

Số: /KH-SNgV

Lạng Sơn, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2025

(Thay thế Kế hoạch số 09 /KH-SNgV ngày 22/01/2025 của Sở Ngoại vụ)

Thực hiện Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 07/7/2025 của UBND tỉnh về Cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn năm 2025, Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 thay thế Kế hoạch số 09 /KH-SNgV ngày 22/01/2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục cụ thể hóa triển khai đồng bộ, toàn diện, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC tại Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 60-NQ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2030, Kế hoạch Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 12/01/2025 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn năm 2025.

- Cải thiện và nâng cao các chỉ số: Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI); Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở (DDCI) và Chỉ số chuyển đổi số (DTI) của Sở.

- Tiếp tục xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức có đủ phẩm chất chính trị, đạo đức công vụ, trình độ, năng lực, kỹ năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và tinh thần đổi mới, tận tụy phục vụ nhân dân. Xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên để cấp ủy, lãnh đạo Sở chỉ đạo tiến hành đồng bộ, toàn diện tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở nhằm nâng cao chất lượng trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC, xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan Sở, các đơn vị trực thuộc và mỗi cá nhân công chức, viên chức trong quá trình triển khai.

- Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc căn cứ vào nội dung Kế hoạch và tình hình thực tế triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

II. CHỈ TIÊU

1. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

- 100% văn bản quy phạm pháp luật do Sở Ngoại vụ tham mưu trình cấp thẩm quyền được xây dựng, ban hành đúng thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục quy định; 100% văn bản quy phạm pháp luật cấp có thẩm quyền giao quy định chi tiết được Sở Ngoại vụ tham mưu, trình ban hành kịp thời, tạo hành lang pháp lý đồng bộ, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước các lĩnh vực công tác; 100% các vấn đề phát hiện qua theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực đối ngoại được kiến nghị xử lý kịp thời.

- Rà soát, hệ thống hoá, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật liên quan để kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành (nếu có)

b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Tiếp tục triển khai, thực hiện Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL); Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật.

- Tiếp tục rà soát, báo cáo trình bổ sung kịp thời các VBQPPL (do Sở Ngoại vụ tham mưu) trong chương trình xây dựng VBQPPL của HĐND, UBND tỉnh. Hệ thống hóa VBQPPL thuộc phạm vi chức năng của Sở Ngoại vụ. Tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng, tham mưu, trình ban hành VBQPPL của HĐND và UBND tỉnh đảm bảo đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về nội dung, thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục quy định; bảo đảm tính hợp hiến, tính hợp pháp và tính thống nhất của VBQPPL; phát huy dân chủ, huy động trí tuệ của công chức, viên chức tham gia đóng góp xây dựng để nâng cao chất lượng VBQPPL; thực hiện đánh giá tác động đối với VBQPPL có quy định về TTHC theo quy định; hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng các dự thảo VBQPPL được HĐND, UBND tỉnh giao chủ trì soạn thảo.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL theo quy định; thường xuyên kiểm tra, rà soát VBQPPL thuộc chức năng quản lý ngành để tham mưu trình cấp thẩm quyền ban hành để kịp thời phát hiện, xử lý văn bản không còn phù hợp, mâu thuẫn, chồng chéo với những quy định của pháp luật.

- Quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ công chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng, góp ý VBQPPL và tham gia Hội đồng đánh giá, thẩm định dự thảo VBQPPL, cử tham gia đầy đủ các khoá đào tạo liên quan do cơ quan Trung ương và tỉnh tổ chức.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Chỉ tiêu

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung Đề án cải cách thủ tục hành chính tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 1495/QĐ-UBND ngày 28/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Thực hiện tốt quy định về công khai TTHC, địa chỉ tiếp nhận và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị, tiến độ, kết quả giải quyết TTHC, kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC.

- Phấn đấu 100% tỷ lệ hồ sơ TTHC trong năm được giải quyết đúng và trước thời hạn.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng quy định; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý đúng theo quy định cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần. Kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC.

- Công bố TTHC, danh mục TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm tiến độ, nội dung theo quy định. Công khai TTHC, địa chỉ tiếp nhận và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị, tiến độ, kết quả giải quyết TTHC, kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC.

Hoàn thành rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan, thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo đúng tiến độ.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định nếu phát sinh hồ sơ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị để thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử khi đủ điều kiện.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan tích cực tham gia thực hiện TTHC trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều hình thức.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

a) Mục tiêu

100% đơn vị được kiện toàn theo quy định, phù hợp với tình hình thực tiễn của Sở, bảo đảm “Tinh - Gọn - Mạnh - Hiệu năng - Hiệu lực - Hiệu quả”.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các Nghị quyết, Kết luận của Trung ương, của tỉnh về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tổ chức rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác, điều động, bổ nhiệm công chức, viên chức, phân công công tác cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Chỉ tiêu

- Rà soát, điều chỉnh trình phê duyệt/phê duyệt vị trí việc làm theo quy định, đảm bảo bộ máy tinh gọn, làm việc hiệu năng, hiệu quả.

- Hoàn thành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2025.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Nâng cao chất lượng công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định.

- Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức đảm bảo hiệu quả, chất lượng. Đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm công chức, viên chức.

- Nâng cao chất lượng công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định; nghiên cứu ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác đánh giá, xếp loại nhằm bảo đảm công tác đánh giá khách quan, công bằng, chính xác; tránh hình thức; đảm bảo tính thường xuyên, liên tục trong đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.

- Tăng cường đẩy mạnh, nâng cao chất lượng công tác rà soát, quy hoạch, chuyển đổi vị trí công tác, luân chuyển, bổ nhiệm để tăng cường củng cố, kiện toàn cán bộ, công chức đảm bảo những cán bộ, công chức làm việc trong cơ quan có chức năng phòng, chống tham nhũng phải thực sự liêm chính, có đạo đức, phẩm chất chính trị, năng lực chuyên môn nghiệp vụ.

- Chỉ đạo thường xuyên rà soát, kịp thời sửa đổi, bổ sung quy định, quy chế làm việc phù hợp với thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức, viên chức; phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ; biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu, xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

- Tiếp tục kịp thời cập nhập thông tin dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn, bảo đảm thông tin luôn đúng, đủ, sạch, sống.

6. Cải cách tài chính công

a) Mục tiêu

- Tiếp tục thực hiện các quy định về quản lý tài chính, ngân sách, tự chủ, tự chịu trách nhiệm; đẩy mạnh hình thức phân cấp ngân sách, khoán chi ngân sách trên cơ sở biên chế, nhiệm vụ chuyên môn được giao, định mức theo quy định.

- Thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí của cơ quan, đơn vị; tính hiệu quả của việc quản lý, sử dụng tài sản công.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Quản lý, điều hành dự toán NSNN của cơ quan đảm bảo theo cơ chế khoán biên chế, kinh phí hành chính và dự toán thu, chi ngân sách được phân bổ năm 2025. Tăng cường kiểm tra, giám sát, kiểm soát chặt chẽ và minh bạch hóa chi ngân sách nhà nước; quản lý chi đúng chế độ, đúng mục đích, tiết kiệm và có hiệu quả, góp phần cải thiện điều kiện làm việc và thu nhập của đội ngũ CBCCVCLĐ gắn với thực hành tiết kiệm, phòng chống lãng phí, tham nhũng. Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính, tài sản theo quy định.

- Tiếp tục đánh giá hiệu quả, tác động của Quy chế chi tiêu nội bộ hiện đang áp dụng để tiếp tục sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở cho phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tế, bảo đảm việc công khai, minh bạch về tài chính ngân sách theo quy định; thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công tại Sở theo Quy chế, quy định và sửa đổi, bổ sung Quy chế khi cần thiết bảo đảm theo quy định hiện hành.

- Thực hiện các chế độ báo cáo tài chính đầy đủ, đúng thời gian theo quy định hiện hành.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử; Chính quyền số

a) Mục tiêu

- 100% các hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên nền tảng quản trị tổng thể, thống nhất.

- 100% hồ sơ công việc các cấp được xử lý trực tuyến và ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi mật).

- Tập trung đẩy mạnh CCHC gắn với tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và cung cấp dịch vụ công trực tuyến, bảo đảm rút ngắn quy trình xử lý, giảm số lượng và đơn giản hóa, chuẩn hóa nội dung hồ sơ, giảm thời gian và chi phí thực TTHC. Hoàn thành nhiệm vụ lập hồ sơ lưu trữ điện tử theo quy định và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Quản lý, vận hành hiệu quả, nâng cấp, cập nhật kịp thời thông tin trên Trang TTĐT, bảo trì, bảo dưỡng thường xuyên thiết bị tin học, trang thiết bị hạ tầng công nghệ thông tin đảm bảo phục vụ sử dụng hiệu quả các phần mềm và công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Sở, công tác chuyên môn của các phòng chuyên môn thuộc Sở; thường xuyên cập nhật thông tin công bố bổ sung, sửa đổi về TTHC; cập nhật dữ liệu đăng tải trên Trang TTĐT của Sở.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ giải pháp chuyển đổi số của ngành đến năm 2025 theo các nội dung đề ra tại Nghị quyết số 49-NQ/TU, ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 18/11/2021 của UBND tỉnh.

- Phối hợp xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, cửa khẩu số, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh trên địa bàn tỉnh.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Tiếp tục triển khai, thực hiện hiệu quả các nội dung, chương trình, Kế hoạch của UBND tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng ; tổ chức, triển khai, thực hiện tốt các Kế hoạch của Sở về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng

- Duy trì hoạt động ổn định, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice, hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến của tỉnh, Hệ thống thư điện tử công vụ, Kho dữ liệu số hóa TTHC của tỉnh và phần mềm trợ lý ảo Công chức Xứ Lạng.

- Cử công chức viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số; đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu cho đội ngũ công chức thực hiện công tác công nghệ thông tin về chuyển đổi số.

(Phụ lục các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính năm 2025 kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hợp tác quốc tế -Văn phòng

- Là đầu mối tham mưu, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch CCHC tại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và đơn

vị thuộc Sở; kịp thời báo cáo, đề xuất lãnh đạo Sở những vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Tham mưu Giám đốc Sở các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng cải cách hành chính của Sở, cải thiện Chỉ số cải cách hành chính của Sở. Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện CCHC của Sở.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình công tác cải cách hành chính định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc khi có yêu cầu. Thực hiện đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2025 của tỉnh theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Đẩy mạnh tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm tra việc triển khai công tác cải cách hành chính từng đơn vị trực thuộc gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

2. Các phòng chuyên môn và Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại

- Trưởng các phòng, đơn vị trong Sở tổ chức quán triệt, triển khai các nội dung Kế hoạch này tới toàn thể CCVCLĐ trong đơn vị. Phân công, bố trí công chức, viên chức theo dõi, thực hiện các nội dung kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính theo nội dung yêu cầu Kế hoạch này, chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở về đảm bảo chất lượng và tiến độ nhiệm vụ CCHC được giao. Thực hiện tốt chế độ phối hợp báo cáo gửi phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng tổng hợp theo đúng thời gian quy định.

Tích cực, chủ động thực hiện và đề xuất các giải pháp để thực hiện tốt Kế hoạch này đối với các nội dung liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý, xử lý, giải quyết đảm bảo yêu cầu, tiến độ và chất lượng; tiếp tục duy trì và đẩy mạnh thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số vào xử lý, giải quyết TTHC kịp thời, hiệu quả và đúng quy trình, quy định.

3. Kinh phí thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính

Được bố trí trong dự toán năm 2025 của Sở được UBND tỉnh phân bổ tại Quyết định giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 tỉnh Lạng Sơn.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Sở Ngoại vụ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM, NV;
- Trung tâm TT&DVĐN;
- Trang TTĐT của Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tuyết Mai

