

Số: /KH-SNgV

Lạng Sơn, ngày tháng 6 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính năm 2023**

Căn cứ Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 20/6/2023 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn năm 2023 (thay thế Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 04/01/2023 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn năm 2023), Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Triển khai đồng bộ, toàn diện, có hiệu quả mục tiêu, nhiệm vụ của Sở theo Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 20/6/2023 của UBND tỉnh. Góp phần cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS); phấn đấu giữ vững xếp hạng Chỉ số chuyển đổi số (DTI) của tỉnh.

Tăng cường kiểm tra, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công vụ, quy tắc ứng xử của công chức, viên chức gắn với phương châm hành động của năm 2023 "Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bứt phá", trong đó chú trọng kiểm tra việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của người đứng đầu từng đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ.

**2. Yêu cầu**

Xác định rõ ràng trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan và các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc trong việc triển khai thực hiện CCHC và đề ra các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác CCHC.

Nhiệm vụ CCHC phải được tiến hành đồng bộ, toàn diện gắn với nâng cao nhận thức và hành động sáng tạo, đổi mới tác phong, lề lối làm việc trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong mọi hoạt động của cơ quan.

**II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin tuyên truyền và kiểm tra cải cách hành chính.**

- Ban hành kịp thời các chương trình, kế hoạch, các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện công tác CCHC và nội dung, lĩnh vực cải cách hành chính; đảm bảo công tác CCHC được triển khai thường xuyên liên tục, đồng bộ, hiệu quả.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; nâng cao nhận thức, ý thức, tinh thần nỗ lực vượt khó và trách nhiệm về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Tăng cường kiểm tra CCHC, gắn với kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ, công vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh kịp thời những mặt hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện. Định kỳ triển khai việc đánh giá, xếp loại thực hiện nhiệm vụ và xác định chỉ số CCHC.

- Đẩy mạnh nghiên cứu, ứng dụng sáng kiến, mô hình mới trong thực hiện CCHC tại cơ quan.

## **2. Cải cách thể chế**

- Thường xuyên tổ chức rà soát, nghiên cứu, tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VB QPPL) thuộc lĩnh vực của Sở đảm bảo đúng tiến độ về thời gian và đúng quy trình xây dựng VB QPPL của Luật ban hành VB QPPL; tập trung vào việc rà soát văn bản QPPL để kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

- Tạo điều kiện cho công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, kiểm tra công tác quản lý nhà nước của đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng văn bản QPPL.

- Tăng cường theo dõi, phối hợp thanh tra, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong tổ chức thi hành pháp luật.

- Cập nhật kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành trên hệ thống Ioffice. Bản tin Đối ngoại và Trang thông tin điện tử của Sở về văn bản quy phạm pháp luật nhằm bảo đảm tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp tiếp cận, thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do tỉnh ban hành đúng quy định.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung Đề án cải cách thủ tục hành chính tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 1495/QĐ-UBND ngày 28/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh gắn với chức năng nhiệm vụ của ngành.

- Tiếp tục rà soát, lựa chọn, đề xuất TTHC để xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, tổ chức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo Kế hoạch được phê duyệt của UBND tỉnh để đề xuất, kiến nghị sửa đổi, loại bỏ quy định, thủ tục hành chính gây phiền hà cho các tổ chức, cá nhân; xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát TTHC của Sở có phân công nhiệm vụ, tiến độ cụ thể cho từng đơn vị trực thuộc có liên quan TTHC, bảo đảm các nội dung thực hiện trong năm 2023 hoàn thành theo đúng tiến độ.

- Triển khai, thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022 - 2025; bảo đảm các nội dung thực hiện trong năm 2023 hoàn thành chất lượng, theo đúng tiến độ.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý đúng theo quy định cán bộ, công chức, viên chức có hành vi những nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc trễ chậm, muộn nhiều lần. Kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan tham gia thực hiện TTHC trực tuyến và thành toán không dùng tiền mặt bằng nhiều hình thức.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

- Rà soát 100% các đơn vị và kiện toàn theo đúng quy định, phù hợp với thực tiễn của cơ quan, đảm bảo tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả theo Nghị quyết<sup>1</sup> của Trung ương về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh và các quy định của Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương về phân cấp, phân quyền.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Xây dựng Đề án vị trí việc làm tại cơ quan phù hợp thực tiễn và quy định, hướng dẫn được thông qua (sau khi có Thông tư hướng dẫn của Bộ, Trung ương).

- Cử công chức tham gia Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 theo chỉ tiêu được giao.

- Nâng cao chất lượng công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định, có cơ chế khuyến khích, tạo động lực để cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, tận tụy phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, các đơn vị trực thuộc trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đẩy mạnh rà soát, quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm để tăng cường củng cố, kiện toàn công chức đảm bảo những cán bộ, công chức làm việc trong cơ quan có chức năng phòng, chống tham nhũng phải thực sự liêm chính, có đạo đức, phẩm chất chính trị, đáp ứng yêu cầu về năng lực chuyên môn nghiệp vụ.

---

<sup>1</sup> Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 19-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của cơ quan; thay đổi phương pháp, hình thức tổ chức các lớp đào tạo ngắn hạn, chuyên đề; tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ đối ngoại, hội nhập quốc tế, chuyển đổi số, bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm công chức, viên chức.

- Thường xuyên rà soát, kịp thời sửa đổi, bổ sung quy định, quy chế làm việc, nội quy cơ quan phù hợp với thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức, viên chức; phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ; biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu, xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

- Tiếp tục hoàn thiện cơ sở dữ liệu số hóa hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức tại Sở, tham mưu triển khai Đề án xây dựng cơ sở dữ liệu về quản lý biên giới của tỉnh.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện các quy định về quản lý tài chính, ngân sách, tự chủ, tự chịu trách nhiệm; đẩy mạnh hình thức phân cấp ngân sách, khoán chi ngân sách trên cơ sở biên chế, nhiệm vụ chuyên môn được giao, định mức theo quy định. Chỉ đạo thường xuyên nghiên cứu, rà soát sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công và các TTHC nội bộ liên quan quản lý tài chính công tại Sở phù hợp tình hình thực tế, thiết thực, hiệu quả.

- Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính, tài sản theo quy định, các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội tại địa phương theo quy định gắn với thực hành tiết kiệm, phòng chống lãng phí, tham nhũng và chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin. Thực hiện các chế độ báo cáo tài chính đầy đủ, đúng thời gian theo quy định hiện hành.

- Quản lý, điều hành dự toán NSNN của ngành đảm bảo theo cơ chế khoán biên chế, kinh phí hành chính và dự toán thu, chi ngân sách được phân bổ năm 2023. Tăng cường kiểm tra, giám sát, kiểm soát chặt chẽ và minh bạch hóa chi ngân sách nhà nước; quản lý chi đúng chế độ, đúng mục đích, tiết kiệm và có hiệu quả, góp phần cải thiện điều kiện làm việc và thu nhập của đội ngũ CBCCVCLĐ.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử; Chính quyền số**

- 100% các hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan thực hiện hệ thống iOffice.

- Tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 70 % trở lên.

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung kế hoạch về chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh<sup>2</sup>.

<sup>2</sup>Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 18/11/2021 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 49-NQ/TU, ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 195/KH-UBND ngày 18/12/2020 của UBND tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin trong

- Duy trì hoạt động trực kết nối, liên thông phần mềm quản lý văn bản giữa Sở và UBND tỉnh, các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện, đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật kết nối, liên thông trong nội bộ tỉnh. Đảm bảo 100% các văn bản, tài liệu đi, đến được xử lý trên phần mềm quản lý văn bản (trừ văn bản có nội dung bí mật nhà nước của các cơ quan).

- Tập trung đẩy mạnh CCHC gắn với chuyển đổi số và tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và cung cấp dịch vụ công trực tuyến, bảo đảm rút ngắn quy trình xử lý, giảm số lượng và đơn giản hóa, chuẩn hóa nội dung hồ sơ, giảm thời gian và chi phí thực TTHC. Hoàn thành lập hồ sơ lưu trữ điện tử theo quy định và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Quản lý, vận hành hiệu quả, nâng cấp, cập nhật kịp thời thông tin trên Trang TTĐT, bảo trì, bảo dưỡng thường xuyên thiết bị tin học, trang thiết bị hạ tầng công nghệ thông tin đảm bảo phục vụ sử dụng hiệu quả các phần mềm và công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Sở, công tác chuyên môn của các phòng chuyên môn thuộc Sở; thường xuyên cập nhật thông tin công bố bổ sung, sửa đổi về TTHC; cập nhật dữ liệu đăng tải trên Trang TTĐT của Sở.

*(Phụ lục các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính năm 2023 kèm theo).*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng**

- Là đầu mối theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch này; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch CCHC tại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và đơn vị thuộc Sở; kịp thời báo cáo, đề xuất lãnh đạo Sở những vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Tham mưu lãnh đạo Sở các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng cải cách hành chính của Sở, cải thiện Chỉ số cải cách hành chính của Sở.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình công tác cải cách hành chính định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc khi có yêu cầu.

- Phối hợp Thanh tra Sở đẩy mạnh tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm tra, giám sát việc triển khai công tác cải cách hành chính từng đơn vị trực thuộc gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm công vụ của công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan.

#### **2. Các phòng chuyên môn và Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại**

Tổ chức quán triệt, triển khai các nội dung kế hoạch này tới toàn thể CCVCLĐ trong đơn vị. Phân công, bố trí công chức, viên chức chuyên theo dõi, thực hiện các nội dung kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính theo

nội dung yêu cầu Kế hoạch này, đảm bảo chất lượng và kịp thời. Thực hiện tốt chế độ báo cáo gửi Văn phòng tổng hợp theo đúng quy định.

### **3. Kinh phí thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính**

Được bố trí trong dự toán năm 2023 của Sở được UBND tỉnh phân bổ tại Quyết định giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2023 tỉnh Lạng Sơn.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Sở Ngoại vụ thay thế Kế hoạch số 01/KH-SNgV ngày 06/01/2023 của Sở về cải cách hành chính năm 2023./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM, NV;
- Trung tâm TT&DVĐN;
- Trang TTĐT của Sở;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Tuyết Mai**