

Số: /KH-SNgV

Lạng Sơn, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 30/12/2021 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn năm 2022, Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục triển khai liên tục, thường xuyên và hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, trong đó tập trung khắc phục các

đẩy mạnh cải cách thể chế; nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính; tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức, bộ máy đảm bảo tinh gọn, hiệu quả.

Tăng cường công tác tự kiểm tra trong thực hiện nhiệm vụ CCHC góp phần siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, duy trì tốt văn hóa công vụ, công sở và quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, chú trọng phát huy vai trò của người đứng đầu trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ; Tiếp tục cải thiện và nâng cao chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS) của tỉnh.

Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức có đủ phẩm chất chính trị, đạo đức công vụ, trình độ, năng lực, kỹ năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và tinh thần tận tụy phục vụ nhân dân. Nâng cao hiệu quả công tác phối hợp thực hiện CCHC giữa các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở và các cơ quan tổ chức có liên quan.

2. Yêu cầu

Công tác cải cách hành chính phải là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và quản lý của Sở và được quán triệt tới toàn thể CBCCVCLĐ của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở nhằm nâng cao chất lượng trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC, xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan Sở và các đơn vị trong quá trình triển khai.

CCHC phải gắn với nâng cao nhận thức và hành động sáng tạo, đổi mới lề lối làm việc trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền và kiểm tra cải cách hành chính.

- Ban hành các chương trình, kế hoạch, các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện công tác CCHC và nội dung, lĩnh vực cải cách hành chính; đảm bảo công tác CCHC được triển khai liên tục, đồng bộ, hiệu quả.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; trong đó quan tâm tuyên truyền các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 60-NQ/TU, ngày 15/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; nâng cao nhận thức, ý thức, tinh thần trách nhiệm về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC đối với hoạt động phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.

- Tăng cường kiểm tra CCHC, gắn với kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện.

- Khuyến khích các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu, ứng dụng sáng kiến, mô hình mới trong thực hiện CCHC tại cơ quan, đơn vị, địa phương. Triển khai việc đánh giá, xếp loại thực hiện nhiệm vụ và xác định Chỉ số cải cách hành chính định kỳ.

2. Cải cách thể chế

- Tham mưu UBND tỉnh xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) thuộc lĩnh vực của Sở đảm bảo đúng tiến độ về thời gian và đúng quy trình xây dựng VBQPPL của Luật ban hành VBQPPL; kịp thời rà soát, hệ thống hoá, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật liên quan.

- Tăng cường theo dõi, phối hợp thanh tra, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong tổ chức thi hành pháp luật; 100% các vấn đề phát hiện qua dõi, thanh tra, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý, hoặc kiến nghị xử lý theo quy định.

- Cập nhật kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành trên phần mềm của Sở và Trang thông tin điện tử của Sở về văn bản quy phạm pháp luật nhằm bảo đảm tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp tiếp cận, thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do tỉnh ban hành đúng quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung Đề án cải cách thủ tục hành chính tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 1495/QĐ-UBND ngày 28/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, tổ chức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo Kế hoạch được phê duyệt của UBND tỉnh để đề xuất, kiến nghị sửa đổi, loại bỏ quy định, thủ tục hành chính gây phiền hà cho các tổ

chức, cá nhân; xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát TTHC của Sở có phân công nhiệm vụ, tiến độ cụ thể cho từng đơn vị trực thuộc có liên quan TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, quy định chức năng của Sở Ngoại vụ phù hợp với thực tiễn và quy định tại Thông tư số 03/2021/TT-BNG ngày 28 tháng 10 năm 2021 hướng dẫn chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, về công tác đối ngoại của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện đã được ban hành và có hiệu lực từ ngày 12 tháng 12 năm 2021 thay thế Thông tư liên tịch số 02/2015/TTLT-BNG-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao và Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn.

- Đánh giá tình hình tổ chức, biên chế và hoạt động của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và đơn vị sự nghiệp; rà soát, kiểm tra, đánh giá việc sử dụng biên chế và hoạt động của đơn vị sự nghiệp trực thuộc (lồng ghép trong kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính).

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục nghiên cứu, đổi mới phương pháp, quy trình bổ nhiệm, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức; có cơ chế khuyến khích, tạo động lực để cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, tận tụy phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đẩy mạnh rà soát, quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm để tăng cường củng cố, kiện toàn cán bộ.

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của tỉnh; thay đổi phương pháp, hình thức tổ chức các lớp đào tạo ngắn hạn, chuyên đề; tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ đối ngoại, hội nhập quốc tế.

- Ban hành các quy định liên quan đến văn hóa công vụ phù hợp thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức, viên chức; phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ, kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt, những cá nhân gương mẫu và xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

- Tiếp tục hoàn thiện cơ sở dữ liệu số hóa hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức tại Sở.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nội dung CCHC gắn với cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính, tài chính đối với cơ quan Sở theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ. Chỉ đạo thường xuyên nghiên cứu, rà soát sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công tại Sở cho phù hợp tình hình thực tế.

- Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính, tài sản theo quy định, các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội tại địa phương theo quy định gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

- Quản lý, điều hành dự toán NSNN của ngành đảm bảo theo cơ chế khoán biên chế, kinh phí hành chính và dự toán thu, chi ngân sách được phân bổ năm 2022. Thực hiện phân bổ ngân sách, tạo nguồn kinh phí để thực hiện chế độ tiền lương theo quy định. Tăng cường kiểm tra, giám sát, kiểm soát chặt chẽ và minh bạch hóa chi ngân sách nhà nước; quản lý chi đúng chế độ, đúng mục đích, tiết kiệm và có hiệu quả, góp phần cải thiện điều kiện làm việc và thu nhập của đội ngũ CBCCVCLĐ.

- Thực hiện các chế độ báo cáo tài chính đầy đủ, đúng thời gian theo quy định hiện hành.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử; Chính quyền số

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 18/11/2021 về thực hiện Nghị quyết số 49-NQ/TU, ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyên đổi số tỉnh Lạng Sơn; Kế hoạch số 195/KH-UBND ngày 18/12/2020 của UBND tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 10/8/2020 của UBND tỉnh về thực hiện Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

- Duy trì hoạt động trực kết nối, liên thông phần mềm quản lý văn bản giữa Sở và UBND tỉnh, các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện, đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật kết nối, liên thông trong nội bộ tỉnh. Đảm bảo 100% các văn bản, tài liệu đi, đến được xử lý trên phần mềm quản lý văn bản (trừ văn bản mật hoặc văn bản có nội dung bí mật nhà nước của các cơ quan).

- Tập trung đẩy mạnh CCHC gắn với tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và cung cấp dịch vụ công trực tuyến, bảo đảm rút ngắn quy trình xử lý, giảm số lượng và đơn giản hóa, chuẩn hóa nội dung hồ sơ, giảm thời gian và chi phí thực TTHC.

- Quản lý, vận hành hiệu quả, nâng cấp, cập nhật kịp thời thông tin trên Trang TTĐT, bảo trì, bảo dưỡng thường xuyên thiết bị tin học, trang thiết bị hạ tầng công nghệ thông tin đảm bảo phục vụ sử dụng hiệu quả các phần mềm và công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Sở, công tác chuyên môn của các phòng chuyên môn thuộc Sở; thường xuyên cập nhật thông tin công bố bổ sung, sửa đổi về TTHC; cập nhật dữ liệu đăng tải trên Trang TTĐT của Sở.

(Phụ lục các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính năm 2022 kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng

Là đầu mối theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch này. tham mưu lãnh đạo Sở các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng cải cách hành chính của Sở, cải thiện Chỉ số cải cách hành chính của Sở.

Tổng hợp, báo cáo tình hình công tác cải cách hành chính định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc khi có yêu cầu.

Phối hợp Thanh tra Sở đẩy mạnh tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm tra việc triển khai công tác cải cách hành chính từng đơn vị trực thuộc gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

Kịp thời đề xuất biện pháp giải quyết những vướng mắc, khó khăn, phát sinh trong chỉ đạo việc tổ chức triển khai thực hiện.

2. Các phòng chuyên môn và Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại

Tổ chức quán triệt, triển khai các nội dung CCHC tới toàn thể CCVCLĐ trong đơn vị. Phân công, bố trí công chức, viên chức theo dõi, thực hiện các nội dung kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính theo nội dung yêu cầu Kế hoạch này, đảm bảo chất lượng và kịp thời. Thực hiện tốt chế độ báo cáo gửi Văn phòng tổng hợp theo đúng quy định.

3. Kinh phí thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính

Được bố trí trong dự toán năm 2022 của Sở được UBND tỉnh phân bổ tại Quyết định giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2022 tỉnh Lạng Sơn.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Sở Ngoại vụ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM, NV;
- Trang TTĐT của Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tuyết Mai