắn với cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính, tài chính đối với cơ quan Sở theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ. Chỉ đạo thường xuyên nghiên cứu, rà soát sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công tại Sở cho phù hợp tình hình thực tế.

Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính, tài sản theo quy định, các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội tại địa phương theo quy định gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

Quản lý, điều hành dự toán NSNN của ngành đảm bảo theo cơ chế khoán biên chế, kinh phí hành chính và dự toán thu, chi ngân sách được phân bổ năm 2021.

Thực hiện phân bổ ngân sách, tạo nguồn kinh phí để thực hiện chế độ tiền lương theo quy định. Tăng cường kiểm tra, giám sát, kiểm soát chặt chẽ và minh bạch hóa chi ngân sách nhà nước; quản lý chi đúng chế độ, đúng mục đích, tiết kiệm và có hiệu quả, góp phần cải thiện điều kiện làm việc và thu nhập của đội ngũ CBCCVCLĐ.

Thực hiện các chế độ báo cáo tài chính đầy đủ, đúng thời gian theo quy định hiện hành.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử; Chính quyền số

Tiếp tục phối hợp cung cấp thông tin, số liệu thực hiện Đề án xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2019-2025 theo lộ trình đã được phê duyệt.

Tổ chức tốt việc điều hành, xử lý văn bản của Sở thông qua phần mềm văn phòng điện tử iOffice. Tiếp tục kiến nghị đề xuất tỉnh phê duyệt cấp bổ sung kinh phí nâng cấp hạ tầng và thiết bị công nghệ thông tin của Sở nhằm đảm bảo triển khai các phần mềm ứng dụng có hiệu quả, phục vụ tốt hoạt động chỉ đạo điều hành, thực thi nhiệm vụ tỉnh giao và nâng cao chất lượng công vụ phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, tổ chức, người dân và doanh nghiệp.

Duy trì hoạt động trực kết nối, liên thông phần mềm quản lý văn bản giữa Sở và UBND tỉnh, các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện, đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật kết nối, liên thông trong nội bộ tỉnh. Đảm bảo 100% các văn bản, tài liệu đi, đến được xử lý trên phần mềm quản lý văn bản (trừ văn bản mật hoặc văn bản có nội dung bí mật nhà nước của các cơ quan).

Tập trung đẩy mạnh CCHC gắn với tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và cung cấp dịch vụ công trực tuyến, bảo đảm rút ngắn quy trình xử lý, giảm số lượng và đơn giản hóa, chuẩn hóa nội dung hồ sơ, giảm thời gian và chi phí thực TTHC.

Quản lý, vận hành hiệu quả, nâng cấp, cập nhật kịp thời thông tin trên Trang TTĐT, bảo trì, bảo dưỡng thường xuyên thiết bị tin học, trang thiết bị hạ tầng công nghệ thông tin đảm bảo phục vụ sử dụng hiệu quả các phần mềm và công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Sở, công tác chuyên môn của các phòng chuyên môn thuộc Sở; thường xuyên cập nhật thông tin công bố bổ sung, sửa đổi về TTHC; cập nhật dữ liệu đăng tải trên Trang TTĐT của Sở.

Tiếp tục đẩy mạnh triển khai cung cấp và tiếp nhận thủ tục hành chính giải quyết TTHC và trả kết quả tại cơ quan và qua dịch vụ bưu chính công ích.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng

Là đầu mối theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

Tổng hợp, báo cáo tình hình công tác cải cách hành chính định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc khi có yêu cầu.

Phối hợp Thanh tra Sở đẩy mạnh tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm tra việc triển khai công tác cải cách hành chính từng đơn vị trực thuộc gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

Kịp thời đề xuất biện pháp giải quyết những vướng mắc, khó khăn, phát sinh trong chỉ đạo việc tổ chức triển khai thực hiện.

2. Các phòng chuyên môn và Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại

Tổ chức quán triệt, triển khai các nội dung CCHC tới toàn thể CCVCLĐ trong đơn vị. Phân công, bố trí công chức, viên chức theo dõi, thực hiện các nội dung kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính theo nội dung yêu cầu Kế hoạch này, đảm bảo chất lượng và kịp thời. Thực hiện tốt chế độ báo cáo gửi Văn phòng tổng hợp theo đúng quy định.

(Kèm theo phụ lục các nhiệm vụ cụ thể về cải cách hành chính năm 2021)

3. Kinh phí thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính

Được bố trí trong dự toán năm 2021 của Sở được UBND tỉnh phân bổ tại Quyết định giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2021 tỉnh Lạng Sơn.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Sở Ngoại vụ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- VP, PCM, NV;
- Trang TTĐT của Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tuyết Mai