

Số: /KH-SNgV Lạng Sơn, ngày tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp Sở

Thực hiện Kế hoạch số 109-KH/TU ngày 26/4/2023 của Tỉnh ủy Lạng Sơn về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị tỉnh; Công văn số 1596-CV/BTCTU ngày 24/5/2023 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc thực hiện lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ, Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, thống nhất, kịp thời, bảo đảm chất lượng, đúng quy định của Bộ Chính trị, của Quốc hội và kế hoạch, hướng dẫn của tỉnh về lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong cơ quan Sở Ngoại vụ.

- Thực hiện nghiêm chủ trương của Đảng về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

- Đánh giá uy tín và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của cán bộ; giúp cán bộ "tự soi", "tự sửa", tiếp tục phấn đấu, rèn luyện trong công tác; là cơ sở quan trọng để cấp ủy, tổ chức đảng đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ; nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, quản lý, giám sát cán bộ.

- Quá trình tổ chức lấy phiếu tín nhiệm phải đảm bảo bám sát các quy định của Đảng, Nhà nước và các văn bản liên quan, khách quan, thực chất, góp phần củng cố và tăng cường niềm tin của cán bộ, đảng viên đối với Đảng; thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; nêu cao trách nhiệm của cấp ủy, cơ quan, người đứng đầu, nhất là người được lấy phiếu tín nhiệm, người ghi phiếu tín nhiệm.

- Làm tốt công tác chính trị, tư tưởng, quán triệt tinh thần vì lợi ích chung, bảo đảm dân chủ, khách quan, công tâm, công khai, minh bạch trong lấy phiếu tín nhiệm và sử dụng kết quả tín nhiệm. Nghiêm cấm và xử lý nghiêm hành vi vi phạm, làm sai lệch mức độ tín nhiệm hoặc lợi dụng lấy phiếu tín nhiệm phục vụ mục đích cá nhân để làm giảm uy tín của các bộ quản lý lãnh đạo, gây chia rẽ, mất đoàn kết nội bộ.

II. NGUYÊN TẮC

- Lấy phiếu tín nhiệm là nội dung quan trọng trong đánh giá cán bộ, được thực hiện định kỳ.

- Kết quả lấy phiếu tín nhiệm phải báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ và được công khai theo quy định. Những cán bộ có tín nhiệm thấp phải kịp thời đề nghị xem xét đưa ra khỏi quy hoạch, cho từ chức, miễn nhiệm hoặc bố trí công tác khác thấp hơn chức vụ đang đảm nhiệm mà không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm.

III. ĐỐI TƯỢNG LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM, THÀNH PHẦN GHI PHIẾU VÀ THỜI ĐIỂM LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM

1. Đối tượng lấy phiếu tín nhiệm: Lãnh đạo quản lý cấp Sở.

2. Chức danh, chức vụ lấy phiếu tín nhiệm và thành phần ghi phiếu đối với từng chức danh, chức vụ

- Chức danh, chức vụ lấy phiếu tín nhiệm: Các Phó Giám đốc Sở.

- Thành phần ghi phiếu: Giám đốc, Phó Giám đốc Sở, cấp trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, Trưởng các đoàn thể ở cơ quan Sở.

3. Thời điểm lấy phiếu tín nhiệm

- Dự kiến: hoàn thành trước ngày 10/7/2023.

- Hoàn thành báo cáo xong trước ngày 15/7/2023.

III. TIÊU CHÍ, TRÁCH NHIỆM CỦA TẬP THỂ, CÁ NHÂN, QUY TRÌNH LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM, CÔNG KHAI VÀ SỬ DỤNG KẾT QUẢ LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM

1. Tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm:

1.1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ nhân dân; liêm chính, trung thực, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế của cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương của Đảng về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp uỷ nơi cư trú.

1.2. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tính từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm lấy phiếu)

- Kết quả lãnh đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; tính năng động, đổi mới, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Số lượng, chất lượng sản phẩm, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Kết quả lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

2. Trách nhiệm của tập thể và cá nhân trong lấy phiếu tín nhiệm

2.1. Trách nhiệm của Cấp uỷ, tập thể lãnh đạo cơ quan

- Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, thực chất.

- Tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ công tác tại cơ quan (gồm cả các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên trực tiếp); sơ kết, đánh giá quá trình tổ chức thực hiện lấy phiếu tín nhiệm.

- Quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đưa ra khỏi quy hoạch, cho từ chức, miễn nhiệm, bố trí công tác khác mà không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm đối với cán bộ có tín nhiệm thấp. Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ có tín nhiệm cao.

2.2. Trách nhiệm của Văn phòng Sở

- Tham mưu xây dựng kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh lãnh đạo quản lý cấp Sở tại cơ quan.

- Đề nghị người được lấy phiếu tín nhiệm cung cấp thông tin, báo cáo giải trình về các nội dung liên quan theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc của người ghi phiếu tín nhiệm trước khi tiến hành lấy phiếu tín nhiệm.

- Tập hợp báo cáo giải trình, bổ sung của người được lấy phiếu tín nhiệm (nếu có), hoàn thiện báo cáo của Sở gửi cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu.

- Tổng hợp, xây dựng báo cáo của Sở gửi cấp có thẩm quyền về kết quả tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ công tác tại cơ quan.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với những cán bộ có kết quả tín nhiệm thấp theo Điều 11, Quy định số 96-QĐ/TW, ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị; có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng đối với cán bộ có tín nhiệm cao.

2.3. Trách nhiệm của người được lấy phiếu

- Người được lấy phiếu tín nhiệm phải gửi báo cáo, cung cấp đầy đủ thông tin trung thực, chính xác về các nội dung lấy phiếu tín nhiệm theo quy định và gửi đến Văn phòng Sở **trước ngày lấy phiếu tín nhiệm 20 ngày**. (Mẫu báo cáo theo Phụ lục 2 đính kèm).

- **Chậm nhất 03 ngày** trước ngày lấy phiếu tín nhiệm, người được lấy phiếu tín nhiệm phải báo cáo, giải trình, cung cấp thông tin bổ sung liên quan đến lấy phiếu tín nhiệm theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm (nếu có).

2.4. Trách nhiệm của người ghi phiếu

- Nghiên cứu kỹ lưỡng, đánh giá khách quan, thận trọng, trung thực, công tâm về người được lấy phiếu tín nhiệm và nội dung báo cáo, giải trình (nếu có) để thể hiện mức độ tín nhiệm cụ thể trong phiếu tín nhiệm.

- Khi có vấn đề cần làm rõ thì người ghi phiếu đặt yêu cầu bằng văn bản đối với người được lấy phiếu (qua Văn phòng Sở) **chậm nhất là 10 ngày** trước ngày lấy phiếu tín nhiệm.

3. Quy trình lấy phiếu tín nhiệm

Bước 1: Chuẩn bị lấy phiếu tín nhiệm

Căn cứ kế hoạch của cơ quan, Văn phòng Sở chuẩn bị các nội dung sau:

(1) Yêu cầu người được lấy phiếu tín nhiệm báo cáo theo quy định tại Điểm 2.3, Mục 2, Phần III của Kế hoạch này (Phụ lục 1, 2)

(2) Tập hợp báo cáo, hồ sơ của người được lấy phiếu tín nhiệm theo quy định và báo cáo giải trình, cung cấp thông tin về nội dung liên quan (nếu có), gửi cho người ghi phiếu **trước 15 ngày**; các nội dung, vấn đề cần làm rõ theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm thì gửi cho người được lấy phiếu tín nhiệm **trước 10 ngày** lấy phiếu tín nhiệm.

(3) Chuẩn bị phiếu tín nhiệm ghi danh sách người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức tín nhiệm và có đóng dấu treo của cơ quan theo quy định. (Phụ lục 3)

(4) Tham mưu đề xuất Ban kiểm phiếu.

Bước 2: Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm

(1) Người đứng đầu cơ quan chủ trì Hội nghị quán triệt về mục đích, yêu cầu việc lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ theo quy định.

(2) Bầu Ban kiểm phiếu; Ban kiểm phiếu tiến hành phát phiếu, hướng dẫn cách ghi phiếu.

(3) Cán bộ trong thành phần ghi phiếu và bỏ phiếu vào thùng phiếu theo quy định.

Bước 3: Báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm

(1) Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu và thông báo kết quả kiểm phiếu với hội nghị.

(2) Biên bản kiểm phiếu được lập thành 3 bản (2 bản gửi cấp trên trực tiếp; 1 bản lưu tại cơ quan) và quản lý theo chế độ mật.

(3) Cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị tổ chức lấy phiếu tín nhiệm báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định tại Mục 4, Phần III của Kế hoạch này.

4. Công khai kết quả phiếu tín nhiệm

- Kết quả phiếu tín nhiệm được công khai đối với tập thể và cá nhân sau: Thành phần tham gia ghi phiếu tín nhiệm; Cấp có thẩm quyền trực tiếp quản lý cán bộ; Cá nhân người được lấy phiếu tín nhiệm.

- Cách thức công khai kết quả phiếu tín nhiệm: Công bố tại Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

5. Sử dụng kết quả phiếu tín nhiệm

- Kết quả phiếu tín nhiệm được sử dụng để đánh giá cán bộ, làm cơ sở cho công tác quy hoạch, điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, miễn nhiệm và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ.

- Những trường hợp có trên 50% nhưng dưới 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ xem xét đưa ra khỏi quy hoạch các chức vụ cao hơn, cho thôi giữ chức vụ đang đảm nhiệm, bố trí công tác khác hoặc cho từ chức hoặc tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm theo quy định.

- Những trường hợp có từ 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp trở lên báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ xem xét thực hiện miễn nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm và bố trí công tác khác (thấp hơn) mà không chờ đến hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Phó Giám đốc Sở căn cứ nội dung kế hoạch, thực hiện báo cáo theo mục 1, phần III và gửi 02 bộ theo danh mục hồ sơ tại Phụ lục 1 về Văn phòng Sở trước ngày **15/6/2023**.

2. Giao Văn phòng Sở tham mưu tổ chức triển khai việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các Phó Giám đốc Sở; tổng hợp, báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm của Sở gửi Ban Tổ chức Tỉnh uỷ theo quy định./.

(Gửi kèm các Phụ lục 1, 2 về danh mục hồ sơ, mẫu báo cáo của người được lấy phiếu tín nhiệm)

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh uỷ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM, NV;
- Trung tâm TT&DVĐN;
- Trang TTĐT của Sở;
- Lưu: VT, HS.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tuyết Mai