

Số: /KH-ĐTTr

Lạng Sơn, ngày tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tiến hành thanh tra hành chính về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn phòng Quản lý biên giới, Sở Ngoại vụ

Thực hiện **Quyết định số 33/QĐ-SNgV ngày 05/5/2021** của Giám đốc Sở Ngoại vụ về việc thanh tra hành chính việc thực hiện chính sách, pháp luật và nhiệm vụ chuyên môn phòng Quản lý biên giới, Sở Ngoại vụ, Đoàn Thanh tra xây dựng Kế hoạch tiến hành thanh tra hành chính chuyên ngành như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá tình hình, kết quả triển khai, thực hiện chính sách, pháp luật và nhiệm vụ được giao của phòng Quản lý Biên giới, Sở Ngoại vụ được quy định tại Quyết định số 32/QĐ-SNgV ngày 04/5/2020 của Giám đốc Sở Ngoại vụ về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn thuộc Sở Ngoại vụ tỉnh Lạng Sơn. Qua công tác thanh tra chỉ ra những nội dung hạn chế, bất cập, phát hiện kịp thời những sơ hở trong cơ chế quản lý trong việc chấp hành các chính sách, pháp luật và thực hiện nhiệm vụ để kịp thời kiến nghị với Lãnh đạo Sở chỉ đạo chấn chỉnh, sửa chữa, khắc phục; định hướng giải pháp để Phòng thực hiện tốt hơn nhiệm vụ được giao trong thời gian tiếp theo.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của công chức phòng chuyên môn thuộc Sở trong chấp hành chỉ đạo, định hướng của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực đối ngoại; trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, đồng thời tăng cường vai trò, trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc sở trong việc phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Thanh tra có trọng tâm, trọng điểm, tập trung những nội dung, nhiệm vụ chính của phòng Quản lý Biên giới.

- Tiến hành thanh tra đúng quy định của pháp luật, đảm bảo trung thực, khách quan, dân chủ, chính xác, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của phòng Quản lý Biên giới.

- Kết luận rõ, đánh giá đúng việc thực hiện chính sách, pháp luật về nội dung thanh tra và kiến nghị biện pháp khắc phục những tồn tại, yếu kém được phát hiện (nếu có).

II. NỘI DUNG THANH TRA

Đoàn Thanh tra tiến hành thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật và thực hiện chức năng, nhiệm vụ của phòng Quản lý Biên giới Sở được quy định tại Quyết định số 32/QĐ-SNgV ngày 04/5/2020 của Giám đốc Sở Ngoại vụ, trong đó tập trung các nội dung sau:

1. Việc tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch các văn bản chỉ đạo và tổng hợp, báo cáo định kỳ, đột xuất tình hình hoạt động về công tác biên giới, lãnh thổ quốc gia. Tổ chức thực hiện các chính sách, chiến lược, kế hoạch, chương trình, đề án về công tác biên giới, lãnh thổ quốc gia sau khi được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc phê duyệt.

2. Việc tham mưu chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về biên giới, lãnh thổ quốc gia.

3. Việc tham mưu tổ chức hội đàm để trao đổi, thống nhất triển khai các công việc liên quan đến xây dựng các công trình bảo vệ đường biên giới; công trình, hạ tầng biên giới, cửa khẩu; đấu nối giao thông đường bộ tại các cửa khẩu, lối mở; mở, nâng cấp cửa khẩu, phát quang đường thông tầm nhìn biên giới, cắm vật đánh dấu biên giới; phối hợp quản lý xuất nhập khẩu, xuất nhập cảnh, phòng, chống dịch bệnh Covid-19, giải quyết tháo gỡ khó khăn trong thông quan hàng hóa.

4. Việc tham mưu thực hiện nhiệm vụ của Sở Ngoại vụ với vai trò cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo thực hiện các văn kiện pháp lý về biên giới đất liền Việt Nam – Trung Quốc của tỉnh; việc tham mưu sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo, xây dựng và ký kết Quy chế phối hợp công tác; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, khảo sát tình hình quản lý biên giới, lãnh thổ quốc gia thuộc địa bàn và thực hiện các văn kiện về pháp lý biên giới đất liền Việt Nam – Trung Quốc theo quy định.

5. Việc tham mưu công tác đối ngoại liên quan đến hợp tác quốc tế về quản lý biên giới, lãnh thổ quốc gia theo quy định của pháp luật và quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại, thực hiện cơ chế thông tin liên lạc, hợp tác giữa các cơ quan quản lý biên giới tỉnh Lạng Sơn với các cơ quan quản lý biên giới phía Quảng Tây, Trung Quốc.

6. Việc tham mưu việc thực hiện 03 văn kiện về pháp lý biên giới trên đất liền Việt Nam – Trung Quốc; việc tham mưu phối hợp với các Sở, ban, ngành liên quan, UBND các huyện biên giới xử lý, giải quyết các vụ việc xảy ra trên biên giới và các vụ việc vi phạm quy định tại các văn kiện pháp lý về biên giới trên đất liền Việt Nam- Trung Quốc.

7. Việc thực hiện nhiệm vụ biên, phiên dịch và các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở phân công, giao việc.

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH

1. Đoàn thanh tra công bố Quyết định, Kế hoạch, nội dung thanh tra đối với phòng Quản lý Biên giới;

2. Trưởng phòng Quản lý Biên giới báo cáo theo nội dung thanh tra;

3. Đoàn thanh tra nghiên cứu, phân tích, đánh giá; đối chiếu với các quy định của pháp luật để xác định những việc đã làm được, những khó khăn, hạn chế và nguyên nhân, từ đó đề ra hướng khắc phục.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian tiến hành thanh tra hành chính: **15 ngày**, kể từ ngày công bố Quyết định thanh tra.

2. Chế độ thông tin báo cáo: Trưởng Đoàn thanh tra xem xét theo từng nội dung thanh tra, phân công các thành viên trong Đoàn thực hiện nhiệm vụ thanh tra theo đúng quy định hiện hành.

3. Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc Thanh tra: Văn phòng Sở phối hợp với Thanh tra Sở chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tiến hành thanh tra.

4. Phòng Quản lý Biên giới xây dựng dự thảo báo cáo theo nội dung thanh tra (*theo Đề cương báo cáo gửi kèm*) gửi cho Đoàn Thanh tra (qua Thanh tra Sở) **trước ngày 14/5/2021**.

V. Thời gian thanh tra, thành phần dự

1. Thời gian công bố Quyết định thanh tra hành chính: **14/5/2021**.

2. Dự kiến thành phần dự làm việc với Đoàn thanh tra:

Công chức, viên chức thuộc phòng Quản lý Biên giới.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ của phòng Quản lý Biên giới, Sở Ngoại vụ của Đoàn Thanh tra, yêu cầu Phòng Quản lý Biên giới thực hiện theo đúng yêu cầu, nội dung đề ra trong Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ Ngoại giao; | Báo cáo;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng Quản lý Biên giới;
- Trưởng đoàn Thanh tra;
- Thành viên Đoàn Thanh tra;
- Lưu: VT, TTr (MT).

TRƯỞNG ĐOÀN THANH TRA

PHÓ GIÁM ĐỐC
Trần Thị Vân Thùy

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Phục vụ thanh tra hành chính việc thực hiện nhiệm vụ của phòng Quản lý biên giới, Sở Ngoại vụ

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-ĐTTr ngày 07/5/2021 của Đoàn Thanh tra)

I. Đặc điểm tình hình, kết quả thực hiện

(số liệu tính từ ngày 01/01/2020 đến 31/12/2020)

1. Nêu khái quát đặc điểm tình hình của Phòng: Số lượng biên chế, số lượng đảng viên, trình độ chuyên môn của công chức trong phòng. Chức năng, nhiệm vụ chính, sự phân công thực hiện nhiệm vụ trong phòng theo Quyết định số 32/QĐ-SNgV ngày 04/5/2020 của Giám đốc Sở Ngoại vụ.

2. Tình hình, kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ của phòng:

- Việc tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch các văn bản chỉ đạo và tổng hợp, báo cáo định kỳ, đột xuất tình hình hoạt động về công tác biên giới, lãnh thổ quốc gia. Tổ chức thực hiện các chính sách, chiến lược, kế hoạch, chương trình, đề án về công tác biên giới, lãnh thổ quốc gia sau khi được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc phê duyệt.

- Việc tham mưu chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về biên giới, lãnh thổ quốc gia.

- Việc tham mưu tổ chức hội đàm để trao đổi, thống nhất triển khai các công việc liên quan đến xây dựng các công trình bảo vệ đường biên giới; công trình, hạ tầng biên giới, cửa khẩu; đầu nối giao thông đường bộ tại các cửa khẩu, lối mở; mở, nâng cấp cửa khẩu, phát quang đường thông tầm nhìn biên giới, cấm vật đánh dấu biên giới; phối hợp quản lý xuất nhập khẩu, xuất nhập cảnh, phòng, chống dịch bệnh Covid-19, giải quyết tháo gỡ khó khăn trong thông quan hàng hóa.

- Việc tham mưu thực hiện nhiệm vụ của Sở Ngoại vụ với vai trò Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo thực hiện các văn kiện pháp lý về biên giới đất liền Việt Nam – Trung Quốc của tỉnh; việc sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo và xây dựng và ký kết Quy chế phối hợp công tác; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, khảo sát tình hình quản lý biên giới, lãnh thổ quốc gia thuộc địa bàn và thực hiện các văn kiện về pháp lý biên giới đất liền Việt Nam – Trung Quốc theo quy định;

- Việc tham mưu công tác đối ngoại liên quan đến hợp tác quốc tế về quản lý biên giới, lãnh thổ quốc gia theo quy định của pháp luật và quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại, thực hiện cơ chế thông tin liên lạc, hợp tác giữa các cơ quan quản lý biên giới tỉnh Lạng Sơn với các cơ quan quản lý biên giới phía Quảng Tây, Trung Quốc.

- Việc tham mưu việc thực hiện 03 văn kiện về pháp lý biên giới trên đất liền Việt Nam – Trung Quốc:

+ Tham mưu tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện 03 văn kiện pháp lý về biên giới; việc xây dựng, in ấn, cấp phát tài liệu tuyên truyền phổ biến, hướng dẫn thực hiện 03 văn kiện; **thu thập, tổng hợp thông tin, nghiên cứu xây dựng cơ sở dữ liệu về biên giới, lãnh thổ trên địa bàn phục vụ công tác quản lý biên giới;**

+ Việc tham mưu phối hợp với các Sở, ban, ngành liên quan, UBND các huyện biên giới xử lý, giải quyết các vụ việc xảy ra trên biên giới và hướng dẫn, phối hợp xử lý các vụ việc vi phạm quy định tại các văn kiện pháp lý về biên giới trên đất liền Việt Nam- Trung Quốc.

+ Việc chủ trì theo dõi, tổng hợp, báo cáo, đánh giá tình hình thực hiện các điều ước quốc tế về biên giới, lãnh thổ quốc gia, trực tiếp là ba văn kiện về biên giới và các thỏa thuận quốc tế liên quan đến biên giới trên đất liền Việt Nam – Trung Quốc.

- Việc thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

II. Đánh giá chung:

1. Những kết quả đạt được
2. Khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân trong việc thực hiện các nội dung nêu trên.

III. Phương hướng, nhiệm vụ và biện pháp khắc phục

IV. Kiến nghị, đề xuất.

(Mọi thông tin cần trao đổi xin được liên hệ với Bà Mã Thị Thu, Phó Chánh Thanh tra Sở, số điện thoại 0859.996.166)
