

Số: /KH-SNgV

Lạng Sơn, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 27/12/2021 của UBND tỉnh về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2022, Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC trong giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực quản lý của Sở Ngoại vụ. Tiếp tục triển khai liên tục, thống nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC của cơ quan, trong đó tập trung nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính, gắn cải cách hành chính với nâng cao chất lượng quản trị hành chính công và cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh của các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

Tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC của các phòng, đơn vị thuộc Sở. Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC đã được cơ quan có thẩm quyền thông qua.

Xác định các giải pháp, nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC cụ thể trong năm 2022; nâng cao hiệu quả công tác phối hợp thực hiện CCHC giữa các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở và các cơ quan tổ chức có liên quan đáp ứng các yêu cầu nhiệm vụ của ngành.

2. Yêu cầu

- Thường xuyên rà soát TTHC, quy định có liên quan đến TTHC để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Công bố đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền của tỉnh trong lĩnh vực đối ngoại; công khai minh bạch các thông tin về TTHC trên

Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và bằng nhiều hình thức để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC;

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại cơ quan; Đẩy mạnh việc thực hiện TTHC qua môi trường mạng;

- Bảo đảm tham mưu cho HĐND và UBND ban hành văn bản QPPL nào có nội dung liên quan đến thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở có quy định TTHC được đánh giá tác động và lấy ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình giải quyết TTHC.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định hiện hành.

- Các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính phải cụ thể bám sát tinh thần định hướng, chỉ đạo của Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng, Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 về “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 về “Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập”; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Lạng Sơn lần thứ XVII; Nghị quyết Hội nghị lần thứ hai Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XVII về nhiệm vụ năm 2021; các Nghị quyết, chương trình, chỉ thị, kết luận của Tỉnh ủy, UBND tỉnh Lạng Sơn và nhiệm vụ nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của Sở.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian Thực hiện
I	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện Đề án cải cách TTHC của Sở			
1	Xây dựng Kế hoạch, văn bản triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác Cải cách TTHC.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trước 10/01/2022
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2022
II	Bảo đảm chất lượng xây dựng, đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật			

1	Lập đề nghị xây dựng và dự án, dự thảo VBQPPL có quy định về TTHC; đánh giá tác động TTHC khi được giao xây dựng quy định về TTHC (nếu phát sinh)	Thanh tra Sở, Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2022
2	Tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật quy định về TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Khi có yêu cầu
III	Công bố, công khai TTHC			
1	Xây dựng dự thảo Quyết định công bố TTHC, danh mục TTHC, Quy trình nội bộ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở (nếu có phát sinh)	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị	Sau khi nhận được QĐ công bố của Bộ, ngành Trung ương
2	Thẩm tra, kiểm soát chất lượng dự thảo quyết định công bố, phê duyệt quy trình nội bộ (nếu có phát sinh)	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên trong năm
3	Cập nhật, đăng tải công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố lên Cơ sở dữ liệu Quốc gia	Văn phòng, Trung tâm thông tin và dịch vụ đối ngoại	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm
4	Niêm yết, công khai tại trụ sở cơ quan đầy đủ 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm
5	Duy trì kết nối thông suốt giữa Trang tin điện tử của Sở và Cổng Thông tin điện tử của tỉnh với Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC	Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm
IV	Rà soát TTHC, quy định liên quan đến TTHC			
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC năm 2022	Văn phòng Sở, Phòng LS-HTQT	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2022
2	Triển khai thực hiện rà soát quy định, TTHC	Văn phòng Sở, phòng LS-HTQT	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo Kế hoạch rà soát

3	Kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả rà soát	Văn phòng Sở, phòng LS-HTQT	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo Kế hoạch rà soát
4	Xây dựng dự thảo Quyết định và trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt, thông qua phương án đơn giản hóa TTHC (nếu phát sinh)	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo Kế hoạch rà soát
V	Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường mạng. Tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC			
1	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC theo đúng quy trình, quy định.	Phòng LS-HTQT	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
2	Thực hiện quy trình giải quyết TTHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị một cách khoa học, bảo đảm nhanh, gọn, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện cho cá nhân, tổ chức	Phòng LS-HTQT	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
3	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Văn phòng, Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại và phòng LS-HTQT	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
4	Tăng cường trách nhiệm phối hợp giải quyết TTHC; nghiên cứu thực hiện phương thức phối hợp tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua đường bưu chính theo hình thức chuyển phát nhanh.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
VI	Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Xây dựng nội dung, chương trình, hình thức tuyên truyền về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC	Thường xuyên trong năm

2	Triển khai tuyên truyền, nâng cao ý thức, trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng bằng các hình thức đa dạng: băng rôn, áp phích, tờ rơi, tờ gấp,....	Thanh tra Sở, các phòng, đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC	Văn phòng, các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm
VII	Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính; cải cách TTHC			
1	Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC trong Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Quý I/ 2022
2	Tăng cường kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC tại các đơn vị, phòng trực tiếp giải quyết TTHC theo lĩnh vực của của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm
3	Tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC	Văn phòng Sở, Phòng LS-HTQT	Các phòng, đơn vị có liên quan	Quý III
VIII	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
1	Tiếp nhận, tham mưu, đề xuất người có thẩm quyền xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC	Thanh tra Sở phối hợp Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được chuyển đến; cập nhật kết quả xử lý trên hệ thống theo quy định	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm nếu phát sinh
IX	Kiện toàn hệ thống cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC			
1	Tham mưu kiện toàn công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC thuộc Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Khi có sự thay đổi
X	Tham gia tập huấn, hội thảo			

1	Tham gia tập huấn nghiệp vụ, bồi dưỡng công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông cho công chức đầu mối các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố	Văn phòng Sở, cán bộ đầu mối	Các phòng, đơn vị có liên quan	Khi có yêu cầu
XI	Chế độ thông tin, báo cáo			
1	Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP)	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Định kỳ 3 tháng, 1 năm hoặc đột xuất theo yêu cầu
2	Nhập liệu báo cáo điện tử theo quy định.			

Sở Ngoại vụ không có TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết các TTHC; không có TTHC thực hiện dịch vụ công mức 3, 4.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung của kế hoạch này Văn phòng Sở cùng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại chủ động phối hợp triển khai tốt các nội dung của kế hoạch thuộc lĩnh vực của các phòng phụ trách, chủ động nghiên cứu đề xuất, xây dựng, bổ sung chương trình nhiệm vụ công tác rà soát, thống kê các căn cứ quy định mới ban hành trong năm và tổ chức thực hiện có hiệu quả theo kế hoạch.

Giao Văn phòng Sở chịu trách nhiệm tổng hợp, theo dõi, đơn đốc triển khai thực hiện kế hoạch này và định kỳ tổng hợp báo cáo theo quy định.

Trên đây là nội dung Kế hoạch Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 của Sở Ngoại vụ./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM, VN;
- Trung tâm TTDVN;
- Trang TTĐT của Sở;
- Lưu VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Thị Vân Thùy