

Số: /KH-SNgV

Lạng Sơn, ngày 09 tháng 02 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai nhiệm vụ công tác đối ngoại năm 2022**

Căn cứ Quyết định số 197/QĐ-UBND ngày 25/01/2022 của UBND tỉnh phê duyệt nhiệm vụ trọng tâm năm 2022 của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Căn cứ nhiệm vụ công tác năm 2022 của Sở Ngoại vụ; trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch triển khai nhiệm vụ trọng tâm được UBND tỉnh giao và nhiệm vụ công tác của Sở trong năm 2022 với các nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Tập trung cao độ, triển khai quyết liệt, đồng bộ các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp theo tinh thần chỉ đạo các Nghị quyết của Chấp hành Đảng bộ tỉnh, HĐND tỉnh Lạng Sơn và Quyết định của UBND tỉnh về phát triển kinh tế - xã hội "thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19" và thực hiện chủ đề của năm 2022 "Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá" nhằm tạo chuyển biến rõ nét ngay từ đầu năm trong thực hiện nhiệm vụ, phấn đấu thực hiện thắng lợi mục tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2022.

Nâng cao trách nhiệm triển khai, thực hiện nhiệm vụ và phối hợp xử lý công vụ theo tinh thần đổi mới, chủ động, tích cực, sáng tạo và cải cách hành chính, đảm bảo công tác tham mưu, đề xuất và triển khai của các phòng, đơn vị thuộc Sở về các nhiệm vụ, nội dung được giao hiệu quả, chất lượng. Tăng cường công tác phối hợp với các đơn vị thuộc các bộ, ngành Trung ương, cơ quan đại diện nước ngoài, các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, UBND các huyện và thành phố tham mưu cho Tỉnh ủy, UBND tỉnh chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ trọng tâm đã được phê duyệt.

Xác định cụ thể các nội dung nhiệm vụ cần tập trung chỉ đạo và phân công rõ trách nhiệm chủ trì, phối hợp trong tổ chức triển khai thực hiện, đảm bảo đúng thời gian và chất lượng, phấn đấu hoàn thành tốt 100% các nhiệm vụ đề ra.

**II. NỘI DUNG CÔNG TÁC THỰC HIỆN NĂM 2022**

**1. Nhiệm vụ trọng tâm được phê duyệt tại Quyết định số 197/QĐ-UBND ngày 25/01/2022 của UBND tỉnh**

- **Nhiệm vụ 1:** Đẩy mạnh hợp tác quốc tế trong triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn năm 2022.

- **Nhiệm vụ 2:** Tham mưu xây dựng kế hoạch, chỉ đạo các sở, ngành, các huyện biên giới đổi mới các hình thức đối ngoại, đảm bảo linh hoạt, thích ứng với diễn biến phức tạp của dịch COVID-19, góp phần tăng cường hợp tác trên các lĩnh vực, trọng tâm là hợp tác phòng, chống dịch COVID-19 và xuất nhập khẩu hàng hóa, thúc đẩy phát triển KT-XH gắn với bảo vệ chủ quyền biên giới lãnh thổ, xây dựng đường biên giới hòa bình, hợp tác, phát triển.

## **2. Nhiệm vụ, chương trình công tác năm của Sở Ngoại vụ**

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Lãnh đạo Sở được phân công phụ trách, lãnh đạo, chỉ đạo các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại thuộc Sở căn cứ Kế hoạch công tác năm 2022 của Sở cụ thể hóa vào kế hoạch nhiệm vụ công tác năm của từng đơn vị, tổ chức triển khai và thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, đúng thời hạn, tiến độ đề ra trong Kế hoạch và chịu trách nhiệm về các nội dung đã được giao.

Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ được giao chủ trì tham mưu, thực hiện chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở; các sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh và UBND các huyện biên giới liên quan, phối hợp triển khai các nhiệm vụ trọng tâm đã được phê duyệt theo **Mục I. Phụ lục đính kèm** Kế hoạch này.

Đề nghị các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại thuộc Sở chủ động, phối hợp triển khai các nhiệm vụ đảm bảo chất lượng, tiến độ đề ra theo **Mục II. Phụ lục đính kèm** Kế hoạch này.

**2.** Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại thuộc Sở được giao chủ trì, tích cực, chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tham mưu tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng, tiến độ thời gian theo Kế hoạch đã đề ra và định kỳ đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp.

**3.** Giao Chánh Văn phòng Sở tham mưu giúp Giám đốc Sở theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện Kế hoạch, chương trình công tác; theo dõi, tổng hợp kết quả, tình hình, tiến độ thực hiện để làm cơ sở đánh giá, xếp loại đánh giá cán bộ, công chức cuối năm.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Lãnh đạo Sở (*thông qua Văn phòng Sở*) để kịp thời điều chỉnh, bổ sung phù hợp./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM, NV, Trung tâm;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Tuyết Mai**

