

Số: /KH-SNgV

Lạng Sơn, ngày tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 28/3/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2025, Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch thực hiện kiểm tra năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện phương châm hành động năm 2025 với chủ đề “Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, tăng tốc bứt phá”.

- Thông qua kiểm tra để đánh giá việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; đạo đức công vụ, văn hóa công sở; trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong việc chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; việc thực hiện nhiệm vụ công vụ, chuẩn mực đạo đức công vụ, văn hóa công sở của công chức, viên chức, người lao động cơ quan.

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do Tỉnh ủy, Đảng ủy UBND tỉnh, UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh, lãnh đạo Sở giao đảm bảo thực hiện nghiêm túc, khẩn trương, đúng thời gian, đúng quy định của pháp luật.

- Nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng thực thi nhiệm vụ cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là người đứng đầu các phòng, đơn vị trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ, văn hóa công sở; kịp thời phát hiện, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý nghiêm trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công vụ (nếu có); nâng cao trách nhiệm tuân thủ pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải đảm bảo tuân thủ đúng pháp luật, đúng trọng tâm, trọng điểm, chất lượng, chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời, không gây trở ngại đến hoạt động của các phòng, đơn vị; tạo chuyển biến tích cực về nhận thức, hành động đối với công chức, viên chức, người lao động.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra; đổi mới công tác kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm tra công vụ, đẩy mạnh việc kiểm tra đột xuất để kịp thời

phát hiện, chấn chỉnh; đẩy nhanh tiến độ xử lý công việc được giao, đồng thời xử lý nghiêm minh những hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu, tiêu cực; gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện công vụ với việc đánh giá, xếp loại thi đua và đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hằng tháng, cuối năm.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở và Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại trực thuộc Sở.

- Công chức, viên chức và người lao động làm việc tại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

2. Nội dung kiểm tra

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của các cơ quan, đơn vị về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Thực hiện chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị:

+ Tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

+ Chấp hành thời gian làm việc; việc thực hiện đạo đức công vụ, giao tiếp, ứng xử trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, giám sát triển khai thực hiện nhiệm vụ công vụ;

- Trách nhiệm của công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

- Kiểm tra việc tổ chức triển khai, thực hiện nhiệm vụ được Tỉnh ủy, Đảng ủy UBND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, lãnh đạo Sở giao.

3. Phương pháp kiểm tra

a) Kiểm tra đột xuất: Kiểm tra đột xuất không thông báo trước thời gian và địa điểm kiểm tra đối với việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính, văn hóa công sở.

b) Thông báo về nội dung, thời gian, địa điểm cụ thể đối với kiểm tra: Tổ chức triển khai nhiệm vụ được Tỉnh ủy, Đảng ủy UBND tỉnh, UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh, lãnh đạo Sở giao đối với Trưởng các phòng, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức; tổ chức, quán triệt, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cơ quan, đơn vị; tổ chức triển khai, thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ; trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong thực thi nhiệm vụ công vụ được giao.

- Thu thập, kiểm tra, xác minh thông tin, tài liệu, áp dụng các biện pháp theo thẩm quyền để thu thập các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm

tra. Nghiên cứu, phân tích, đánh giá các thông tin, tài liệu đã thu thập được; tiến hành kiểm tra, xác minh các thông tin, tài liệu.

- Lập biên bản làm việc về các nội dung kiểm tra với các đơn vị để có cơ sở tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra và kiến nghị biện pháp xử lý theo quy định.

- Yêu cầu người đứng đầu và cá nhân có liên quan báo cáo, giải trình, cung cấp hồ sơ theo nội dung được kiểm tra.

- Sau kiểm tra có thông báo kết quả kiểm tra đến đối tượng kiểm tra

c) Thời gian kiểm tra: Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

III. THÀNH LẬP ĐOÀN KIỂM TRA

1. Thành phần

a) Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ năm 2025 do Giám đốc Sở quyết định thành lập.

b) Thành phần Đoàn kiểm tra gồm:

- 01 đồng chí Phó Giám đốc Sở làm Trưởng đoàn.

- Đại diện lãnh đạo các phòng, tổ chức đoàn thể: Văn phòng (kiêm Thư ký), Thanh tra, BCH Công đoàn là thành viên.

Căn cứ tình hình thực tế, Đoàn kiểm tra có thể trưng tập thêm công chức, viên chức của một số phòng, đơn vị tham gia Đoàn kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng

Chủ trì, phối hợp với Thanh tra Sở và các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu, trình Giám đốc Sở ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra năm 2025. Thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính gửi Sở Nội vụ theo quy định (*báo cáo 6 tháng trước ngày 05/6, báo cáo quý III trước ngày 05/9, báo cáo năm trước ngày 05/12*).

2. Đoàn kiểm tra

Tổ chức thực hiện kiểm tra; tham mưu chấn chỉnh sau kiểm tra, xử lý trách nhiệm đối với tổ chức, cá nhân có vi phạm (nếu có). Tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở về kết quả kiểm tra.

3. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại

Tổ chức phổ biến, quán triệt Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động tại phòng, đơn vị; phối hợp với Đoàn kiểm tra thực hiện yêu cầu nhiệm vụ kiểm tra; cử người tham gia phối hợp Đoàn kiểm tra khi có yêu cầu. Thực hiện nghiêm túc các kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ của Sở Ngoại vụ năm 2025, đề nghị các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM, NV;
- Trung tâm TTDVĐN;
- Trang Thông tin điện tử Sở;
- BCH CĐ, Đoàn TN;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tuyết Mai