

Số: /KH-SNgV

Lang Son, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-BCĐ ngày 14/02/2025 của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính (CCHC) tỉnh về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025, Sở Ngoại vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2025 tại cơ quan, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC của cơ quan. Kịp thời chấn chỉnh hạn chế, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC trong lĩnh vực quản lý của ngành.

b) Tiếp tục phát huy vai trò, nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị và công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ CCHC. Kịp thời phát hiện biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt, có những sáng kiến, đổi mới trong công tác CCHC; chấn chỉnh, có biện pháp xử lý phù hợp đối với tập thể, cá nhân chưa chủ động, chưa tích cực, thực hiện chưa nghiêm chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC.

c) Thu thập, nắm bắt thông tin phục vụ việc đánh giá, xác định Chỉ số CCHC năm 2025 của cơ quan.

2. Yêu cầu

a) Việc kiểm tra phải bảo đảm chính xác, trung thực, khách quan, không gây cản trở đến các hoạt động công tác thường xuyên của đơn vị, cá nhân được kiểm tra.

b) Kết hợp, lồng ghép công tác thanh tra, kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với kiểm tra công tác CCHC có trọng tâm, trọng điểm, tránh chồng chéo, trùng lặp để đảm bảo tính toàn diện, hiệu quả.

c) Các đơn vị, cá nhân được kiểm tra báo cáo đầy đủ, toàn diện những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị trong thực hiện CCHC, sau mỗi cuộc kiểm tra, có thông báo kết quả kiểm tra, đề xuất kiến nghị đề nghị điều chỉnh, khắc phục (nếu có).

II. ĐƠN VỊ, NỘI DUNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đơn vị được kiểm tra

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc Sở.

2. Nội dung kiểm tra

a) Việc triển khai, thực hiện Nghị quyết số 60-NQ/TU, ngày 15/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch số 249/KH-UBND ngày 29/12/2021 của UBND tỉnh về CCHC nhà nước tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 12/01/2025 của UBND tỉnh về CCHC tỉnh Lạng Sơn năm 2025, Kế hoạch số 09/KH-SNgV ngày 22/01/2025 về cải cách hành chính năm 2024 của Sở Ngoại vụ trong đó tập trung vào các nội dung:

- Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại các đơn vị.

- Công tác tuyên truyền CCHC, áp dụng các sáng kiến, giải pháp mới về CCHC.

- Kết quả triển khai các nội dung về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Việc triển khai, thực hiện các biện pháp, giải pháp khắc phục, nâng cao Chỉ số đánh giá CCHC của đơn vị theo kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh.

3. Thời gian kiểm tra: Hoàn thành trong tháng 6 năm 2025.

III. THÀNH PHẦN KIỂM TRA

1. Đoàn kiểm tra

a) Đoàn kiểm tra do Giám đốc Sở quyết định thành lập.

b) Thành phần Đoàn kiểm tra gồm:

- 01 đồng chí Lãnh đạo Sở làm Trưởng đoàn.

- Đại diện lãnh đạo các phòng: Thanh tra, Văn phòng

Căn cứ tình hình thực tế, Đoàn kiểm tra có thể trưng tập thêm công chức, viên chức của một số phòng, đơn vị tham gia Đoàn kiểm tra.

2. Hình thức kiểm tra: Kiểm tra trực tiếp tại các phòng, đơn vị thuộc Sở.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Đoàn kiểm tra

- Thực hiện kiểm tra đầy đủ nội dung yêu cầu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, phản ánh trung thực kết quả thực hiện của đơn vị được kiểm tra, xây dựng báo cáo kết quả sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Trong thời gian thực hiện kiểm tra, không làm gián đoạn, ảnh hưởng hoạt động bình thường của đơn vị được kiểm tra.

2. Các đơn vị được kiểm tra

- Bố trí thành phần làm việc với đoàn kiểm tra.
- Phân công viên chức có trách nhiệm, chuyên môn nghiệp vụ liên quan, phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, tài liệu phục vụ nhiệm vụ kiểm tra;
- Xây dựng báo cáo theo đề cương gửi về Đoàn kiểm tra trước khi thực hiện kiểm tra 10 ngày.

Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM, NV;
- Trung tâm TTDVĐN;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tuyết Mai