

Số: /QĐ-SNgV

Lạng Sơn, ngày 31 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Danh mục hồ sơ của Sở Ngoại vụ năm 2024

GIÁM ĐỐC SỞ NGOẠI VỤ

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11/11/2011;

Căn cứ Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 ngày 05/3/2020 của Chính Phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định thời hạn bảo quản tài liệu;

Căn cứ Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử;

Căn cứ Quyết định số 56/2017/QĐ-UBND ngày 12/10/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định về hoạt động lưu trữ, quản lý công tác lưu trữ và hồ sơ, tài liệu lưu trữ tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 20/2022/QĐ-UBND ngày 13/8/2022 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ tỉnh Lạng Sơn;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ năm 2024 của Sở Ngoại vụ (Có Danh mục hồ sơ đính kèm).

Điều 2. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm:

1. Chỉ đạo công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý lập hồ sơ đảm bảo đầy đủ văn bản, tài liệu và thực hiện lưu trữ trên hệ thống VNPT-iOffice theo quy định.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung chưa sát với thực tế hoặc có nội dung công việc, lĩnh vực mới phát sinh, các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh qua Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo đề xuất Lãnh đạo Sở phê duyệt điều chỉnh, bổ sung Danh mục hồ sơ cho phù hợp.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Giám đốc Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM,NV;
- Trang TTĐT của Sở;
- Lưu: VT,VP.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tuyết Mai