

Số: /QĐ-SNgV

Lạng Sơn, ngày tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Danh mục hồ sơ công việc năm 2026 của Sở Ngoại vụ

GIÁM ĐỐC SỞ NGOẠI VỤ

Căn cứ Luật lưu trữ ngày 21 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 ngày 05/3/2020 của Chính Phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định thời hạn bảo quản tài liệu;

Căn cứ Thông tư số 05/2025/TT-BNV ngày 14/5/2025 của Bộ Nội vụ Quy định nghiệp vụ lưu trữ tài liệu lưu trữ số;

Căn cứ Quyết định số 50/2025/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 92/2025/QĐ-UBND ngày 05/12/2025 của UBND tỉnh ban hành Quy định về quản lý công tác lưu trữ trong các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ công việc năm 2026 của Sở Ngoại vụ (Có Danh mục hồ sơ đính kèm).

Điều 2. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm:

1. Chỉ đạo công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý lập hồ sơ công việc, đảm bảo các văn bản, tài liệu trong một hồ sơ phải đầy đủ, hoàn chỉnh, tuân thủ theo đúng quy định về cơ sở pháp lý, quy trình giải quyết công việc, phản ánh đầy đủ diễn biến, quá trình theo dõi, giải quyết công việc cụ thể; thời gian lập hồ sơ từ ngày 01/01/2026 đến ngày 31/12/2026.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung chưa sát với thực tế hoặc có nội dung công việc, lĩnh vực mới phát sinh, các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh

qua phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng để tổng hợp, báo cáo đề xuất Lãnh đạo Sở phê duyệt điều chỉnh, bổ sung Danh mục hồ sơ cho phù hợp.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Trưởng phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM,NV;
- Trung Tâm TTDVĐN;
- Trang TTĐT của Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tuyết Mai