

Số: /KH-SNgV

Lạng Sơn, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH Hoạt động thông tin đối ngoại năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 01/11/2023 của UBND tỉnh về việc hoạt động thông tin đối ngoại trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024, Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch hoạt động thông tin đối ngoại của Sở năm 2024 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Quán triệt, triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 01/11/2023 của UBND tỉnh về việc hoạt động thông tin đối ngoại trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024. Tăng cường phối hợp trong công tác quản lý nhà nước về thông tin đối ngoại và chủ động, tích cực tổ chức, triển khai các hoạt động thông tin đối ngoại thuộc lĩnh vực quản lý của ngành đảm bảo đúng định hướng tuyên truyền, thông tin đối ngoại của Trung ương và của tỉnh.

Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, quảng bá về đất nước, về tỉnh; quảng bá hình ảnh, con người, văn hóa, tiềm năng, nhu cầu hợp tác phát triển của tỉnh cùng các chủ trương, chính sách thu hút các nguồn lực bên ngoài phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; lồng ghép thông tin đối ngoại trong mọi hoạt động đối ngoại của tỉnh, nhân kỷ niệm các ngày lễ lớn, sự kiện trọng đại.

#### 2. Yêu cầu

Bám sát chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; định hướng, chiến lược, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh - đối ngoại của tỉnh.

Chú trọng đổi mới nội dung, phương thức, nâng cao chất lượng, hiệu quả thông tin đối ngoại gắn với đảm bảo thực hiện đầy đủ các quy định về bảo mật thông tin, bảo vệ bí mật Nhà nước.

### II. NỘI DUNG

1. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt, bồi dưỡng nghiệp vụ cho công chức, viên chức làm công tác thông tin đối ngoại.

a) Nội dung chính: Tuyên truyền, phổ biến đầy đủ các chủ trương, đường lối, định hướng của Đảng và Nhà nước về công tác đối ngoại và thông tin đối ngoại; lồng ghép tuyên truyền về các sự kiện, hội nghị lớn, các chuyến thăm

song phương, hội nghị đa phương của lãnh đạo cấp cao Đảng và Nhà nước; hoạt động kỷ niệm năm tròn, năm chẵn thiết lập quan hệ ngoại giao với các nước đối tác; phổ biến kiến thức, tuyên truyền về biển, đảo, phân giới cắm mốc và biên giới trên đất liền; thông tin về quan điểm, đường lối đối ngoại của Đảng và Nhà nước ta trong quan hệ quốc tế.

b) Thời gian: Thực hiện thường xuyên và định kỳ hằng tháng (lồng ghép vào tổ chức Ngày Pháp luật, sinh hoạt Chi bộ, họp giao ban của cơ quan và qua hệ thống phần mềm Ioffice, đăng tải Trang Thông tin điện tử của Sở).

c) Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở và Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại.

2. Cập nhật, đưa tin kịp thời thông tin, sự kiện đối ngoại chính của đất nước, của tỉnh trên Trang thông tin điện tử của Sở, phương tiện Internet, mạng xã hội.

a) Nội dung chính: Bám sát nội dung chỉ đạo, định hướng thông tin tuyên truyền đối ngoại của Đảng, Nhà nước, Ban Chỉ đạo thông tin đối ngoại tỉnh; các sự kiện chính trị, hoạt động đối ngoại của đất nước, của tỉnh.

b) Thời gian: Thực hiện thường xuyên và theo chuyên đề, đợt cao điểm.

c) Đơn vị thực hiện: Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị thuộc Sở.

3. Tổ chức hoạt động thông tin đối ngoại lồng ghép trong tổ chức các hoạt động đối ngoại của tỉnh quảng bá, xúc tiến thương mại, du lịch, giới thiệu Công viên địa chất Lạng Sơn, thu hút các nguồn lực nước ngoài (FDI, ODA, NGO)....

a) Nội dung chính: Bám sát yêu cầu nhiệm vụ mở rộng quan hệ đối ngoại, xúc tiến thương mại, đầu tư, du lịch, vận động viện trợ, tài trợ nước ngoài.

b) Thời gian: Theo Chương trình hoạt động đối ngoại của tỉnh và các hoạt động đối ngoại phát sinh trong năm.

c) Đơn vị thực hiện: Phòng Lãnh sự - Hợp tác quốc tế chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại.

4. Xây dựng và phát hành 08 Bản tin đối ngoại song ngữ Việt – Anh và các ấn phẩm thông tin truyền truyền, quảng bá đối ngoại song ngữ Việt – Anh, Việt – Pháp, Việt - Hàn, Việt - Nhật, Việt – Trung theo Kế hoạch được phê duyệt.

a) Nội dung chính: Theo đề cương được duyệt.

b) Thời gian: Phát hành Bản tin đối ngoại 2 số/quý; xây dựng và phát hành các ấn phẩm, tài liệu thông tin đối ngoại quảng bá theo yêu cầu nhiệm vụ đối ngoại và Kế hoạch được duyệt.

c) Đơn vị thực hiện: Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở.

5. Xây dựng nội dung tuyên truyền, thông tin đối ngoại, tổng hợp thông tin tài liệu, cơ sở dữ liệu phục vụ các hoạt động sự kiện lớn trong năm 2024.

a) Nội dung chính: Thông tin, tuyên truyền về các sự kiện, hoạt động đối ngoại quan trọng của đất nước, của tỉnh và hoạt động thúc đẩy quan hệ giao lưu hữu nghị, hợp tác giữa Việt Nam với các đối tác nước ngoài.

b) Thời gian: Trong năm 2024.

c) Đơn vị thực hiện: Phòng Lãnh sự - Hợp tác quốc tế chủ trì, phối hợp với Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở.

6. Phối hợp với các cơ quan báo chí Trung ương và địa phương tuyên truyền, quảng bá về tỉnh Lạng Sơn góp phần thực hiện tốt nội dung nhiệm vụ trọng tâm năm 2024 và các nhiệm vụ tại Đề án “Tăng cường, nâng cao hiệu quả công tác ngoại giao kinh tế tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021 –2025”.

a) Nội dung chính: Thông tin về điều kiện, tình hình phát triển kinh tế - xã hội, bản sắc văn hóa, tiềm năng thế mạnh, nhu cầu hợp tác quốc tế và thu hút đầu tư, thương mại, du lịch.

b) Thời gian: Trong năm 2024.

c) Đơn vị thực hiện: Phòng Lãnh sự - Hợp tác quốc tế chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại.

7. Phối hợp với Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông, Ban Chỉ đạo công tác biên giới của UBND các huyện biên giới thực hiện tốt công tác thông tin đối ngoại khu vực biên giới theo Kế hoạch công tác năm của Ban Chỉ đạo công tác biên giới tỉnh (Sở là cơ quan thường trực).

a) Nội dung chính: Tổ chức tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn và thực hiện nghiêm túc 03 văn kiện pháp lý về biên giới; tổ chức in ấn và phát các tài liệu tuyên truyền về biên giới đến các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, UBND các huyện, xã, thị trấn, nhân dân biên giới và các đồn Biên phòng.

b) Thời gian: Trong năm 2024.

c) Đơn vị thực hiện: Phòng Quản lý biên giới chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại.

8. Hướng dẫn, quản lý các đoàn, phóng viên của cơ quan báo chí nước ngoài đến tác nghiệp tại tỉnh, tranh thủ giới thiệu, quảng bá về tỉnh đến bạn bè quốc tế.

a) Thời gian: Theo nhu cầu đề nghị của các cơ quan báo chí nước ngoài.

b) Đơn vị thực hiện: Phòng Lãnh sự - Hợp tác quốc tế phối hợp với Văn phòng Sở, Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại và các đơn vị liên quan.

9. Tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ thông tin đối ngoại do Trung ương và tỉnh tổ chức.

a) Thời gian: Theo kế hoạch của cơ quan Trung ương và của tỉnh tổ chức.

b) Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Phòng Lãnh sự - Hợp tác quốc tế và Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại đề xuất, tham mưu thực hiện.

### **III. KINH PHÍ**

Chi từ nguồn kinh phí triển khai công tác đối ngoại, công tác thông tin đối ngoại và thực hiện 03 văn kiện pháp lý về biên giới năm 2024 giao cho Sở Ngoại vụ thực hiện.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phòng Lãnh sự - Hợp tác quốc tế là đơn vị đầu mối có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch, định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu tổng hợp báo cáo, kịp thời đề xuất Lãnh đạo Sở các nội dung mới phát sinh hoặc cần điều chỉnh đáp ứng yêu cầu thực tế.

2. Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại chịu trách nhiệm tổ chức phát hành 08 Bản tin đối ngoại song ngữ Việt – Anh và các ấn phẩm thông tin truyền truyền, quảng bá đối ngoại song ngữ Việt – Anh, Việt – Pháp, Việt - Hàn, Việt - Nhật, Việt – Trung theo Kế hoạch được phê duyệt đảm bảo đúng tiến độ, bám sát định hướng chỉ đạo về nội dung tuyên truyền thông tin đối ngoại và nguồn luật được giao.

3. Văn phòng Sở tham mưu phân bổ giao kinh phí triển khai thực hiện các hoạt động TTDN theo quy định; hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ căn cứ chức năng và nhiệm vụ được phân công chủ động phối hợp chặt chẽ trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Sở TT&TT;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM, NV;
- Trung tâm TTDVN;
- Lưu VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Tuyết Mai**