

Số: /KH-SNgV

Lạng Sơn, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Cải thiện, nâng cao Chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh (DDCI) năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 06/02/2024 của UBND tỉnh khắc phục các hạn chế năm 2023 và thực hiện đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và UBND cấp huyện (DDCI) năm 2024; Kết quả công bố Chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban ngành và địa phương 2023, Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch cải thiện nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) năm 2024 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục phát huy các kết quả đạt được trong cải thiện, nâng cao điểm chỉ số DDCI, cải thiện các chỉ số thành phần có kết quả đánh giá thấp năm 2023. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ và đồng thuận về nhận thức và hành động, phát huy tinh thần trách nhiệm, đổi mới sáng tạo và sự vào cuộc của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, các phòng trực thuộc Sở và đội ngũ công chức, viên chức, người lao động nhằm triển khai có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của Sở Ngoại vụ.

Thúc đẩy thi đua, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ của các phòng chuyên môn gắn với thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính; kiểm tra, xử lý các phản ánh về hoạt động của Sở, nhất là tình trạng thiếu trách nhiệm, tiêu cực, những nhiều khi tiếp xúc, làm việc với người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

Thực hiện đồng bộ nâng cao các chỉ số DDCI gắn với tham mưu triển khai tích cực Đề án "Tăng cường, nâng cao hiệu quả công tác Ngoại giao kinh tế tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025" và chương trình, kế hoạch công tác năm 2024 của Sở. Triển khai các nhiệm vụ theo lĩnh vực đối ngoại hỗ trợ doanh nghiệp, người dân và các tổ chức kinh tế tháo gỡ khó khăn trong lĩnh vực xuất, nhập khẩu, mở rộng thị trường quốc tế; trao đổi cung cấp các thông tin, chính sách, tình hình kinh tế - xã hội trong khu vực và quốc tế kịp thời, hiệu quả.

Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc chủ trì có trách nhiệm đôn đốc, phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể để cải thiện điểm các chỉ số thành phần nhất là các chỉ số thấp và chịu trách nhiệm về các chỉ tiêu thành phần thuộc lĩnh vực công tác chuyên môn được giao.

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN DDCI NĂM 2023

1. Kết quả mức độ cải thiện chỉ số và vị trí xếp hạng

Sở Ngoại vụ đã đạt mục tiêu phấn đấu so với kế hoạch đặt ra năm 2022 tăng lên **80.45** năm 2023 (so với đơn vị đứng đầu là 87.77 điểm); Xếp thứ **15/25** điểm khối các sở, ban ngành (SBN). Điểm cải thiện giai đoạn 2022 – 2023 tăng 5.82 điểm, xếp thứ 10/25 đơn vị Khối SBN về cải thiện điểm chỉ số.

2. Kết quả 08 chỉ số thành phần DDCI

a) Ghi nhận 04/08 chỉ số thành phần có xếp hạng trên trung vị bao gồm:

- *Chỉ số thành phần Chi phí thời gian*: xếp hạng 02/25, tuy nhiên mức độ cải thiện xếp thứ 18/25 Khối SBN, **giảm -1.29** điểm so với năm 2022.

- *Chỉ số thành phần Cạnh tranh bình đẳng*: đạt mức điểm tối đa 10 (cùng điểm với 02 đơn vị dẫn đầu). Điểm nổi bật là sự bứt phá khi **tăng 23 bậc** thoát khỏi vị trí các đơn vị xếp hạng thấp (2022), mức cải thiện chỉ số 5,20 điểm.

- *Chỉ số thành phần Vai trò người đứng đầu*: đạt số điểm tuyệt đối 10. Tiếp tục duy trì ổn định và tăng từ bậc 3 lên đồng vị trí bậc 1 so với năm 2022 (cùng điểm với 02 đơn vị dẫn đầu).

- *Chỉ số thành phần Thiết chế pháp lý*: xếp hạng 5/25 Khối SBN, tuy nhiên điểm đáng ghi nhận là bứt phá thứ hạng từ **12 lên vị trí 5/25** so với năm 2022, mức độ cải thiện tăng 1.48 điểm.

b) Các chỉ số thành phần có thứ hạng dưới trung vị cần tập trung cải thiện gồm:

- *Chỉ số thành phần Tính minh bạch và tiếp cận thông tin*: xếp hạng 17/25 giảm và giảm sút từ vị trí thứ 2 xuống vị trí 17 so với năm 2022, mức độ cải thiện – 1.92 điểm.

- *Chỉ số thành phần Chi phí không chính thức*: So với năm 2022 không có cải thiện về vị trí xếp hạng 23/25 Khối SBN, mức độ cải thiện – 1.18 điểm.

- *Chỉ số thành phần Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp*: xếp hạng 25/25 trong Khối SBN, tuy nhiên mức độ cải thiện chỉ số so với năm 2022 là 1.15 điểm.

- *Chỉ số thành phần Tính năng động và hiệu lực của hệ thống*: xếp hạng 20/25 không có sự thay đổi so với năm 2022, mức độ cải thiện là 0.86 điểm.

3. Đánh giá các chỉ số

Chỉ số giảm mạnh nhất so với năm 2022 lần lượt là:

+ **Chỉ số thành phần Tính minh bạch và tiếp cận thông tin** (từ vị trí thứ 2 xuống vị trí 17) đánh giá từ yếu tố khách quan, mặc dù Trang thông tin điện tử của Sở đã đăng tải đầy đủ các văn bản chỉ đạo điều hành, thông tin liên quan đến doanh nghiệp... Sở thường xuyên chỉ đạo gửi văn bản trực tiếp cho các cơ quan, doanh nghiệp cung cấp thông tin, tình hình, cơ hội tham dự các diễn đàn, hội chợ trong nước và khu vực tuy nhiên do đặc thù ngành, Sở không có thủ tục hành chính (TTHC) hoặc dự án đầu thầu, mua sắm... thông báo công khai, thực hiện trên

Webiste nên hầu như không có các hoạt động tương tác trực tiếp với doanh nghiệp và người dân về trả lời, cung cấp thông tin giải đáp khiếu nại với người dân và doanh nghiệp, do vậy nhu cầu truy cập và tương tác trên Trang Thông tin điện tử của Sở Ngoại vụ không cao. Sở cần tập trung nghiên cứu đổi mới hình thức tương tác, tiếp cận cung cấp thông tin hỗ trợ người dân và doanh nghiệp; xây dựng và tuyên truyền mạnh hơn nữa về việc khai thác tư vấn các dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp về thông tin chính sách, quy định đặc biệt trong lĩnh vực xuất nhập khẩu, mở rộng thị trường, tìm kiếm đối tác quốc tế; tiếp nhận đăng ký tin bài giới thiệu, quảng bá về sản phẩm doanh nghiệp/Hợp tác xã/ địa phương trong tỉnh.

+ **Chỉ số thành phần Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp**, trong kế hoạch năm 2023 đã nêu ra nhằm thay đổi mức điểm cải thiện và phương pháp hỗ trợ doanh nghiệp, người dân hiệu quả hơn trong lĩnh vực đối ngoại. So với năm 2022 chỉ số này đã có cải thiện tăng 1.15 điểm xếp thứ 13/25 Khối sở, ban, ngành về mức độ cải thiện tuy nhiên trong mặt bằng chung và lĩnh vực chức năng của ngành không có hoạt động hỗ trợ trực tiếp hoặc thông tin mà doanh nghiệp dễ nhìn thấy rõ, ghi nhận, do vậy cần nghiên cứu tổ chức gặp gỡ hoặc lồng ghép cùng các đơn vị liên quan của tỉnh tham gia các chương trình đối thoại với doanh nghiệp để tư vấn, tháo gỡ các khó khăn đề doanh nghiệp hiểu nắm rõ vai trò của Sở Ngoại vụ trong việc hỗ trợ các doanh nghiệp.

+ **Chỉ số thành phần Chi phí không chính thức**: Từ năm 2022 – 2023 chỉ số này đã được quan tâm giám sát, điều chỉnh tuy nhiên chưa có sự thay đổi đáng kể, mặc dù đánh giá theo chức năng, nhiệm vụ Sở Ngoại vụ không có các hoạt động, TTHC liên quan trực tiếp ảnh hưởng đến hoạt động của doanh nghiệp tuy nhiên việc đánh giá DDCI năm 2023 là cơ sở để Lãnh đạo lưu ý trong công tác quản lý, giáo dục, bồi dưỡng CCVC khi trao đổi, tiếp xúc làm việc với người dân, doanh nghiệp cần nâng cao kỹ năng giao tiếp, trao đổi thông tin theo hướng đơn giản, dễ hiểu, hạn chế tối đa việc trì hoãn, giải đáp nhiều lần, giải đáp không thỏa đáng, làm hài lòng việc xin ý kiến, tư vấn của người dân và doanh nghiệp, để làm giảm niềm tin của doanh nghiệp vào chất lượng lãnh đạo, CBCCVC và ngành hoặc hiểu thành đòi hỏi chi phí không chính thức.

+ Chỉ số tăng bút phá ấn tượng nhất năm 2023 của Sở Ngoại vụ là *Thiết chế pháp lý* và 02 chỉ số *Cạnh tranh bình đẳng*, *Vai trò người đứng đầu* tiếp tục duy trì ổn định so với năm 2022 và đạt tối đa 10 điểm. Đối với chỉ số *Chi phí thời gian* mặc dù xếp thứ 2/25 Khối sở, ban, ngành tuy nhiên lại có mức độ cải thiện chỉ số - 1.29 cũng là vấn đề cần tiếp tục quan tâm trong năm 2024.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CẢI THIỆN NĂNG LỰC CẠNH TRANH, NÂNG CAO CHỈ SỐ DDCI NĂM 2024

1. Chỉ số Tính minh bạch và tiếp cận thông tin

Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện:

1.1. Quản lý, duy trì, vận hành Trang thông tin điện tử của Sở đảm bảo công khai, minh bạch, kịp thời và thu hút doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận thông tin, gồm:

+ Các văn bản quy phạm pháp luật chính sách hỗ trợ nguồn vốn trong khu vực và quốc tế đang có hiệu lực; các Diễn đàn kinh tế, Triển lãm sản phẩm, chương trình giao lưu, sự kiện hợp tác doanh nghiệp, xúc tiến thương mại, đầu tư do Bộ Ngoại giao và Đại sứ quán các nước tổ chức... đến doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân sản xuất kinh doanh trên địa bàn biết và thực hiện (có đính kèm văn bản hoặc đường link dẫn đến văn bản).

+ Các thông tin, tài liệu (theo quy định của pháp luật được phép công khai) về quy hoạch, chiến lược, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh. Các tài liệu, bài viết liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước về hoạt động đối ngoại gắn liền với chính sách, hợp tác đầu tư quốc tế nhằm tăng lượng truy cập và thông tin công khai minh bạch.

+ Các thông tin hoạt động quản lý nhà nước về hoạt động đối ngoại và lãnh sự, bảo hộ công dân: Chức năng trao đổi thông tin hỗ trợ Doanh nghiệp tháo gỡ khó khăn khi gặp các sự vụ tại nước sở tại; các thông tin về chính sách xuất nhập khẩu. Thông tin tuyên truyền, đăng tải 04 TTHC của Sở về cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế trên địa bàn tỉnh.

+ Các thông tin về hỗ trợ tư vấn đối ngoại: Công tác bảo hộ công dân, các thủ tục liên quan xin cấp Visa, hợp pháp hóa chứng nhận lãnh sự, Dịch hợp đồng thương mại (tiếng Anh – Trung); Hỗ trợ quảng bá sản phẩm OCOP của tỉnh hoặc thông tin doanh nghiệp của tỉnh trên ấn phẩm thông tin tuyên truyền đối ngoại do Sở xây dựng và phát hành.

+ Phân công, giao trách nhiệm cán bộ chuyên môn phụ trách chuyên mục nhằm tăng tương tác với doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh như: “Hỏi - đáp”, “Giải đáp thắc mắc, kiến nghị”, “Lịch tiếp công dân”,... Định kỳ tổng hợp kết quả để báo cáo, đề xuất lãnh đạo các giải pháp cải thiện.

Thường xuyên duy trì, đảm bảo kỹ thuật, an toàn thông tin. Không để trống nội dung các đề mục của Trang thông tin điện tử.

Đơn vị chủ trì thực hiện: Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại, các phòng chuyên môn liên quan và cán bộ được giao phụ trách về TTHC, chuyển đổi số, hỗ trợ tư vấn đối ngoại.

1.2. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân; công khai minh bạch kết quả hỗ trợ tư vấn cho người dân và doanh nghiệp.

+ Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, kịp thời giải đáp thắc mắc, cung cấp thông tin đảm bảo tính chính xác, công khai, minh bạch cho doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân. Nâng cao ý thức, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ; có thái độ niềm nở, thân thiện, tận tụy khi tiếp xúc giải quyết công việc với doanh nghiệp và doanh nghiệp.

Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Lãnh sự - Hợp tác quốc tế và Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại . Lưu trữ thông tin, hồ sơ giải quyết hỗ trợ doanh nghiệp phục vụ công tác tổng hợp lựa chọn doanh nghiệp đánh giá DDCI cuối năm.

2. Chỉ số Chi phí thời gian

Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện:

2.1. Triển khai có hiệu quả hoạt động quản trị TTHC, cải cách TTHC, triển khai hiệu quả tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp tại Sở và dịch vụ bưu chính công ích

+ Tiếp tục nghiên cứu, rà soát, đánh giá và xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC của Sở, thực hiện tốt công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp tại Sở đảm bảo thời gian, tiến độ. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giải quyết công vụ.

+ Tiếp tục rà soát, bổ sung cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 đảm bảo nhanh gọn, hiệu quả sát thực tế.

Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với phòng Lãnh sự - Hợp tác quốc tế và các phòng chuyên môn thực hiện.

3. Chỉ số Chi phí không chính thức

Cần nâng cao trách nhiệm quản lý và điều hành của lãnh đạo các cấp trong đơn vị. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, nắm bắt tình hình, thông tin dư luận. Đây là chỉ số cần quan tâm thực hiện trong năm 2024.

Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện:

- **Theo dõi, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động**

+ Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát nội bộ nhằm phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời đối với công chức có dấu hiệu, hành vi tiêu cực trong hoạt động công vụ theo quy định của pháp luật. Thường xuyên rà soát, kiểm tra, giám sát, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức làm việc trực tiếp với doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân về lĩnh vực hỗ trợ tư vấn đối ngoại.

+ Thường xuyên tuyên truyền, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật về phòng chống tham nhũng cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức. Lãnh đạo các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm về những vi phạm của cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị mình.

Đơn vị chủ trì thực hiện:

- Văn phòng Sở phối hợp với Thanh tra Sở tổ chức kiểm tra KLIKCHC gắn với công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực. Thường xuyên giám sát, theo dõi nắm bắt tình hình, thông tin dư luận quá trình tổ chức các hoạt động chuyên môn tiếp xúc, trao đổi với doanh nghiệp và người dân. Đặc biệt là các phản hồi, ý kiến của Doanh nghiệp (nếu có).

- Các phòng chuyên môn, đơn vị; cá nhân trực tiếp trao đổi làm việc có trách nhiệm nghiên cứu, nắm chắc nghiệp liên quan tư vấn các quy định trong văn bản quy phạm pháp luật hiện hành khi tiếp xúc, trao đổi với doanh nghiệp, người dân theo đúng thẩm quyền và nghĩa vụ cán bộ, công chức, viên chức gắn với đạo đức, văn hóa công vụ.

4. Chỉ số Cạnh tranh bình đẳng

Năm 2023, đây là chỉ số có mức điểm tăng tối đa 10 điểm và thuộc chỉ số duy trì ổn định tốt trong các năm qua, theo đó tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ sau:

Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện:

+ Trong quá trình tiếp xúc, trao đổi, giải quyết khó khăn vướng mắc cho doanh nghiệp, thực hiện hỗ trợ doanh nghiệp phải đảm bảo nguyên tắc bình đẳng, công bằng giữa các thành phần kinh tế, các loại hình doanh nghiệp.

+ Tích cực nghiên cứu, tổng hợp các văn bản, chính sách liên quan đến hỗ trợ hợp tác, phát triển doanh nghiệp trong nước và khu vực, quốc tế gắn với các nhiệm vụ cụ thể trong Đề án “Tăng cường, nâng cao hiệu quả công tác ngoại giao kinh tế tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025”. Tạo bình đẳng trong giải quyết các vấn đề, khó khăn vướng mắc của doanh nghiệp trong tỉnh và ngoài tỉnh.

Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Lãnh sự - Hợp tác quốc tế phối hợp với Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại và các phòng liên quan thực hiện.

5. Chỉ số Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp

5.1. Nhiệm vụ

Nhìn chung, năm 2023 chỉ số trên đã có tăng tuy nhiên chưa đáng kể và khối doanh nghiệp chưa đánh giá cao hoặc nhận thấy vai trò hỗ trợ của Sở trong việc hỗ trợ, giải quyết khó khăn trong năm qua.

Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện:

+ Tiếp tục hỗ trợ các doanh nghiệp tháo gỡ, giải quyết khó khăn vướng mắc, thuộc lĩnh vực quản lý ngành. Kịp thời nắm bắt thông tin chính sách khu vực và quốc tế, kịp thời thông tin hướng dẫn, tư vấn hiệu quả cho doanh nghiệp của tỉnh chủ động xây dựng phương án kinh doanh.

+ Cán bộ các phòng chuyên môn liên quan làm việc và tương tác với doanh nghiệp cần nắm vững nghiệp vụ chuyên môn ngành và các quy định văn bản quy phạm, pháp luật liên quan, cập nhật kịp thời các thông tin chính sách đổi mới, những chính sách hỗ trợ của Nhà nước, đồng thời nghiên cứu, tìm hiểu tình hình thực tiễn, nhu cầu và thông tin về đối tác quốc tế, tạo điều kiện thuận lợi để doanh nghiệp, tổ chức và công dân dễ hiểu, dễ tiếp cận, thụ hưởng đầy đủ các chính sách hỗ trợ. Xây dựng tác phong làm việc chuyên nghiệp, đúng mực. Thích ứng kịp thời với cuộc cách mạng 4.0.

+ Tổ chức triển khai hiệu quả các nhiệm vụ: Trao đổi đối ngoại thúc đẩy nâng cao hiệu suất thông quan các cặp cửa khẩu Lạng Sơn (Việt Nam) và Quảng Tây (Trung Quốc), thúc đẩy trao đổi thương mại hàng hóa nông sản qua địa bàn tỉnh, phát triển logistics qua biên giới. Tiếp tục tích cực hỗ trợ quảng bá giới thiệu thông tin sản phẩm, tiềm năng và nhu cầu hợp tác của doanh nghiệp trong tỉnh; Hỗ trợ tư vấn về các thủ tục, hồ sơ, dịch vụ đối ngoại theo chức năng nhiệm vụ.

+ Tăng cường tham gia các cuộc hội thảo doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh trao đổi, phổ biến kiến thức về các văn bản liên quan đến lĩnh vực được phép theo lĩnh vực của ngành. Tăng cường tương tác, trao đổi với doanh nghiệp, giới thiệu về vai trò nhiệm vụ hỗ trợ gắn với công tác quản lý nhà nước về công tác đối ngoại của

Sở, đặc biệt là thời điểm xuất khẩu vào thời điểm mùa vụ nông sản chính và trong phối hợp giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh liên quan đến công tác bảo hộ công dân, lãnh sự đối với các công dân nước ngoài làm việc tại các doanh nghiệp tỉnh và các hoạt động giao dịch thương mại quốc tế.

Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Lãnh sự - Hợp tác quốc tế phối hợp với Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại và các phòng chuyên môn thực hiện.

6. Chỉ số Thiết chế pháp lý

Đây là chỉ số có mức điểm tăng bút phá ấn tượng nhất của Sở và trong Khối SBN trong năm 2023.

Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện:

+ Tiếp tục tạo điều kiện thuận lợi, cung cấp tài liệu pháp lý cho các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân khi có yêu cầu. Tích cực đẩy mạnh công tác công khai minh bạch, tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật có liên quan đến nguồn vốn hỗ trợ, chính sách, nhu cầu hợp tác mở rộng thị trường của các tổ chức, doanh nghiệp trong nước và quốc tế cho doanh nghiệp tỉnh.

Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Lãnh sự- Hợp tác quốc tế, Văn phòng, Thanh tra Sở và các phòng chuyên môn liên quan.

+ Tăng cường hơn nữa các hoạt động hỗ trợ pháp lý, giải đáp thắc mắc, kiến nghị mọi phản ánh đều được ghi nhận và trả lời cho người dân và doanh nghiệp. Tổng hợp và công khai kết quả các trường hợp, vụ việc vi phạm thuộc quyền hạn của Sở xử lý trên Trang thông tin điện tử của Sở theo quy định của pháp luật (nếu có).

Đơn vị chủ trì thực hiện: Thanh tra Sở phối hợp với Văn phòng, Trung tâm và các phòng chuyên môn liên quan; cá nhân phụ trách mục Hỏi – Đáp trên Trang Thông tin.

7. Chỉ số Vai trò người đứng đầu

Đây là chỉ số ổn định, duy trì tốt trong những năm liền kề gần đây, theo đó tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp:

+ Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính theo chủ đề “**Tiếp tục siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá**” và kế hoạch kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính của cơ quan.

+ Duy trì công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện tốt các kỳ họp Giao ban định kỳ của cơ quan và Chi bộ. Kịp thời chỉ đạo xử lý các vấn đề liên quan đến tiêu cực, những nhiễu người dân và doanh nghiệp; tiếp tục tích cực chỉ đạo triển khai thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, TTHC.

+ Tích cực tham gia các hoạt động đối thoại với doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trên địa bàn thông qua các hình thức hội thảo, hội nghị, đối thoại trực tiếp... để kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp.

Đơn vị theo dõi, tổng hợp báo cáo: Văn phòng Sở

8. Chỉ số Tính năng động và hiệu lực của hệ thống

So với năm 2022, điểm chỉ số có tăng nhưng không đáng kể so với vị trí xếp hạng, thuộc các chỉ số thấp cần quán triệt quyết liệt.

Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện:

+ Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, đặc biệt cán bộ trực tiếp tham gia phối hợp, hỗ trợ hiệu quả với doanh nghiệp, tiếp tục thông tin chức năng, vai trò hỗ trợ của Sở Ngoại vụ (trực tiếp và gián tiếp) trên cơ sở quản lý nhà nước, cung cấp thông tin liên quan ngoại giao kinh tế hỗ trợ doanh nghiệp và các dịch vụ đối ngoại đến các đơn vị, doanh nghiệp có tương tác.

+ Đề xuất tham mưu các giải pháp giải quyết tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp về hoạt động xuất, nhập khẩu theo chức năng đối ngoại ở cấp Bộ, ngành Trung ương và quốc tế. Tăng cường hoạt động kết nối, giới thiệu nhà đầu tư trong và ngoại tỉnh đến hoạt động đầu tư hoặc thực hiện dịch vụ logistics qua địa bàn tỉnh đến các quốc gia khác.

+ Tạo mục thông tin giới thiệu chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm TTDVĐN và số điện thoại liên hệ đảm bảo theo quy định tại Trang thông tin điện tử Sở và Bản tin đối ngoại; tờ rơi, tờ gấp tuyên truyền... tăng số lượng và kênh trao đổi tương tác, quan tâm của doanh nghiệp và người dân.

Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Lãnh sự - Hợp tác quốc tế chủ trì phối hợp với Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại và các phòng chuyên môn thuộc Sở.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Là đầu mối theo dõi, đôn đốc, tham mưu Lãnh đạo Sở về công tác kiểm tra, giám sát thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch giao các đơn vị thuộc Sở; tổng hợp chung về việc cải thiện điểm chỉ số thành phần; Tham mưu xây dựng kế hoạch và các văn bản chỉ đạo tổ chức thực hiện; đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan căn cứ chức năng nhiệm vụ thực hiện kế hoạch này.

- Tăng cường phối hợp với Thanh tra Sở theo dõi, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo Sở. Thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất việc thi hành công vụ, đề xuất xử lý nghiêm các trường hợp cá nhân cán bộ có hành vi, biểu hiện gây khó khăn, phiền hà, thiếu tinh thần trách nhiệm trong công tác hỗ trợ, hướng dẫn cho người dân và doanh nghiệp (nếu có).

2. Phòng Lãnh sự - Hợp tác quốc tế và Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao thực hiện nghiêm túc, định kỳ tổng hợp, báo cáo đánh giá tình hình thực hiện các nội dung được phân công làm đầu mối và nội dung phối hợp do phòng, đơn vị mình phụ trách, báo cáo kết quả định kỳ từng quý (04 quý) gửi Văn phòng Sở tổng hợp.

3. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở

Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Trung tâm thuộc Sở chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở, tổ chức quán triệt, nghiên cứu triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả những nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch đến tất cả các công chức, viên chức; tập trung tổ chức thực hiện đồng thời phối hợp chặt chẽ với các phòng, đơn vị liên quan hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải thiện năng lực cạnh tranh, nâng cao chỉ số DDCI năm 2024 của Sở Ngoại vụ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM, NV, Trung tâm;
- Trang TTĐT của Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tuyết Mai