

Số: /QĐ-SNgV

Lạng Sơn, ngày tháng 03 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính**  
**và công vụ của Sở Ngoại vụ năm 2024**

**GIÁM ĐỐC SỞ NGOẠI VỤ**

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ;

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Căn cứ Quyết định số 20/2022/QĐ-UBND ngày 13/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ tỉnh Lạng Sơn.

Căn cứ Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 24/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 14/KH-SNgV ngày 05/02/2024 của Sở Ngoại vụ về kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ năm 2024;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Đoàn kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và công vụ năm 2024 của Sở Ngoại vụ, gồm các ông, bà có tên sau:

- Bà Trần Thị Vân Thùy, Phó Giám đốc Sở, Chủ tịch Công đoàn Sở - Trưởng đoàn;
- Bà Đoàn Thị Hằng, Chánh Thanh tra Sở - Thành viên;
- Bà Mã Thị Thu, Phó Trưởng phòng Quản lý biên giới - Thành viên.
- Ông Phùng Anh Văn, Chuyên viên Văn phòng Sở - Thư ký;
- Ông Vũ Bằng Giang, Viên chức Trung tâm TTDVĐN, Bí thư Chi đoàn Thanh niên Sở - Thành viên.

**Điều 2.** Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ xây dựng chương trình và tổ chức kiểm tra theo các nội dung tại Kế hoạch số 14/KH-SNgV ngày 05/02/2024 của Sở Ngoại vụ về kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ năm 2024; định kỳ báo cáo Giám đốc Sở về kết quả công tác kiểm tra và các kiến nghị, đề xuất (nếu có).

Thời gian, nội dung, hình thức kiểm tra và nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Đoàn kiểm tra do Trưởng đoàn quyết định; Đoàn kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm xây dựng, chuẩn bị báo cáo các nội dung kiểm tra theo Kế hoạch số 14/KH-SNgV và cung cấp các tài liệu liên quan để phục vụ công tác kiểm tra theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Giám đốc Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại thuộc Sở và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM, NV;
- Trung tâm TTDVĐN;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Tuyết Mai**