

Số: /KH-SNgV

Lạng Sơn, ngày tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện các nhiệm vụ nhằm nâng cao Chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và Chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành (DDCI) của Sở Ngoại vụ năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 16/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2021 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2021 và Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 11/3/2021 của UBND tỉnh về thực hiện Bộ chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố năm 2021; Sở Ngoại vụ xây dựng kế hoạch thực hiện với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ giải pháp cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh tại Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 16/01/2021 của UBND tỉnh.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao các chỉ số xếp hạng mức điểm cao, vị trí xếp hạng DDCI năm 2020 của Sở Ngoại vụ; phấn đấu cải thiện tích cực các mức trung bình chỉ số nằm trong nhóm cuối từ 57.63 điểm (năm 2020) lên 60 điểm trở lên trong năm 2021 và điểm chỉ số về cải thiện tính minh bạch và tiếp cận thông tin đạt từ 7 – 8 điểm trở lên trong giai đoạn tới.

- Quán triệt về nhận thức, tạo chuyển biến mạnh trong đội ngũ công chức, viên chức về tinh thần thái độ, đạo đức, trách nhiệm, tác phong thực hiện công vụ. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải thiện thái độ phục vụ, tiếp xúc người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Lãnh đạo Sở, lãnh đạo các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Trung tâm thuộc Sở nêu cao tinh thần trách nhiệm trong tổ chức thực hiện, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, xử lý kịp thời các phát sinh, các biểu hiện thiếu tinh thần trách nhiệm, vi phạm quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính của CBCCVC trong quá trình cải thiện các chỉ số thành phần DDCI, PCI.

- Xác định rõ yêu cầu, nhiệm vụ của từng phòng chuyên môn, nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở và mỗi CBCCVC trong thực hiện kế hoạch này; thường xuyên bám sát, chủ động tích cực tham mưu đề xuất triển khai triệt để

các nhiệm vụ liên quan đến xử lý thủ tục hành chính, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, cung cấp thông tin về hoạt động đối ngoại, quản lý biên giới lãnh thổ quốc gia phục vụ phát triển kinh tế-xã hội, kịp thời hỗ trợ, tư vấn cho doanh nghiệp và nhân dân; đẩy mạnh thông tin đối ngoại phục vụ người dân và doanh nghiệp. Thường xuyên bám nắm, rà soát báo cáo lãnh đạo kịp thời giải quyết các vấn đề vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ để kịp thời khắc phục xử lý cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh của Sở.

II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công khai, niêm yết, tuyên truyền, phổ biến về bộ thủ tục hành chính và thông tin về hoạt động đối ngoại, quản lý biên giới lãnh thổ quốc gia phục vụ phát triển kinh tế-xã hội của Sở Ngoại vụ đến các cơ quan, tổ chức, người dân và doanh nghiệp tỉnh

- Văn phòng Sở, phối hợp với Trung tâm thông tin và Dịch vụ đối ngoại: Niêm yết đầy đủ, công khai bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ tại trụ sở và trên Trang thông tin điện tử, Bản tin đối ngoại tỉnh (04 TTHC theo Quyết định số 1954/QĐ-UBND ngày 06/10/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn) gồm: (1) Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ; (2) Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ; (3) Cho chủ trương đăng tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ; (4) Cho chủ trương đăng tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ.

Niêm yết, đăng thông tin đầy đủ về các thủ tục liên quan đến hồ sơ, địa chỉ liên hệ hướng dẫn, hỗ trợ tư vấn về hoạt động đối ngoại như: Hộ chiếu ngoại giao, công vụ, visa, thẻ ABTC, hợp pháp hóa lãnh sự, bảo hộ công dân... trên Bản tin đối ngoại, các ấn phẩm TTĐN và Trang thông tin điện tử của Sở.

- Phòng Lãnh sự - Hợp tác quốc tế lập kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, cung cấp thông tin về bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tới các cơ quan, tổ chức, người dân và doanh nghiệp; tiếp tục phối hợp Trung tâm thông tin và Dịch vụ đối ngoại; các cơ quan, lực lượng chức năng liên quan triển khai thực hiện tốt các giải pháp hỗ trợ doanh nghiệp: Thủ tục cho chuyên gia xuất, nhập cảnh đảm bảo theo quy trình, quy định phòng chống dịch bệnh Covid-19; hỗ trợ cung cấp thông tin dự báo, tư vấn của ngành (không thuộc nội dung cần bảo vệ bí mật Nhà nước); thường xuyên, tích cực trao đổi với cơ quan đại diện Việt Nam, lực lượng chức năng của Quảng Tây, Trung Quốc, hội đàm thống nhất phương án giải quyết vấn đề vướng mắc nảy sinh trong hoạt động thông thương hàng hóa, hỗ trợ doanh nghiệp xuất, nhập khẩu thuận lợi qua địa bàn tỉnh Lạng Sơn và các vấn đề về bảo hộ công dân ở nước ngoài.

- Trung tâm thông tin và Dịch vụ đối ngoại phối hợp với Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh thông tin đến các doanh nghiệp có nhu cầu được hướng dẫn, tư vấn, hỗ trợ các thủ tục cho chuyên gia nhập cảnh, cách ly đảm bảo theo quy định và

các yêu cầu về phòng, chống dịch Covid – 19 phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế xã hội.

2. Nhiệm vụ, giải pháp nâng cao các chỉ số thành phần DDCI

2.1. Chỉ số “Tính minh bạch và tiếp cận thông tin”

- Chỉ tiêu: Phần đầu năm 2021 đạt từ 7 – 8 điểm.

- Giao Văn phòng chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Trung tâm thuộc Sở tham mưu thực hiện các nhiệm vụ cải thiện chỉ số “Tính minh bạch và tiếp cận thông tin” sau:

+ Minh bạch trình tự giải quyết thủ tục hành chính, bằng hình thức niêm yết công khai; công khai đầy đủ các văn bản pháp luật liên quan đến doanh nghiệp theo chức năng, nghiệp vụ của ngành, đảm bảo đúng quy định về hình thức công khai.

+ Rà soát, đánh giá, tham mưu Lãnh đạo Sở các giải pháp về cải thiện nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin nhằm nâng cao chất lượng cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Sở để đảm bảo cho người dân và doanh nghiệp dễ dàng truy cập, tra cứu tìm kiếm được thông tin; đôn đốc giám sát việc cập nhật kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật mới.

- Giao Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại:

+ Cử cán bộ làm đầu mối chịu trách nhiệm liên hệ, thông tin, hướng dẫn, tư vấn cho các doanh nghiệp có nhu cầu được hỗ trợ các thủ tục liên quan lĩnh vực đối ngoại.

+ Niêm yết thông tin liên hệ trên Trang thông tin điện tử của Sở; thường xuyên trao đổi thông tin đến các doanh nghiệp và Hiệp hội doanh nghiệp của tỉnh; tiếp tục cải tiến nâng cao chất lượng thông tin giới thiệu, quảng bá về doanh nghiệp trong các Bản tin đối ngoại, ấn phẩm TTĐN do Sở xây dựng và phát hành.

2.2. Chỉ số “Chi phí thời gian”

- Chỉ tiêu: Phần đầu năm 2021 đạt 10 điểm

- Giao Văn phòng chủ trì phối hợp với Phòng Lãnh sự - Hợp tác quốc tế, Phòng Thanh tra, Trung tâm TTDVĐN tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Nâng cao chất lượng giải quyết bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ.

(1) Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ; (2) Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ; (3) Cho chủ trương đăng tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ; (4) Cho chủ trương đăng tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ.

+ Bố trí công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất đạo đức thực hiện nhiệm vụ ở những vị trí thường xuyên tiếp xúc, làm việc với doanh nghiệp, người dân đảm bảo tính chuyên nghiệp, đúng quy định về văn hóa công sở và đạo đức công vụ.

2.3. Chỉ số “Chi phí không chính thức”

- Chỉ tiêu: Phân đầu năm 2021 đạt 8 điểm trở lên.

- Giao Phòng Thanh tra chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Trung tâm thuộc Sở tiếp tục duy trì xếp hạng năm 2020 và thực hiện cải thiện chỉ số “Chi phí không chính thức”; của Sở Ngoại vụ trong thực các nhiệm vụ sau:

+ Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời phát hiện xử lý nghiêm công chức, viên chức có thái độ hách dịch, nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà, từ chối các yêu cầu đúng quy định và pháp luật của các doanh nghiệp và các tổ chức, cá nhân liên quan.

+ Làm đầu mối, giúp Lãnh đạo Sở trong việc phối hợp với Thanh tra tỉnh, Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh tạo kênh thông tin phản hồi thường xuyên về các hiện tượng cán bộ nhũng nhiễu (nếu có) để đảm bảo quyền lợi của cộng đồng người dân, doanh nghiệp.

2.4. Chỉ số “Cạnh tranh bình đẳng”

- Chỉ tiêu: Phân đầu năm 2021 đạt 9 điểm trở lên.

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Trung tâm thuộc Sở tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm gắn liền với hỗ trợ doanh nghiệp trong năm 2021. Tích cực nghiên cứu, tổng hợp các văn bản, chính sách liên quan đến hỗ trợ hợp tác, phát triển doanh nghiệp trong nước và khu vực, quốc tế. Tạo bình đẳng trong giải quyết các vấn đề, khó khăn vướng mắc của doanh nghiệp trong tỉnh và ngoài tỉnh.

2.5. Chỉ số “Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp”

- Chỉ tiêu: phân đầu năm 2021 đạt trên 6 điểm.

- Giao Phòng Lãnh sự - Hợp tác quốc tế phối hợp với Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ tích cực tham mưu thực hiện các giải pháp phù hợp cải thiện chỉ số “Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp”. Tích cực tuyên truyền, phổ biến hỗ trợ, cung cấp thông tin tư vấn về hồ sơ, thủ tục liên quan đến hoạt động đối ngoại, quản lý biên giới lãnh thổ quốc gia: Hộ chiếu ngoại giao, công vụ, visa, dán tem AB, thẻ ABTC, hợp pháp hóa lãnh sự, bảo hộ công dân... thuộc thẩm quyền của Sở Ngoại vụ.

- Giao Phòng Thanh tra phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Trung tâm tiếp nhận và báo cáo tham mưu Lãnh đạo Sở giải quyết kiến nghị của người dân, doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của Sở trong quá trình thực hiện.

2.6. Chỉ số “Thiết chế pháp lý”

- Chỉ tiêu: phần đầu năm 2021 đạt 7 điểm trở lên.
- Giao Phòng Thanh tra chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Trung tâm thuộc Sở tham mưu các giải pháp thực hiện cải thiện chỉ số “Thiết chế pháp lý”: Tổ chức rà soát, thông tin, tuyên truyền văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực: kinh tế, xã hội, đối ngoại... phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc tham mưu xây dựng cơ chế giám sát và kiểm tra định kỳ để bảo đảm mọi phản ánh, kiến nghị đều được ghi nhận và trả lời cho người dân và doanh nghiệp.

2.7. Chỉ số “Vai trò người đứng đầu”

- Chỉ tiêu: Phần đầu năm 2021 đạt trên 5 điểm.
- Giao Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Trung tâm tham mưu các giải pháp cải thiện chỉ số “Vai trò người đứng đầu”.
 - + Văn phòng Sở, Phòng Thanh tra tham mưu giúp Lãnh đạo Sở xây dựng các kế hoạch thực hiện và thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức theo tinh thần Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 05/01/2021 của UBND tỉnh **“Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá”**. Thực hiện chế độ họp giao ban Lãnh đạo sở, họp giao ban cơ quan định kỳ hàng tháng đảm bảo hiệu quả, ban hành đầy đủ, kịp thời các Kết luận chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Sở và đôn đốc, giám sát, đánh giá chất lượng, kết quả thực hiện.
 - + Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở phát huy tối đa vai trò tổ chức, chỉ đạo, điều hành trong việc giải quyết các vấn đề liên quan đến người dân và doanh nghiệp; tiếp tục tích cực chỉ đạo triển khai thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, thủ tục hành chính.

2.8. Tính năng động và hiệu lực của hệ thống

- Chỉ tiêu: phần đầu năm 2021 đạt trên 5 điểm.
- Giao Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại duy trì đầu mối, quảng bá thông tin về các hoạt động đối ngoại phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, hỗ trợ doanh nghiệp; nắm bắt những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện để kịp thời báo cáo, tham mưu cho lãnh đạo Sở giải pháp giải quyết hỗ trợ doanh nghiệp.
 - + Lập kế hoạch triển khai, nghiên cứu, trao đổi với các cơ quan, tổ chức trong ngành tại các tỉnh, địa phương khác nhằm phát triển thúc đẩy các hoạt động hỗ trợ, hoạt động dịch vụ công trong lĩnh vực đối ngoại nói chung và hỗ trợ các dịch vụ công cho doanh nghiệp nói riêng; chủ động, đề xuất các giải pháp, phương pháp tích cực, áp dụng công nghệ thông tin trong việc giải quyết các thủ tục, hồ sơ trên môi trường mạng, đơn giản hóa thủ tục, giảm chi phí và

thời gian; phối hợp với các tổ chức, đơn vị để hợp tác triển khai hiệu quả các dịch vụ hỗ trợ cho doanh nghiệp theo lĩnh vực của ngành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Trung tâm thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này chủ động triển khai các nội dung nhiệm vụ cải thiện điểm các chỉ số DDCI của ngành; định kỳ báo cáo kết quả từng quý (**trước ngày 6 tháng cuối quý**) và năm (**trước ngày 6/12**) về Văn phòng Sở để tổng hợp làm Báo cáo chung của Sở.

2. Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Trung tâm thuộc Sở chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở, tổ chức quán triệt, nghiên cứu triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả những nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch đến tất cả các chức, viên chức; tập trung tổ chức thực hiện đồng thời phối hợp chặt chẽ với các phòng, đơn vị liên quan hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM, NV;
- Trung tâm TTDVĐN;
- Trang TTĐT của Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tuyết Mai