

Số: /TB-SNgV

Lạng Sơn, ngày tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Sở Ngoại vụ tỉnh Lạng Sơn

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-TTCT ngày 11 tháng 03 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong ngành thanh tra và cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCT ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 50/2025/QĐ-UBND ngày 30 tháng 6 năm 2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 278/QĐ-SNgV ngày 29/7/2025 của Giám đốc Sở Ngoại vụ về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Sở Ngoại vụ tỉnh Lạng Sơn;

Sở Ngoại vụ tỉnh Lạng Sơn thông báo lịch tiếp công dân như sau:

1. Lịch tiếp công dân

1.1. Lịch tiếp công dân định kỳ

- Giám đốc Sở Ngoại vụ tiếp công dân định kỳ mỗi tháng 01 ngày vào ngày 20 hàng tháng. Nếu trùng vào ngày lễ, tết, ngày nghỉ thứ 7, chủ nhật thì tiếp vào ngày làm việc tiếp theo.

- Trường hợp Giám đốc Sở đi vắng sẽ ủy quyền cho Phó Giám đốc Sở tiếp công dân thay Giám đốc.

- Ngoài việc tiếp công dân định kỳ, Giám đốc Sở tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp:

+ Vụ việc phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.

+ Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân.

1.2. Lịch tiếp công dân thường xuyên

- Việc tiếp công dân thường xuyên của Sở được thực hiện vào các ngày làm việc trong tuần tại phòng Tiếp công dân. Trưởng Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng trực tiếp thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân.

- Trường hợp đối với vụ việc liên quan đến chuyên môn của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, Giám đốc Sở quyết định giao nhiệm vụ cho các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở phối hợp với Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng thực hiện tiếp công dân theo quy định.

2. Thời gian tiếp công dân

- Sáng từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 30 phút.
- Chiều từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00 phút.

3. Địa điểm tiếp công dân

- Phòng Tiếp công dân, tầng 1, trụ sở Sở Ngoại vụ tỉnh Lạng Sơn.
- Địa chỉ: Số 10, đường Hùng Vương, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn.

Sở Ngoại vụ tỉnh Lạng Sơn trân trọng thông báo tới các các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, doanh nghiệp và công dân được biết.

Thông báo này thay thế Thông báo số 46/TB-SNgV ngày 07/11/2022 của Sở Ngoại vụ tỉnh Lạng Sơn./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy (b/c);
- Thanh tra tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh, Hiệp hội DN tỉnh;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM, NV;
- Trung tâm TTDVĐN
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tuyết Mai