

Số: /KH-SNgV

Lạng Sơn, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH **Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2021**

Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 05/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện chủ đề năm 2021 “*siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá*”. Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2021 như sau:

1. Mục đích

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, phát huy trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, tạo sự chuyển biến rõ nét trong thực hiện nhiệm vụ, nâng cao hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp, quyết tâm phấn đấu thực hiện thắng lợi các mục tiêu, chỉ tiêu nhiệm vụ năm 2021 trong công tác tham mưu về lĩnh vực đối ngoại với phương châm hành động “*Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá*”.

Nâng cao nhận thức, trình độ, năng lực, trách nhiệm, tinh thần chủ động, năng động sáng tạo và thái độ làm việc tích cực của công chức viên chức, người lao động trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; Thay đổi tư duy, đổi mới phương pháp làm việc. Tạo không khí thi đua, phấn đấu hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ gắn với nâng cao hiệu quả công tác tự kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính và việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

2. Yêu cầu

- Nội dung thực hiện phải đảm bảo công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành, thực hiện nhiệm vụ; cải tiến quy trình làm việc, nâng cao năng suất lao động; đảm bảo đáp ứng, thực hiện đúng chủ đề “*Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá*”.

- Phát huy tinh thần trách nhiệm, nêu gương của Thủ trưởng cơ quan, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Trung tâm thuộc Sở trong tổ chức thực hiện, đôn đốc, tự kiểm tra, tự giám sát thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của CBCCVC, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các biểu hiện thiếu tinh thần trách nhiệm, vi phạm quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính của CBCCVC trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao; chủ động linh hoạt trong điều hành, quyết liệt trong chỉ đạo, tích cực tìm kiếm giải pháp hiệu quả trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao, nhất là các nhiệm vụ phức tạp, khó, liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị, đảm bảo tiến độ, chất lượng.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cần bám sát định hướng, nhiệm vụ của cơ quan, xác định rõ yêu cầu, nhiệm vụ của từng phòng chuyên môn, nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở và mỗi CBCCVC trong thực hiện; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm nguyên tắc cấp dưới phục tùng và chấp hành nghiêm túc sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đổi mới phương pháp lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành việc thực hiện nhiệm vụ; cải tiến quy trình làm việc, nâng cao hiệu suất lao động.

- Tiếp tục thực hiện phân cấp, đề cao trách nhiệm, phát huy tính chủ động, linh hoạt của Lãnh đạo phụ trách, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Hoàn thiện xây dựng quy trình ISO trong tổ chức các hoạt động chuyên môn gắn với chức năng, nhiệm vụ từng phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thực hiện nghiêm túc việc đôn đốc, theo dõi, đánh giá kết quả, tiến độ và chất lượng các nhiệm vụ cụ thể được giao trong sinh hoạt giao ban chuyên môn.

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác bám sát định hướng, nhiệm vụ của ngành, của địa phương và của tỉnh.

- Phát huy chủ động, tinh thần năng động sáng tạo, nâng cao chất lượng công tác tham mưu theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Phân công, giao nhiệm vụ gắn với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị thuộc Sở trong tổ chức xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ phức tạp, khó, liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị.

- Đảm bảo thực hiện hiệu quả chế độ báo cáo, tham mưu, đề xuất kịp thời các vấn đề vướng mắc để tập trung tháo gỡ và hoàn thành đúng tiến độ kế hoạch đề ra.

3. Siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, tăng cường trách nhiệm, nâng cao trình độ chuyên môn và đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức khi thực thi công vụ. Thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo đúng quy định của pháp luật.

- Kịp thời chấn chỉnh và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, những nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp và những trường hợp thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao, vi phạm theo thẩm quyền quản lý, đúng quy định của pháp luật.

- Tiếp nhận, xử lý tháo gỡ những vướng mắc, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp; giải quyết khiếu nại, tố cáo, vấn đề cấp bách, các vấn đề người dân bức xúc theo đúng quy định của pháp luật, không để khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài.

4. Quán triệt đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chấp hành nghiêm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Quản lý, giám sát, đảm bảo chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc, sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc, đổi mới tác phong, lề lối làm việc của đội ngũ CBCCVCNLD.

- CBCCVCNLD phải luôn sẵn sàng nhận công việc, chủ động, đổi mới, sáng tạo, tích cực đề xuất các giải pháp, sáng kiến xử lý công việc trong phạm vi, trách nhiệm của mình, khi gặp khó khăn, vướng mắc phải quyết tâm tìm giải pháp xử lý đến cùng, chủ động báo cáo xin ý kiến cấp trên; dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

- Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công, không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, công việc; tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, giải quyết đúng thẩm quyền, chức năng nhiệm vụ;

- Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa công vụ, đeo thẻ khi thực thi nhiệm vụ.

- Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

5. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của Sở.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kiến nghị trên cơ sở báo cáo kết quả công tác thanh tra, công tác tự kiểm tra, tự giám sát.

- Gắn kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính với nâng cao hiệu quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo công khai, khách quan, sát đúng chất lượng, năng lực của cán bộ, công chức, viên chức làm cơ sở sắp xếp, tinh giản, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức, viên chức, người lao động các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Trung tâm thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này chủ động thực hiện các nội dung nhiệm vụ trong Kế hoạch.

2. Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Trung tâm thuộc Sở chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở tổ chức quán triệt, đôn đốc, giám sát các công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả những nội dung trong Kế hoạch này; đồng thời phối hợp chặt chẽ với các phòng, đơn vị liên quan phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác năm được giao.

3. Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và Trung tâm thuộc Sở theo dõi, đôn đốc thực hiện Kế hoạch của Sở. Tổng hợp báo cáo định kỳ tại các cuộc họp giao ban và đột xuất theo quy định.

4. Thanh tra Sở chịu trách nhiệm tham mưu cho Lãnh đạo Sở về tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; phối hợp với Văn phòng và các đơn vị thuộc Sở tổ chức kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM, NV;
- Trung tâm TT&DVĐN;
- Trang Thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tuyết Mai