

KẾ HOẠCH

Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2018

Căn cứ Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập;

Căn cứ Văn bản số 491/TTr-PCTN ngày 31/10/2018 của Thanh tra tỉnh về việc thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập năm 2018;

Sở Ngoại vụ tỉnh Lạng Sơn xây dựng Kế hoạch công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2017, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập để cho toàn thể công chức, viên chức người lao động trong cơ quan biết được thông tin về tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai, nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; góp phần phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng, tăng cường sự đoàn kết, thống nhất trong nội bộ, xây dựng Chi bộ, chính quyền, đoàn thể cơ quan trong sạch, vững mạnh.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức công khai phải tuân thủ theo các quy định hiện hành về minh bạch tài sản, thu nhập; việc lựa chọn hình thức công khai phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan; vị trí công khai phải đảm bảo an toàn, đủ điều kiện để toàn thể công chức, lao động trong cơ quan có thể xem Bản kê khai.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Hình thức công khai

Bản kê khai của công chức cơ quan có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2018 được công khai bằng hình thức niêm yết tại trụ sở cơ quan theo quy định.

2. Xác định các nhiệm vụ phải thực hiện

2.1 Địa điểm, thời gian niêm yết

Danh sách công chức cơ quan có nghĩa vụ kê khai theo Quyết định số 278/QĐ-SNgV ngày 21/11/2018 về việc Phê duyệt danh sách công chức, viên chức có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2018 và các Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2018 được niêm yết tại sảnh ngoài cửa trụ sở cơ quan.

Thời gian niêm yết bắt đầu từ ngày **28/02/2019** đến hết ngày **29/03/2019**.

Giao Văn phòng Sở phối hợp với Phòng Thanh tra tiến hành ký kết biên bản để ghi nhận địa điểm niêm yết, thời điểm bắt đầu, thời điểm kết thúc niêm yết và các phản ánh liên quan đến nội dung Bản kê khai (nếu có).

2.2 Phương án bảo vệ, tổ chức thu nhận thông tin phản hồi

Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2018 được niêm yết công khai đối với toàn thể công chức, viên chức lao động trong cơ quan.

Chánh Văn phòng Sở có trách nhiệm quán triệt đội ngũ nhân viên trực cơ quan bảo đảm tuyệt đối an toàn, không để làm mất, rách, nát các Bản kê khai tài sản, thu nhập được niêm yết. Công chức, lao động cơ quan nêu cao tinh thần, ý thức trách nhiệm trong việc đảm bảo an toàn đối với các Bản kê khai được niêm yết.

Chánh Văn phòng và Chánh Thanh tra Sở có trách nhiệm tiếp nhận các thông tin phản hồi (nếu có) từ thời điểm bắt đầu cho đến khi kết thúc niêm yết; tổng hợp, báo cáo lãnh đạo cơ quan theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra Sở và Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại trực thuộc Sở, có trách nhiệm phổ biến, quán triệt các nội dung của Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức người lao động của phòng mình.

2. Văn phòng và Phòng Thanh tra chịu trách nhiệm thực hiện tốt các nội dung nhiệm vụ được giao, đảm bảo tuyệt đối an toàn đối với các Bản kê khai được niêm yết; đồng thời, có trách nhiệm theo dõi tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch; định kỳ tổng hợp, báo cáo lãnh đạo cơ quan theo quy định./.

3. Văn phòng Sở chịu trách nhiệm chủ trì theo dõi việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo lãnh đạo sở về tình hình kết quả thực hiện cũng như đề xuất, kiến nghị./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Cấp ủy chi bộ;
- Lãnh đạo Sở;
- VP, TTr, các phòng CM Sở;
- TT TTDVĐN;
- Lưu: VT.

Hoàng Xuân Thuận

