

Số: /KH-SNgV

Lạng Sơn, ngày tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH
Số lượng người làm việc và hợp đồng lao động
trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2022

Thực hiện Công văn số 246/SNV- TCBC&TCPCP ngày 05/3/2021 của Sở Nội vụ về việc xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc và hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2022.

Trên tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ, Sở Ngoại vụ xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc và hợp đồng lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2022, cụ thể như sau:

I. SỰ CẦN THIẾT VÀ CĂN CỨ CỦA VIỆC LẬP KẾ HOẠCH

1. Đặc điểm, tình hình thực tế của đơn vị

Sở Ngoại vụ có 01 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc là Trung tâm Thông tin và dịch vụ đối ngoại, Trung tâm được thành lập theo Quyết định số 369/QĐ-UBND ngày 31/3/2014 của UBND tỉnh Lạng Sơn; Trung tâm có chức năng, nhiệm vụ tham mưu tổ chức thực hiện thông tin tuyên truyền đối ngoại; hỗ trợ việc triển khai thực hiện các chương trình hoạt động đối ngoại của tỉnh; tư vấn, cung cấp dịch vụ thông tin, xúc tiến các hoạt động đối ngoại, kinh tế đối ngoại, văn hóa đối ngoại và các dịch vụ đối ngoại khác đáp ứng các nhu cầu hợp pháp của các tổ chức, cá nhân người nước ngoài và công dân Việt Nam nhằm thúc đẩy quan hệ hợp tác quốc tế trên địa bàn tỉnh.

Số lượng biên chế được giao trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2021 là 05 biên chế, số người làm việc có mặt tại thời điểm hiện tại của Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại là 05 viên chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn nghiệp vụ của Trung tâm. Với thực trạng số lượng, chất lượng biên chế hiện có và căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ hoạt động tại Trung tâm, Sở cũng đã bố trí biệt phái 01 đồng chí lãnh đạo cấp phòng thuộc Sở, đảm nhiệm chức vụ Giám đốc Trung tâm, trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ, hoạt động của Trung tâm, nhằm đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ được giao.

Về mức độ tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập, Đơn vị do ngân sách Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên.

Mục tiêu, tiếp tục đổi mới, sắp xếp vị trí việc làm theo khối lượng công việc thực tế tại từng vị trí, nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, xây dựng bộ máy hành chính, sự nghiệp tinh gọn, hiệu quả phù hợp với yêu

cầu phát triển kinh tế - xã hội, hội nhập quốc tế. Việc xây dựng và đảm bảo cơ cấu, tổ chức bộ máy tham mưu là thực sự cần thiết trong giai đoạn hiện nay.

2. Các căn cứ¹ của việc lập Kế hoạch số lượng người làm việc.

Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp, đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ;

Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư số 145/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 hướng dẫn cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ;

Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về Sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập

Quyết định số 2047/QĐ-BNV ngày 31/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh Lạng Sơn;

Quyết định số 369/QĐ-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2014 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại trực thuộc Sở Ngoại vụ;

Quyết định số 11/2016/QĐ-UBND ngày 17 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ tỉnh Lạng Sơn; Quyết định số 11/2020/QĐ-UBND ngày 02 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung điểm a khoản 2 và điểm b khoản 3 Điều 3 Quyết định số 11/2016/QĐ-UBND ngày 17 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ tỉnh Lạng Sơn;

¹ Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 4 Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 09/01/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh Lạng Sơn năm 2021.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH BIÊN CHẾ

1. Báo cáo đánh giá việc giao và sử dụng số lượng người làm việc năm 2021 và tại thời điểm lập kế hoạch

Thực hiện biên chế được giao theo Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 09/01/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh Lạng Sơn năm 2021. Với tổng số là 05 chỉ tiêu số lượng người làm việc đối với đơn vị, tính đến thời điểm hiện tại đã thực hiện: 05 biên chế, gồm: Bố trí 01 biên chế công chức Sở kiêm nhiệm phụ trách Trung tâm và 05 biên chế viên chức.

- Về tổ chức bộ máy gồm: 01 Giám đốc Trung tâm và các phòng trực thuộc: Phòng Hành chính-Tổng hợp; Phòng Nghiệp vụ.

- Về thực trạng số lượng người làm việc của Trung tâm được phân bổ hàng năm theo chỉ tiêu số lượng người làm việc tối đa được giao hàng năm là 05 biên chế; tính đến thời điểm báo cáo tổng số công chức, viên chức số lượng người làm việc hiện có là: 06 người (*gồm 05 viên chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ và bố trí biệt phái 01 công chức lãnh đạo cấp phòng thuộc Sở, đảm nhiệm chức vụ Giám đốc Trung tâm, trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ, hoạt động của Trung tâm*).

- Nguồn kinh phí: Do ngân sách tỉnh cấp, nhằm cung cấp dịch vụ sự nghiệp công, phục vụ nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác thông tin đối ngoại.

2. Kế hoạch sử dụng số lượng người làm việc năm 2022

Với thực trạng biên chế hiện có việc bố trí, sắp xếp số lượng người làm việc tối thiểu thành lập phòng, số lượng cấp phó phòng thuộc đơn vị theo thẩm quyền quản lý đảm bảo theo đúng quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP, đối với Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại trực thuộc Sở Ngoại vụ, chưa đáp ứng số lượng người làm việc tối thiểu theo quy định, do đó, Sở không thể tự cân đối, bố trí, sắp xếp số lượng người làm việc vượt thẩm quyền, do đó Sở Ngoại vụ cũng đã trình báo cáo UBND tỉnh cho chủ trương về thực hiện sắp xếp, sáp nhập tổ chức bộ máy đối với đơn vị sự nghiệp công lập không đảm bảo số lượng người làm việc tối thiểu theo quy định.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và số lượng chỉ tiêu biên chế được giao, nhu cầu số lượng biên chế tăng, giảm; việc xác định số lượng người làm việc bố trí kế hoạch biên chế tại Trung tâm năm 2022 là **07** biên chế, Sở đề nghị tăng bổ sung 02 vị trí viên chức chuyên môn so với biên chế được giao năm 2021 (*05 biên chế*), Cụ thể được bố trí như sau:

- Lãnh đạo Trung tâm gồm 01 vị trí :

+ Giám đốc Trung tâm: (*01 biên chế Công chức*) Trực tiếp tham mưu cho Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ, quản lý, chỉ đạo, điều hành các mạng hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm và quản lý tổ chức bộ máy, biên

chế, công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ và các chế độ chính sách đối với cán bộ, viên chức thuộc Trung tâm theo quy định của pháp luật.

- Phòng Hành chính - Tổng hợp: 02 vị trí bố trí làm nhiệm vụ kế toán và phụ trách công tác hành chính, tổng hợp.

+ Tham mưu xây dựng kế hoạch tổng hợp, công tác tổ chức, quản lý cán bộ; công tác đào tạo, bồi dưỡng, thi đua khen thưởng, kỷ luật; công tác hành chính, quản trị văn phòng; Thực hiện công tác văn thư - lưu trữ, công tác bảo vệ bí mật nhà nước; Quản lý đăng ký văn bản đi đến; quản lý và sử dụng con dấu; thu thập chính lý xác định giá trị, bảo quản thống kê tài liệu lưu trữ; Quản lý quỹ tiền mặt, Lập sổ ghi chép các nghiệp vụ thu chi tiền mặt.

+ Thực hiện công tác Kế toán, thanh toán, lập dự toán, theo dõi quản lý và quyết toán kinh phí hàng năm của Trung tâm; Quản lý tài sản, các phương tiện và trang thiết bị của của Trung tâm theo quy định.

- Phòng nghiệp vụ 04 vị trí viên chức, gồm:

+ 01 vị trí bố trí, tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý lĩnh vực dịch vụ đối ngoại. quản lý chỉ đạo công tác nghiệp vụ (*Xây dựng kế hoạch, đề án, ..*). Phối hợp hỗ trợ các đơn vị trong tỉnh triển khai thực hiện chương trình hoạt động đối ngoại; thực hiện các dịch vụ liên quan đến công tác đối ngoại đáp ứng các nhu cầu hợp pháp của các tổ chức, cá nhân người nước ngoài và công dân Việt Nam.

+ 01 vị trí bố trí, tham mưu thực hiện công tác xây dựng và phát triển cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác thông tin đối ngoại, triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch thông tin tuyên truyền đối ngoại hằng năm của tỉnh thuộc trách nhiệm của Sở Ngoại vụ. Quản lý, vận hành khai thác và phát triển Trang thông tin đối ngoại của tỉnh, xây dựng và tổ chức phát hành các ấn phẩm thông tin đối ngoại của tỉnh. Tổ chức thu thập, tổng hợp thông tin trong nước, khu vực và quốc tế để tư vấn, cung cấp thông tin kinh tế cho các ngành, doanh nghiệp của tỉnh phục vụ các hoạt động kinh tế đối ngoại và thực hiện công tác biên, phiên dịch.

+ 01 vị trí bố trí hỗ trợ xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình hoạt động đối ngoại và tư vấn, hỗ trợ làm thủ tục xuất nhập cảnh, cung cấp dịch vụ làm hộ chiếu, visa, thẻ ABTC, chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự, dịch vụ hợp tác xuất khẩu lao động, thuê đất, thuê văn phòng, thuê nhà, thuê lao động và các dịch vụ có yếu tố nước ngoài khác.

+ 01 vị trí bố trí hỗ trợ, phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức các hoạt động đối ngoại như: xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch, vận động viện trợ cho các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước, tham gia tổ chức các hội thảo, hội nghị quốc tế theo chuyên đề. Biên dịch các văn bản, văn kiện, tài liệu, dự án từ tiếng Việt ra tiếng nước ngoài và ngược lại; cung cấp phiên dịch cho các đoàn ra nước ngoài, các hội nghị, hội thảo quốc tế và các buổi đón tiếp và làm việc với người nước ngoài. Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ quan hệ quốc tế,

ngoại ngữ cho các đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức, doanh nghiệp tham gia hoạt động đối ngoại của tỉnh.

Ngoài ra, đề tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao và đảm bảo số lượng người làm việc tối thiểu theo quy định, đề nghị sử dụng một số cộng tác viên, hợp tác theo hợp đồng lao động ngoài biên chế được giao để phục vụ cho hoạt động của Trung tâm.

(Gửi kèm Biểu thống kê, tổng hợp số liệu số lượng người làm việc theo Phụ lục 1A).

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Với chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện công tác hỗ trợ việc triển khai thực hiện các chương trình hoạt động đối ngoại của tỉnh và tư vấn, cung cấp dịch vụ thông tin, xúc tiến các hoạt động đối ngoại, với số lượng biên chế viên chức còn ít và cơ bản mới được tuyển dụng, công tác bố trí viên chức luân chuyển, biệt phái đảm nhiệm nhiệm vụ, hỗ trợ tại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở do các nhiệm vụ đối ngoại cần tập trung nhiều đơn vị phối hợp, trong khi số lượng biên chế ít, thường xuyên có biên động, luân chuyển. Hiện tại Sở bố trí biệt phái 01 công chức lãnh đạo cấp phòng thuộc Sở, đảm nhiệm chức vụ Giám đốc Trung tâm; chưa bố trí được nguồn lãnh đạo viên chức tại Trung tâm, còn gặp khó khăn trong triển khai, đôn đốc, quản lý các nhiệm vụ.

Nhằm tiếp tục kiện toàn cơ cấu, tổ chức bộ máy của Sở theo quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức được giao, đạt yêu cầu mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra, Sở Ngoại vụ đề nghị:

Sở Nội vụ nghiên cứu, xem xét, chức năng, nhiệm vụ và số lượng biên chế thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại trực thuộc Sở Ngoại vụ, đề xuất trình UBND tỉnh phê duyệt bổ sung 02 biên chế viên chức cho Trung tâm theo Kế hoạch sử dụng số lượng người làm việc năm 2022 trên; nhằm đảm bảo số lượng người làm việc tốt thiểu, đáp ứng nhiệm vụ thực hiện công tác thông tin đối ngoại của tỉnh và thúc đẩy phát triển các hoạt động dịch vụ đối ngoại công của tỉnh cũng như việc sắp xếp, bổ sung nhân sự hoàn thiện bộ máy Trung tâm, đảm bảo nguồn nhân lực thực hiện chuyên môn và các nhiệm vụ thông tin đối ngoại, dịch vụ đối ngoại khác. Đề nghị Sở Nội vụ tiếp tục xem xét triển khai xây dựng văn bản hướng dẫn cụ thể các đơn vị sự nghiệp triển khai thực hiện tốt Nghị định 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.

Trên đây là kế hoạch số lượng người làm việc và hợp đồng lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2022 của Sở Ngoại vụ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Trung tâm TT&DVĐN;
- Lưu: VT, KT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tuyết Mai

