

Số: /KH-SNgV

Lạng Sơn, ngày tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện các nhiệm vụ nâng cao Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của Sở Ngoại vụ năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 28/7/2021 của UBND tỉnh về triển khai các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) tỉnh Lạng Sơn năm 2021; Để khắc phục những hạn chế, tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính, góp phần cải thiện, nâng cao Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số SIPAS, Sở Ngoại vụ xây dựng kế hoạch triển khai như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Khắc phục, nâng cao các chỉ số, chỉ số thành phần chưa có sự cải thiện, đạt điểm thấp của Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số SIPAS của cơ quan. Góp phần nâng cao Chỉ số SIPAS, Chỉ số PAR INDEX của tỉnh trong năm 2021 và những năm tiếp theo.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo, điều hành; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về cải thiện, nâng cao Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS.

2. Yêu cầu

- Lãnh đạo Sở, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Trung tâm thuộc Sở nêu cao tinh thần trách nhiệm trong tổ chức thực hiện, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, xử lý kịp thời các phát sinh, các biểu hiện thiếu tinh thần trách nhiệm, vi phạm quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính của CBCCVC trong quá trình cải thiện các Chỉ số PAR INDEX và SIPAS.

- Bám sát các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao các Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số SIPAS tại Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 28/7/2021 của UBND tỉnh.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC, NÂNG CAO CHỈ SỐ SIPAS

1. Thanh tra Sở phối hợp với Văn phòng, phòng Lãnh sự - Hợp tác quốc tế : Thông tin, tuyên truyền kết quả Chỉ số SIPAS năm 2020 tới toàn thể cán bộ,

công chức, viên chức (CBCCV) trong cơ quan, nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC).

2. Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại phối hợp với phòng Lãnh sự - Hợp tác quốc tế nghiên cứu, mở rộng các hình thức thông tin để mọi người dân, tổ chức tiếp cận dịch vụ của các cơ quan tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC một cách dễ dàng, nhanh chóng.

3. Văn phòng, phòng Lãnh sự - Hợp tác quốc tế, Trung tâm và các phòng chuyên môn nghiệp vụ liên quan cập nhật các văn bản mới hoặc bổ sung, điều chỉnh về các TTHC của Sở; thường xuyên rà soát đăng tải trên Trang thông tin điện tử của các cơ quan, Bản tin đối ngoại và các tài liệu tờ rơi, tờ gấp tuyên truyền khác.

4. Phòng Lãnh sự - Hợp tác quốc tế phối hợp với Thanh tra và các phòng liên quan tiếp tục phối hợp với Cục, Vụ chuyên môn Bộ Ngoại giao nghiên cứu, đơn giản hóa thủ tục, hồ sơ, quy trình TTHC (04 thủ tục). Cử cán bộ tiếp nhận và xử lý hồ sơ tại cơ quan hướng dẫn các cá nhân, tổ chức kê khai hồ sơ đầy đủ, chính xác, tuyệt đối không để các cá nhân, tổ chức phải đi lại quá 1 lần để bổ sung hồ sơ.

5. Thanh tra Sở phối hợp với Văn phòng tăng cường tuyên truyền, kiểm tra và xử lý trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết công việc cho người dân và tổ chức. Thực hiện nghiêm túc việc công khai xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết TTHC xảy ra sai sót, quá hạn đối với kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (nếu có).

6. Văn phòng phối hợp với Thanh tra Sở tiếp tục công khai niêm yết số điện thoại, thư điện tử cơ quan tiếp nhận và phản ánh kiến nghị theo quy định.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC, NÂNG CAO CHỈ SỐ PAR INDEX

1. Phòng Lãnh sự - Hợp tác quốc tế phối hợp với Thanh tra quán triệt, tuyên truyền về ý nghĩa, vai trò của công tác CCHC tại các cuộc họp, giao ban của, phổ biến giáo dục pháp luật cơ quan. Phát huy trách nhiệm của mọi đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện những nội dung của Chương trình tổng thể cải CCHC nhà nước của Chính phủ, của tỉnh.

2. Phòng Lãnh sự - Hợp tác quốc tế phối hợp với các phòng chuyên môn nghiên cứu, đánh giá chính xác kết quả triển khai CCHC tại cơ quan; đề ra các giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC theo từng năm.

3. Thanh tra Sở phối hợp với Văn phòng kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC, các kế hoạch công tác năm về kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, thanh, kiểm tra nhằm;

nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, kỹ năng làm việc cho đội ngũ công chức tham mưu, thực hiện nhiệm vụ CCHC.

4. Thanh tra Sở phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015 được sửa đổi, bổ sung năm 2020; Kế hoạch thực hiện Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; kịp thời cập nhật các TTHC do các bộ, ngành công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để tham mưu công bố kịp thời theo quy định; công bố công khai, minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời trên Trang thông tin điện tử và Bảng thông tin cơ quan.

5. Phòng Lãnh sự - Hợp tác quốc tế và Trung tâm phối hợp với các phòng và đơn vị liên quan tiếp tục đẩy mạnh công tác tư vấn, hỗ trợ doanh nghiệp về TTHC và các dịch vụ liên quan đến công tác đối ngoại (thẻ ABTC, Visa, Hợp pháp hóa chứng nhận lãnh sự, hỗ trợ chuyên gia nước ngoài nhập cảnh...)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Trung tâm thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này chủ động triển khai các nội dung nhiệm vụ cải thiện điểm các Chỉ số PAR INDEX và SIPAS. Báo cáo kết quả thực hiện bằng văn bản về Văn phòng Sở tổng hợp trước **ngày 20/11/2021**.

2. Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Trung tâm thuộc Sở chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở, tổ chức quán triệt, nghiên cứu triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả những nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch đến tất cả các chức, viên chức; tập trung tổ chức thực hiện đồng thời phối hợp chặt chẽ với các phòng, đơn vị liên quan hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM, NV;
- Trung tâm TTDVĐN;
- Trang TTĐT của Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tuyết Mai