

Số: /KH-SNgV

Lạng Sơn, ngày tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
Phòng, chống dịch COVID-19 và các phương án xử lý
khi có các trường hợp mắc hoặc nghi ngờ mắc COVID-19

Căn cứ Quyết định số 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống COVID-19 về việc ban hành “Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động” và các văn bản chỉ đạo liên quan;

Căn cứ Chỉ thị số 01/CT-TTg ngày 05/01/2021 của Thủ Tướng Chính phủ về tăng cường phòng, chống dịch bệnh Covid-19;

Căn cứ Nghị quyết số 86/NQ-CP ngày 06/8/2021 của Chính phủ về các giải pháp cấp bách phòng, chống dịch bệnh Covid-19 để thực hiện Nghị quyết số 30/2021/QH15 ngày 28 tháng 7 năm 2021 của Quốc hội khóa XV;

Căn cứ Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Công văn số 3406/VP-KGVX ngày 17/8/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về việc hướng dẫn phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị và Công văn số 4279/SYT –NVYD ngày 29/8/2021 của Sở Y tế về việc hướng dẫn các phương án phòng, chống dịch Covid-19 tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh,

Sở Ngoại vụ tỉnh Lạng Sơn xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 và các phương án xử lý khi có trường hợp nghi mắc dịch COVID-19 tại đơn vị cụ thể như sau:

A.THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đơn vị: Sở Ngoại vụ tỉnh Lạng Sơn

2. Tổng số người lao động có mặt: 27/29 biên chế và HĐLĐ được giao

- Số người lao động tại địa phương: 27

- Số người lao động ngoại tỉnh: 0

- Số người lao động lưu trú tại nhà trọ trên địa bàn (TP. Lạng Sơn): 01

3. Số người lao động theo từng phòng/ban/đơn vị/vị trí làm việc

- Ban Giám đốc: 03 người;

- Văn phòng: 09 người;

- Phòng Lãnh sự - Hợp tác quốc tế: 05 người;
- Phòng Quản lý biên giới: 03 người;
- Phòng Thanh tra: 02 người;
- Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại: 05 người

4. Tổng số cán bộ y tế: 0 (không)

5. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị

- Họ và tên: Phùng Anh Văn– Chuyên viên Văn phòng
- Số điện thoại: 0948 078 666.
- Email: kh.phunganhvan@gmail.com
- Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ.

B. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19, thực hiện mục tiêu kép, chủ động thích nghi “trạng thái bình thường mới”, hạn chế tối đa các tác động của dịch bệnh đến hoạt động bình thường của đơn vị.

Bổ trí điểm kiểm soát, theo dõi diễn biến tình hình dịch bệnh Covid – 19 tại cơ quan. Chủ động sẵn sàng triển khai các phương án xử lý, khắc phục do dịch bệnh Covid – 19 theo các mức độ tình huống xảy ra trong phạm vi cơ quan và cộng đồng theo tinh thần chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và hướng dẫn của ngành Y tế.

2. Mục tiêu cụ thể

- Xây dựng các phương án sẵn sàng chủ động phòng, chống dịch Covid-19 theo các mức độ nguy cơ.
- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập sẵn sàng đáp ứng nhiệm vụ công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo các phương án.

C. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19

1. Các khu vực, phòng/ban có tập trung đông người tại đơn vị

- Vị trí 1: Phòng Văn thư, Văn phòng, Trung tâm TTDVĐN, Cổng ra vào (Phòng bảo vệ).
- Vị trí 2: Hội trường, phòng họp, các phòng chuyên môn, nhà tập thể thao đa năng.

2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị:

- **Cổng ra vào cơ quan: 02 cổng**
- Tay vịn cầu thang: Số lượng - 3 tầng (Trụ sở Sở Ngoại vụ);
- Tay nắm cửa: Số lượng 35 cái (các phòng làm việc; phòng họp,

phòng bảo vệ, nhà thể thao, kho lưu trữ, vệ sinh...);

- Điện thoại cố định: Số lượng 14 cái;
- Máy tính bàn: 27 máy;
- Máy Laptop: 07 máy;
- Mặt bàn làm việc: 27 mặt bàn đơn + 16 mặt bàn uống nước + 02 mặt bàn lớn các phòng họp.

3. Các đơn vị cung cấp dịch vụ của đơn vị

- Đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính viễn thông, văn phòng phẩm, thiết bị văn phòng, thiết kế tài liệu, ấn phẩm thông tin đối ngoại, sửa chữa, cung cấp điện, nước sinh hoạt và nước uống và một số dịch vụ thiết yếu liên quan.
- Đơn vị thi công xây dựng Dự án cải tạo trụ sở Sở Ngoại vụ (2020-2021).

4. Phương tiện vận chuyển của đơn vị

- Số lượng xe: ô tô 02 cái;
- Số lượng lái xe: 02 người.

5. Mức độ nguy cơ dịch bệnh Covid-19 tại địa phương nơi đơn vị đặt trụ sở

Tuyến đường Hùng Vương nằm ở khu vực trung tâm thành phố, là trục đường giao thông trung tâm kết nối với Quốc lộ 1A và các tuyến đường giao thông nội thị thành phố Lạng Sơn; Sở Ngoại vụ tại địa chỉ: Số 10 Hùng Vương, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn sát khu dân cư, chợ dân sinh, công viên bờ sông, trụ sở các cơ quan, gần trường học và các nhà hàng, khách sạn lớn, có lượng người qua lại hàng ngày rất đông đúc nên nguy cơ lây nhiễm dịch bệnh Covid-19 là rất cao, dễ xảy ra bất cứ lúc nào. Bên cạnh đó, do đặc thù tính chất công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Sở các CBCCVC thường xuyên tham dự các chương trình hoạt động đối ngoại của tỉnh, của ngành, tham gia làm việc tại các huyện biên giới, các cửa khẩu, khu vực biên giới; tiếp xúc với các đối tượng có yếu tố nước ngoài, từ các địa phương trong và ngoài tỉnh đến liên hệ công tác với nhiều thành phần, đa dạng nguồn tiếp xúc. Các vị trí công việc có nguy cơ mắc dịch bệnh chủ yếu như sau:

- *Mức độ cao:* Lãnh đạo Sở, lãnh đạo các phòng, công chức, viên chức trong cơ quan trực tiếp tham gia các hoạt động đối ngoại, quản lý biên giới của tỉnh (đón tiếp, làm việc với các đoàn khách nước ngoài, khách quốc tế đến thăm làm việc tại tỉnh, tiếp xúc làm việc với cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức quốc tế tại Việt Nam; khảo sát, gặp gỡ hội đàm tại khu vực cửa khẩu, biên giới); thực hiện các nhiệm vụ hỗ trợ hoạt động đối ngoại của các cơ quan Trung ương, cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài xuất nhập cảnh qua cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị; Bộ phận công chức, lao động Văn phòng Sở (kế toán, lái xe, bảo vệ, văn thư, tạp vụ) tiếp xúc với nhân viên các đơn vị cung ứng dịch vụ, người đến liên hệ công tác.

- *Mức độ trung bình:* Lãnh đạo Sở, lãnh đạo các phòng, công chức, viên

chức, lao động thuộc Văn phòng, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại hoạt động làm việc không tiếp xúc, di chuyển đến các vùng, đối tượng có nguy cơ cao.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ

1. Phương án phòng, chống dịch trong điều kiện bình thường mới

a) Chịu trách nhiệm và thực hiện: Các Tổ an toàn COVID của Sở Ngoại vụ xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ và lịch phân công thực hiện các giải pháp và điều kiện bắt buộc về thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo khuyến cáo của Bộ y tế và các nhiệm vụ được giao theo Quyết định số 66/QĐ-SNgV ngày 9/9/2021 của Sở Ngoại vụ về việc thành lập Ban điều hành phòng, chống dịch Covid-19 và các Tổ an toàn COVID của Sở Ngoại vụ tỉnh Lạng Sơn.

b) Nhiệm vụ:

- Tổ an toàn COVID (Tổ 2) có trách nhiệm rà soát, báo cáo đề nghị bổ sung các trang thiết bị y tế cần thiết (máy đo nhiệt độ, khẩu trang, nước rửa tay, khử khuẩn, đồ bảo hộ, sổ nhật ký theo dõi, quản lý người lao động và người ra vào cơ quan...) theo quy định. Bố trí tại các nơi trọng điểm (cổng ra vào, phòng họp...) tại cơ quan, đảm bảo an toàn cho công tác phòng, chống dịch Covid – 19 tại cơ quan.

Tổ an toàn COVID (Tổ 2) hàng ngày, đo thân nhiệt kiểm tra, lưu thông tin cho tất cả CBCCVCNLD và khách đến làm việc tại cơ quan nếu bị sốt (theo báo hiệu của máy đo thân nhiệt có nhiều bíp và hiện lên màu đỏ) thì báo cáo ngay với Trưởng Ban chỉ huy Covid – 19 của Sở; Yêu cầu cá nhân cách ly riêng, không bố trí công việc và cho về nhà tự cách ly đồng thời thông báo đến cơ sở y tế đến khám và hỗ trợ tư vấn.

- Tổ an toàn COVID theo dõi, giám sát nhắc nhở CBCCVCNLD trong cơ quan tuân thủ các biện pháp 5K trong giờ làm việc và các cuộc họp trong đơn vị. Đánh giá báo cáo kết quả, tình hình dịch bệnh Covid – 19 hàng ngày về Văn phòng Sở để tổng hợp, phối hợp Chi đoàn Thanh niên Sở tổ chức quét dọn khuôn viên trụ sở, xử lý rác thải... đảm bảo môi trường trong sạch.

- Niêm yết số điện thoại cho đường dây nóng của Sở Y tế (điện thoại 0963201515) hoặc của Bộ Y tế (điện thoại 1900 9095) hoặc cơ quan y tế của địa phương để được tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2 và nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị.

- Tổ an toàn COVID (Tổ 2) định kỳ mỗi cuối tuần thông báo, nhắc nhở các CBCCVCNLD trong cơ quan có ý thức tự tổng vệ sinh, khử khuẩn tại phòng làm việc; cử cán bộ phụ trách khử khuẩn tại phòng họp, tay nắm cửa, hành lang... cổng, cửa ra vào cơ quan.

- Khi cá nhân đi công tác hoặc công việc riêng đến nơi có nguy cơ lây nhiễm Covid-19 thì phải tuân thủ các quy định phòng dịch của chính quyền địa

phương nơi đến. Sau khi từ vùng nguy cơ lây nhiễm trở về, thì phải thông báo cho Ban điều hành Covid -19 thông qua Văn phòng Sở; thông báo cho chính quyền địa phương và khai báo y tế theo hướng dẫn.

Lưu ý: Các trường hợp cần thiết tự cách ly ở nhà và làm việc trực tuyến thông qua hệ thống Iofice, Email, điện thoại cá nhân hoặc các hình thức khác đảm bảo công việc được giao theo kế hoạch.

Tổ an toàn COVID số 01:

- Quán triệt, thực hiện các nhiệm vụ hỗ trợ Ban điều hành công tác phòng, chống dịch Covid – 19 tại cơ quan. Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch, phát hiện, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và theo dõi tình hình sức khỏe của người lao động, quản lý người ra vào tại cơ quan.

- Kịp thời báo cáo, kiến nghị Thủ trưởng cơ quan, Ban điều hành xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm về công tác phòng, chống dịch tại nơi làm việc theo quy định phòng, chống dịch của cơ quan và của chính quyền địa phương. Báo cáo Trưởng Ban điều hành và cơ quan y tế có thẩm quyền khi phát hiện người lao động mắc Covid – 19 (F0) hoặc có biểu hiện nghi ngờ mắc Covid – 19 (Ho, sốt, khó thở...) để xử lý theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ số 5, 14, 15, 20, 21, 22 tại Phụ lục 4 - Những việc đơn vị cần làm để phòng, chống dịch Covid – 19 ban hành kèm theo Công văn số 4279/SYT –NVYD ngày 29/8/2021 của Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn.

- Trong các trường hợp có đối tượng nghi, nhiễm bệnh Covid – 19 tại cơ quan và tình hình diễn biến phức tạp khác của dịch bệnh Covid – 19 trong phạm vi cơ quan và cộng đồng thì Tổ số 01 có trách nhiệm phối hợp với Tổ số 02 hỗ trợ Ban điều hành của Sở, và các cơ quan, đơn vị chức năng truy vết các trường hợp F1 (là người có tiếp xúc gần trong vòng 2 mét hoặc trong cùng không gian kín tại nơi lưu trú, làm việc, cùng sinh hoạt, vui chơi giải trí... hoặc trong cùng khoảng trên phương tiện vận chuyển với F0 trong thời kỳ lây truyền của F0), F2 (là người tiếp xúc gần trong vòng 2 mét với F1 trong khoảng thời gian từ khi F1 có khả năng lây nhiễm từ ca bệnh (F0) cho đến khi F1 được cách ly y tế) và các trường hợp khẩn cấp khi đơn vị có trường hợp mắc Covid – 19 hoặc phải cách ly theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch phát sinh khác tùy tình hình thực tế do Trưởng Ban điều hành giao.

Tổ an toàn COVID số 02:

- Quán triệt, thực hiện các nhiệm vụ hỗ trợ Ban điều hành công tác phòng, chống dịch Covid - 19 tại cơ quan. Tổ chức theo dõi sức khỏe của người lao động hàng ngày và quản lý khai báo y tế, kiểm soát người ra vào cơ quan. Báo cáo Ban điều hành tình hình phòng, chống dịch tại cơ quan và các đơn vị quản lý, y tế địa phương để được tư vấn và xử trí trong các trường hợp nghi, nhiễm bệnh Covid – 19.

- Tham mưu Ban điều hành xây dựng các phương án phòng, chống dịch

Covid của cơ quan bao gồm sơ đồ và bố trí phân luồng di chuyển trong đơn vị, địa điểm cách ly, đảm bảo cơ sở vật chất và các điều kiện liên quan khi xuất hiện các trường hợp F0, F1, F2 và trường hợp nghi ngờ mắc bệnh. Phối hợp Tổ số 01 hỗ trợ Ban điều hành của Sở, và các cơ quan, đơn vị chức năng truy vết các trường hợp F1 (là người có tiếp xúc gần trong vòng 2 mét hoặc trong cùng không gian kín tại nơi lưu trú, làm việc, cùng sinh hoạt, vui chơi giải trí... hoặc trong cùng khoang trên phương tiện vận chuyển với F0 trong thời kỳ lây truyền của F0), F2 (là người tiếp xúc gần trong vòng 2 mét với F1 trong khoảng thời gian từ khi F1 có khả năng lây nhiễm từ ca bệnh (F0) cho đến khi F1 được cách ly y tế) và các trường hợp khẩn cấp khi đơn vị có trường hợp mắc Covid – 19 hoặc phải cách ly theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ 3,4,6,7,8,9,10,11,12,13, 15, 16, 17, 18, 19 tại Phụ lục 4 - Những việc đơn vị cần làm để phòng, chống dịch Covid – 19 ban hành kèm theo Công văn số 4279/SYT –NVYD ngày 29/8/2021 của Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn.

- Thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch phát sinh khác tùy tình hình thực tế do Trưởng Ban điều hành giao.

2. Phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp nghi mắc, F0, F1, F2

2.1. Phương án phòng, chống dịch nghi có F0 tại cơ quan

- Nếu phát hiện F0 tại cơ quan (theo thông tin truy vết của Ban Chỉ đạo phòng, chống Covid-19 tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan) đối với các đối tượng truy vết xuất hiện tại phạm vi khu vực cơ quan thì thực hiện ngay biện pháp tiến hành cách ly tạm thời và gọi ngay đơn vị y tế (theo số điện thoại niêm yết) yêu cầu khẩn trương đến nơi xử lý, xét nghiệm theo các quy định.

- Thông báo ngay cho Trưởng Ban chỉ huy phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của đơn vị và lập danh sách tiếp xúc trong đơn vị. Đánh giá mức độ lây lan và tình hình nhiễm bệnh để kịp phối hợp với các đơn vị y tế khử khuẩn, xét nghiệm, phong tỏa khu vực.

- Thực hiện việc cách ly y tế theo Quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

2.2. Phương án khi có trường hợp F1 tại đơn vị

a) Các nhiệm vụ khi phát hiện:

- Khi phát hiện cán bộ, viên chức, lao động của đơn vị hoặc đối tác khác đến cơ quan liên hệ công tác cần thông báo ngay cho Ban chỉ huy phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID-19 của cơ quan. Yêu cầu tất cả các thành phần đeo khẩu trang đúng cách, hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh và giữ khoảng cách 02 mét; Yêu cầu người nghi bị mắc cách ly tạm thời.

- Gọi điện thoại cho đường dây nóng của Sở Y tế hoặc Trung tâm y tế thành phố Lạng Sơn để được tư vấn, xét nghiệm.

- Không sử dụng phương tiện giao thông công cộng hoặc cá nhân để di chuyển người nghi mắc đến cơ sở y tế.

- Tổ chức thực hiện ngay xét nghiệm nhanh tại khu cách ly tạm thời.
 - Khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ khu vực có liên quan đến F₁. Thông báo toàn thể cán bộ, viên chức, lao động trong cơ quan thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng, hoảng loạn; yêu cầu nghiêm túc khai báo y tế và thực hiện 5K, không di chuyển khỏi nơi làm việc.
 - Đưa đi cách ly y tế theo quy định. Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F₂ thông báo khai báo y tế, thông tin quản lý F₁.
- b) Các nhiệm vụ khi chờ kết quả xét nghiệm F₁
- Thông báo cho toàn thể người lao động đang có mặt tại đơn vị thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng với người lao động; yêu cầu người lao động nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, không di chuyển khỏi vị trí làm việc.
 - Lập danh sách người tiếp xúc với F₁ (kể cả người ngoài cơ quan) và thực hiện khử khuẩn.
 - Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để lấy mẫu xét nghiệm. Nếu F₁ âm tính thì các đối tượng là F₂ tại cơ quan phải cách ly tại nhà và tiếp tục theo dõi sức khỏe 14 ngày, thực hiện 5K. Nếu F₁ dương tính thì thực hiện đưa đi cách ly theo quy định.

2.3. Phương án khi có trường hợp F₂ tại đơn vị

- a) Các nhiệm vụ khi phát hiện:
- Khi phát hiện cán bộ, viên chức, lao động của đơn vị hoặc đối tác khác đến cơ quan liên hệ công tác cần thông báo ngay cho Ban chỉ huy phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID-19 của cơ quan. Yêu cầu tất cả các thành phần đeo khẩu trang đúng cách, hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh và giữ khoảng cách 02 mét; Yêu cầu người nghi bị mắc cách ly tạm thời.
 - Lập danh sách người tiếp xúc (kể cả người ngoài cơ quan) và thực hiện khử khuẩn.
 - Thông báo cho toàn thể người lao động đang có mặt tại đơn vị thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng với người lao động; yêu cầu đối tượng F₂ nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, không di chuyển khỏi vị trí làm việc.
- b) Các nhiệm vụ khi chờ kết quả xét nghiệm:
- Khi kết quả xét nghiệm RT-PCR của trường hợp F₁ (có liên quan đến F₂) âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F₂ được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định.

3. Kế hoạch tổ chức diễn tập các phương án phòng, chống dịch

Tùy theo tình hình cụ thể Ban chỉ huy phòng, chống dịch Covid -19 xây dựng chương trình diễn tập vào thời điểm thích hợp nhất để phục vụ sự cố xảy ra

và xử lý có hiệu quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban điều hành phòng, chống dịch COVID-19 căn cứ nội dung kế hoạch này chỉ đạo Văn phòng và các Tổ an toàn Covid - 19 triển khai thực hiện có hiệu quả.

2. Văn phòng theo dõi sát sao tình hình diễn biến dịch bệnh COVID-19 để tham mưu cho Ban chỉ huy phòng, chống dịch bệnh COVID-19 Sở đưa ra các giải pháp kịp thời để đảm bảo phòng và xử lý các trường hợp đã nhiễm bệnh tránh lây lan diện rộng trong nội bộ cơ quan và khu vực xung quanh.

3. Các Tổ trưởng Tổ an toàn Covid – 19, khẩn trương triển khai thường xuyên, báo cáo tình hình từng ngày về Văn phòng tổng hợp để làm căn cứ báo cáo trong các cuộc họp giao ban tháng định kỳ.

4. Cán bộ, viên chức, lao động trong cơ quan có trách nhiệm nghiêm túc nắm rõ nội dung, tích cực triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 có hiệu quả; hoàn thành mục tiêu vừa chống dịch vừa thực hiện nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- BCĐ PC dịch COVID-19 tỉnh; (b/c)
- Sở Y tế;
- Lãnh đạo Sở;
- Thành viên Ban điều hành Covid – 19 Sở;
- Thành viên các Tổ an toàn Covid – 19 Sở;
- Lưu VT,VP.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tuyết Mai