

Số: /KH-SNgV

Lạng Sơn, ngày 14 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH Cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 249/KH-UBND ngày 29/12/2021 của UBND tỉnh về cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021 -2025; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn năm 2024, Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục cụ thể hóa triển khai đồng bộ, toàn diện, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC tại Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 60-NQ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2030, Kế hoạch số 249/KH-UBND ngày 29/12/2021 của UBND tỉnh về cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021 -2025.

Cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI); Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở (DDCI); Chỉ số chuyển đổi số (DTI) của Sở.

Tiếp tục xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức có đủ phẩm chất chính trị, đạo đức công vụ, trình độ, năng lực, kỹ năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và tinh thần tận tụy phục vụ nhân dân. Nâng cao hiệu quả công tác phối hợp thực hiện CCHC giữa các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở và các cơ quan tổ chức có liên quan. Xây dựng cơ quan hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp.

2. Yêu cầu

Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc căn cứ vào nội dung Kế hoạch và tình hình thực tế, trên cơ sở nguồn lực hiện có triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên để cấp ủy, lãnh đạo Sở chỉ đạo tiến hành đồng bộ, toàn diện tại

các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở nhằm nâng cao chất lượng trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC, xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc trong quá trình triển khai.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền và kiểm tra cải cách hành chính.

- Triển khai các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC cấp sở, ngành năm 2024 của Sở Ngoại vụ. Xây dựng ban hành kịp thời các chương trình, kế hoạch, các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện công tác CCHC và nội dung, lĩnh vực cải cách hành chính; đảm bảo công tác CCHC được triển khai liên tục, đồng bộ, hiệu quả.

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về CCHC; nâng cao nhận thức, ý thức, tinh thần trách nhiệm về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh. Thường xuyên đăng tải, cập nhật nội dung thông tin hoạt động về CCHC trên Trang thông tin điện tử của cơ quan.

- Thực hiện kiểm tra trực tiếp công tác CCHC trên 30% các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp gắn với kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2. Cải cách thể chế

- Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật do Sở Ngoại vụ tham mưu trình cấp thẩm quyền được xây dựng, ban hành đúng thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục quy định; 100% văn bản quy phạm pháp luật cấp có thẩm quyền giao quy định chi tiết được Sở Ngoại vụ tham mưu, trình ban hành kịp thời, tạo hành lang pháp lý đồng bộ, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước các lĩnh vực công tác; 100% các vấn đề phát hiện qua theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực đối ngoại được kiến nghị xử lý kịp thời. Rà soát, hệ thống hoá, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật liên quan để kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành (nếu có)

- Cử công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng công tác quản lý nhà nước làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung Đề án cải cách thủ tục hành chính tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 1495/QĐ-UBND ngày 28/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đề xuất các bộ, ngành Trung ương cắt giảm TTHC, cắt giảm thời hạn giải quyết, thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý (nếu có).

- Công khai TTHC, địa chỉ tiếp nhận và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị, tiến độ, kết quả giải quyết TTHC, kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng quy định; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý đúng theo quy định cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần. Kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC.

- Hoàn thành rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022 -2025, thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo đúng tiến độ.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định nếu phát sinh hồ sơ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị để thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử khi đủ điều kiện.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan tích cực tham gia thực hiện TTHC trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều hình thức.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước và các quy định của Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương về phân cấp, phân quyền. Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý Nhà nước.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các Nghị quyết của Trung ương về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; rà soát, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy cơ quan theo quy định phù hợp thực tiễn, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác, điều động, bổ nhiệm công chức, viên chức, phân công công tác cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Nâng cao chất lượng công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định; nghiên cứu ứng dụng công nghệ thông tin trong

công tác đánh giá, xếp loại nhằm bảo đảm công tác đánh giá khách quan, công bằng, chính xác; tránh hình thức; đảm bảo tính thường xuyên, liên tục trong đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.

- Tăng cường đẩy mạnh rà soát, quy hoạch, chuyển đổi vị trí công tác, luân chuyển, bổ nhiệm để tăng cường củng cố, kiện toàn cán bộ, công chức đảm bảo những cán bộ, công chức làm việc trong cơ quan có chức năng phòng, chống tham nhũng phải thực sự liêm chính, có đạo đức, phẩm chất chính trị, năng lực chuyên môn nghiệp vụ.

- Thường xuyên, kịp thời sửa đổi, bổ sung quy định, quy chế làm việc phù hợp với thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức, viên chức; phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ; biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu, xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

- Tiếp tục kịp thời cập nhật thông tin dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn, bảo đảm thông tin luôn đúng, đủ, sạch, sống.

- Hoàn thành - Hoàn thành xây dựng đề án vị trí việc làm

- Phê duyệt Đề án vị trí việc làm 100% của Sở Ngoại vụ và đơn vị sự nghiệp công lập (Trung tâm TTDVĐN thuộc Sở).

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện các quy định về quản lý tài chính, ngân sách, tự chủ, tự chịu trách nhiệm; đẩy mạnh hình thức phân cấp ngân sách, khoán chi ngân sách trên cơ sở biên chế, nhiệm vụ chuyên môn được giao, định mức theo quy định.

- Rà soát và kiểm tra ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý; tổ chức thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí của cơ quan, đơn vị; tính hiệu quả của việc quản lý, sử dụng tài sản công.

- Quản lý, điều hành dự toán NSNN của cơ quan đảm bảo theo cơ chế khoán biên chế, kinh phí hành chính và dự toán thu, chi ngân sách được phân bổ năm 2024. Tăng cường kiểm tra, giám sát, kiểm soát chặt chẽ và minh bạch hóa chi ngân sách nhà nước; quản lý chi đúng chế độ, đúng mục đích, tiết kiệm và có hiệu quả, góp phần cải thiện điều kiện làm việc và thu nhập của đội ngũ CBCCVCLĐ gắn với thực hành tiết kiệm, phòng chống lãng phí, tham nhũng. Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính, tài sản theo quy định.

- Tiếp tục đánh giá hiệu quả, tác động của Quy chế chi tiêu nội bộ hiện đang áp dụng để tiếp tục sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở cho phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tế, bảo đảm việc công khai, minh bạch về tài chính ngân sách theo quy định; thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công tại Sở theo Quy chế, quy định và sửa đổi, bổ sung Quy chế khi cần thiết bảo đảm theo quy định hiện hành.

- Thực hiện các chế độ báo cáo tài chính đầy đủ, đúng thời gian theo quy định hiện hành.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử; Chính quyền số

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn.

- Đảm bảo 100% các văn bản, tài liệu đi, đến được xử lý trên phần mềm quản lý văn bản (trừ văn bản mật hoặc văn bản có nội dung bí mật nhà nước của các cơ quan).

- Tập trung đẩy mạnh CCHC gắn với tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và cung cấp dịch vụ công trực tuyến, bảo đảm rút ngắn quy trình xử lý, giảm số lượng và đơn giản hóa, chuẩn hóa nội dung hồ sơ, giảm thời gian và chi phí thực TTHC. Hoàn thành nhiệm vụ lập hồ sơ lưu trữ điện tử theo quy định và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Quản lý, vận hành hiệu quả, nâng cấp, cập nhật kịp thời thông tin trên Trang TTĐT, bảo trì, bảo dưỡng thường xuyên thiết bị tin học, trang thiết bị hạ tầng công nghệ thông tin đảm bảo phục vụ sử dụng hiệu quả các phần mềm và công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Sở, công tác chuyên môn của các phòng chuyên môn thuộc Sở; thường xuyên cập nhật thông tin công bố bổ sung, sửa đổi về TTHC; cập nhật dữ liệu đăng tải trên Trang TTĐT của Sở.

(Phụ lục các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính năm 2024 kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng

- Là đầu mối theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch CCHC tại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và đơn vị thuộc Sở; kịp thời báo cáo, đề xuất lãnh đạo Sở những vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Tham mưu lãnh đạo Sở các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng cải cách hành chính của Sở, cải thiện Chỉ số cải cách hành chính của Sở.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình công tác cải cách hành chính định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc khi có yêu cầu.

- Đẩy mạnh tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm tra việc triển khai công tác cải cách hành chính từng đơn vị trực thuộc gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

2. Các phòng chuyên môn và Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại

- Trưởng các đơn vị trong Sở tổ chức quán triệt, triển khai các nội dung Kế hoạch này tới toàn thể CCVCLĐ trong đơn vị. Phân công, bố trí công chức, viên chức theo dõi, thực hiện các nội dung kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính theo nội dung yêu cầu Kế hoạch này, chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở về đảm bảo chất lượng và tiến độ nhiệm vụ CCHC được giao. Thực hiện tốt chế độ phối hợp báo cáo gửi Văn phòng tổng hợp theo đúng quy định.

Tích cực, chủ động thực hiện và đề xuất các giải pháp để thực hiện tốt Kế hoạch này đối với các nội dung liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý, xử lý, giải quyết đảm bảo yêu cầu, tiến độ và chất lượng; tiếp tục duy trì và đẩy mạnh thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số vào xử lý, giải quyết TTHC kịp thời, hiệu quả và đúng quy trình, quy định.

3. Kinh phí thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính

Được bố trí trong dự toán năm 2024 của Sở được UBND tỉnh phân bổ tại Quyết định giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 tỉnh Lạng Sơn.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở Ngoại vụ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM, NV;
- Trung tâm TT&DVĐN;
- Trang TTĐT của Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tuyết Mai