

Số: /KH-SNgV

Lạng Sơn, ngày 10 tháng 11 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo,**  
**Phó Giám đốc Sở Ngoại vụ**

Căn cứ Quy định số 96-QĐ/TW, ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị;

Căn cứ Kế hoạch số 109-KH/TU, ngày 26/4/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị tỉnh; Công văn số 1596-CV/BTCTU ngày 24/5/2023 của Ban tổ chức Tỉnh ủy về việc thực hiện lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ;

Thực hiện Công văn số 1365a-CV/TU, ngày 27/10/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc triển khai lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị, Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức vụ Phó Giám đốc Sở như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC**

**1. Mục đích, yêu cầu**

- Nhằm triển khai thực hiện nghiêm túc, thống nhất, kịp thời, bảo đảm chất lượng, đúng quy định của Trung ương và của Tỉnh ủy về lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị của tỉnh.

- Thực hiện nghiêm chủ trương của Đảng về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

- Góp phần đánh giá uy tín và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của cán bộ; giúp cán bộ "tự soi", "tự sửa", tiếp tục phấn đấu, rèn luyện trong công tác; là cơ sở để đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ; nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, quản lý, giám sát cán bộ.

- Quá trình tổ chức lấy phiếu tín nhiệm phải thực hiện nghiêm theo quy định của Đảng, Nhà nước và các văn bản liên quan, bảo đảm thực chất; nêu cao trách nhiệm của cấp ủy, cơ quan, đơn vị, người đứng đầu, nhất là người được lấy phiếu tín nhiệm, người ghi phiếu tín nhiệm.

- Làm tốt công tác chính trị, tư tưởng, bảo đảm dân chủ, khách quan, công tâm, công khai, minh bạch trong lấy phiếu tín nhiệm và sử dụng kết quả tín nhiệm. Nghiêm cấm và xử lý nghiêm hành vi vi phạm, làm sai lệch mức độ tín nhiệm hoặc lợi dụng lấy phiếu tín nhiệm để làm giảm uy tín của người khác, gây chia rẽ, mất

đoàn kết nội bộ.

## **2. Nguyên tắc**

- Lấy phiếu tín nhiệm là nội dung quan trọng trong đánh giá cán bộ, được thực hiện định kỳ.

- Kết quả lấy phiếu tín nhiệm sẽ được báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ và được công khai theo quy định. Những cán bộ có tín nhiệm thấp phải kịp thời xem xét đưa ra khỏi quy hoạch, cho từ chức, miễn nhiệm hoặc bố trí công tác khác thấp hơn chức vụ đang đảm nhiệm mà không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm.

## **II. CHỨC DANH, CHỨC VỤ LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM, THÀNH PHẦN GHI PHIẾU VÀ THỜI ĐIỂM LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM**

**1. Chức danh, chức vụ lấy phiếu tín nhiệm:** Các Phó Giám đốc Sở.

**2. Thành phần ghi phiếu tín nhiệm:** Giám đốc, Phó Giám đốc Sở; Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở; Trưởng các đoàn thể trong cơ quan Sở.

**3. Thời điểm lấy phiếu tín nhiệm**

- Dự kiến: thực hiện 02 tuần cuối tháng 11/2023.

- Hoàn thành xong trước ngày 28/11/2023.

## **III. TIÊU CHÍ, TRÁCH NHIỆM CỦA TẬP THỂ, CÁ NHÂN, QUY TRÌNH LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM, CÔNG KHAI VÀ SỬ DỤNG KẾT QUẢ LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM**

**1. Tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm**

**1.1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật**

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ Nhân dân; liêm chính, trung thực, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương của Đảng về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú.

**1.2. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tính từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm lấy phiếu)**

- Kết quả lãnh đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; tính năng động, đổi mới, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Số lượng, chất lượng sản phẩm, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Kết quả lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

## **2. Trách nhiệm của tập thể và cá nhân trong lấy phiếu tín nhiệm**

### ***2.1. Trách nhiệm của Cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan***

- Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, thực chất.

- Tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ công tác tại cơ quan (gồm cả các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên trực tiếp); sơ kết, đánh giá quá trình tổ chức thực hiện lấy phiếu tín nhiệm.

- Quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đưa ra khỏi quy hoạch, cho từ chức, miễn nhiệm, bố trí công tác khác mà không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm đối với cán bộ có tín nhiệm thấp. Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ có tín nhiệm cao.

### ***2.2. Trách nhiệm của Văn phòng Sở***

- Tham mưu xây dựng kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với các phó Giám đốc Sở, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc tổ chức lấy phiếu tín nhiệm.

- Đề nghị người được lấy phiếu tín nhiệm cung cấp thông tin, báo cáo giải trình về các nội dung liên quan theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc của người ghi phiếu tín nhiệm trước khi tiến hành lấy phiếu tín nhiệm.

- Tập hợp báo cáo giải trình, bổ sung của người được lấy phiếu tín nhiệm (nếu có), hoàn thiện báo cáo của Sở gửi cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu.

- Tổng hợp, xây dựng báo cáo của Sở gửi cấp có thẩm quyền về kết quả tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ công tác tại cơ quan.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với những cán bộ có kết quả tín nhiệm thấp theo Điều 11, Quy định số 96-QĐ/TW, ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị; có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng đối với cán bộ có tín nhiệm cao.

### ***2.3. Trách nhiệm của người được lấy phiếu***

- Báo cáo, cung cấp đầy đủ thông tin trung thực, chính xác về các nội dung lấy phiếu tín nhiệm theo quy định và gửi đến Văn phòng Sở trước ngày 15/11/2023 (Mẫu báo cáo theo Phụ lục 2 đính kèm).

- **Chậm nhất 03 ngày** trước ngày lấy phiếu tín nhiệm, người được lấy phiếu tín nhiệm phải báo cáo, giải trình, cung cấp thông tin bổ sung liên quan đến lấy phiếu tín nhiệm theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm (nếu có).

#### ***2.4. Trách nhiệm của người ghi phiếu***

- Nghiên cứu kỹ lưỡng, đánh giá khách quan, thận trọng, trung thực, công tâm về người được lấy phiếu tín nhiệm và nội dung báo cáo, giải trình (nếu có) để thể hiện mức độ tín nhiệm cụ thể trong phiếu tín nhiệm.

- Khi có vấn đề cần làm rõ thì người ghi phiếu đặt yêu cầu bằng văn bản đối với người được lấy phiếu (qua Văn phòng Sở) chậm nhất là 08 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm.

### **3. Quy trình lấy phiếu tín nhiệm**

#### ***Bước 1: Chuẩn bị lấy phiếu tín nhiệm***

Căn cứ kế hoạch, Văn phòng Sở chuẩn bị các nội dung sau:

(1) Yêu cầu người được lấy phiếu tín nhiệm báo cáo theo quy định tại Điểm 2.3, Mục 2, Phần III của Kế hoạch này (Phụ lục 1, 2).

(2) Tập hợp báo cáo, hồ sơ của người được lấy phiếu tín nhiệm theo quy định và báo cáo giải trình, cung cấp thông tin về nội dung liên quan (nếu có), gửi cho người ghi phiếu chậm nhất 09 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm; các nội dung, vấn đề cần làm rõ theo yêu cầu của người ghi phiếu tín nhiệm thì gửi cho người được lấy phiếu tín nhiệm trước 08 ngày lấy phiếu tín nhiệm.

(3) Chuẩn bị phiếu tín nhiệm ghi danh sách người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức tín nhiệm và có đóng dấu treo của cơ quan theo quy định. (Phụ lục 3)

(4) Tham mưu đề xuất Ban kiểm phiếu.

#### ***Bước 2: Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm***

(1) Người đứng đầu cơ quan chủ trì Hội nghị quán triệt về mục đích, yêu cầu việc lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ theo quy định.

(2) Bầu Ban kiểm phiếu; Ban kiểm phiếu tiến hành phát phiếu, hướng dẫn cách ghi phiếu.

(3) Thành phần ghi phiếu tiến hành ghi phiếu và bỏ phiếu vào thùng phiếu theo quy định.

#### ***Bước 3: Báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm***

(1) Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu và thông báo kết quả kiểm phiếu với hội nghị.

(2) Biên bản kiểm phiếu được lập thành 3 bản (2 bản gửi cấp trên trực tiếp; 1 bản lưu tại cơ quan) và quản lý theo chế độ mật.

(3) Giao Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định.

#### **4. Công khai kết quả phiếu tín nhiệm**

- Kết quả phiếu tín nhiệm được công bố trực tiếp tại Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm và báo cáo Cấp có thẩm quyền trực tiếp quản lý cán bộ.

#### **5. Sử dụng kết quả phiếu tín nhiệm**

- Kết quả phiếu tín nhiệm được sử dụng để đánh giá cán bộ, làm cơ sở cho công tác quy hoạch, điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, miễn nhiệm và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ.

- Những trường hợp có trên 50% nhưng dưới 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ xem xét đưa ra khỏi quy hoạch các chức vụ cao hơn, cho thôi giữ chức vụ đang đảm nhiệm, bố trí công tác khác hoặc cho từ chức hoặc tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm theo quy định.

- Những trường hợp có từ 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp trở lên báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ xem xét thực hiện miễn nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm và bố trí công tác khác (thấp hơn) mà không chờ đến hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các đồng chí Phó Giám đốc Sở căn cứ nội dung kế hoạch, thực hiện báo cáo theo mục 1, phần III và gửi 02 bộ theo danh mục hồ sơ tại Phụ lục 1 về Văn phòng Sở trước ngày 15/11/2023.

2. Giao Văn phòng Sở tham mưu tổ chức triển khai việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các Phó Giám đốc Sở; tổng hợp, báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm của Sở gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy theo quy định./.

*(Gửi kèm theo Kế hoạch này các Phụ lục 1, 2, 3, 4 về danh mục hồ sơ, mẫu báo cáo của người được lấy phiếu tín nhiệm; mẫu phiếu tín nhiệm; mẫu báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm).*

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (B/c);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM, NV;
- Trung tâm TT&DVĐN;
- Trang TTĐT của Sở;
- Lưu: VT, HS.

**GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Tuyết Mai**

## **Phụ lục 1**

### **DANH MỤC HỒ SƠ NGƯỜI ĐƯỢC LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM** (Kèm theo Kế hoạch số /KH-SNgV ngày 10/11/2023 của Sở Ngoại vụ)

---

Danh mục hồ sơ người được lấy phiếu tín nhiệm thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Báo cáo của người được lấy phiếu tín nhiệm.
  2. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).
  3. Báo cáo giải trình về các nội dung liên quan theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc của người ghi phiếu tín nhiệm (nếu có).
-

**Phụ lục 2**  
**MẪU BÁO CÁO CỦA NGƯỜI ĐƯỢC LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM**  
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SNgV ngày 10/11/2023 của Sở Ngoại vụ)

UBND TỈNH LẠNG SƠN  
SỞ NGOẠI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lạng Sơn, ngày ..... tháng ... năm 2023

**BÁO CÁO**  
**CỦA NGƯỜI ĐƯỢC LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM**  
**Tại kỳ họp (hội nghị)....**

*Kính gửi:* .....(1).....

- **Tôi là (ghi rõ họ và tên):** .....
- **Chức vụ:** .....
- **Đơn vị công tác:** .....

Căn cứ vào Quy định số 96-QĐ/TW, ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 109-KH/TU ngày 26/4/2023 của Tỉnh uỷ Lạng Sơn về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị tỉnh; tôi xin báo cáo như sau:

**1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật**

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ Nhân dân; liêm chính, trung thực, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương của Đảng về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú.

**2. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tính từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm lấy phiếu)**

- Kết quả lãnh đạo, tham mưu tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; tính năng động, đổi mới, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Số lượng, chất lượng sản phẩm, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc (hoặc lĩnh vực được giao phụ trách).

- Kết quả lãnh đạo công tác cán bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

### **3. Hạn chế và giải pháp khắc phục.**

**4. Báo cáo, giải trình các nội dung mà cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm yêu cầu (nếu có).**

**Người báo cáo**

*(Ký và ghi rõ họ, tên)*

### **Ghi chú:**

(1) Ghi các thành phần ghi phiếu tín nhiệm.



**Phụ lục 3**  
**MẪU PHIẾU TÍN NHIỆM**  
(Kèm theo Kế hoạch số            /KH-SNgV ngày 10/11/2023 của Sở Ngoại vụ)

UBND TỈNH LẠNG SON  
SỞ NGOẠI VỤ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT  
NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Lạng Sơn, ngày ..... tháng ... năm 2023

(Đóng dấu treo)

**PHIẾU TÍN NHIỆM**  
của .....(1).....  
đối với .....(2).....

Thực hiện Quy định số 96-QĐ/TW, ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong hệ thống chính trị; Kế hoạch số 109-KH/TU ngày 26/4/2023 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị tỉnh, đề nghị đồng chí thể hiện sự tín nhiệm của mình đối với các đồng chí có tên dưới đây bằng cách đánh dấu (X) vào ô tương ứng:

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Mức độ tín nhiệm		
			Cao	Tín nhiệm	Thấp
11					
22					
.....					

**Người ghi phiếu**  
(có thể ký hoặc không ký tên)

(1) Ghi các thành phần ghi phiếu tín nhiệm.

(2) Chức danh được lấy phiếu tín nhiệm .

**Phụ lục 4**  
**MẪU BÁO CÁO KẾT QUẢ PHIẾU TÍN NHIỆM**  
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SNgV ngày 10/11/2023 của Sở Ngoại vụ)

UBND TỈNH LẠNG SƠN  
SỞ NGOẠI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lạng Sơn, ngày ... tháng ... năm 2023

(Đóng dấu treo)

**BÁO CÁO KẾT QUẢ PHIẾU TÍN NHIỆM**  
**Tại hội nghị (kỳ họp).....**

Thực hiện nhiệm vụ do .... giao, từ ... giờ ... phút đến ... giờ ... phút, ngày .../.../.... tại ....., Ban Kiểm phiếu gồm ... đồng chí, do đồng chí ... làm Trưởng Ban đã tiến hành kiểm phiếu tín nhiệm của ..... đối với .....; kết quả cụ thể như sau:

- 1. Tổng số ủy viên ban chấp hành (đại biểu):** ... đồng chí.
  - Số có mặt dự hội nghị (kỳ họp): ... đồng chí.
  - Số vắng mặt từ đầu hội nghị (kỳ họp) đến trước thời điểm bỏ phiếu: ... đồng chí.
  - Số có mặt tại thời điểm bỏ phiếu: ... đồng chí.
  - Số phiếu phát ra: ... phiếu.
  - Số phiếu thu về: ... phiếu.
- 2. Kết quả kiểm phiếu**

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số phiếu hợp lệ	Mức độ tín nhiệm					
				Cao		Tín nhiệm		Thấp	
				Số phiếu	Tỉ lệ %	Số phiếu	Tỉ lệ %	Số phiếu	Tỉ lệ %
1									
2									
3									
...									

**Ghi chú:** Tỷ lệ % tính trên tổng số phiếu thu về.

**T/M BAN KIỂM PHIẾU**  
(Ký, ghi rõ họ tên)