

Số: /KH-SNgV

Lạng Sơn, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính Sở Ngoại vụ năm 2026

Thực hiện Nghị quyết số 60-NQ/TU, ngày 15/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 30/01/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về Cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn năm 2026. Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục cụ thể hóa và tổ chức triển khai, thực hiện hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Nghị quyết số 60-NQ/TU ngày 15/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 30/01/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn năm 2026.

Tổ chức triển khai đồng bộ, hiệu quả công tác CCHC trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Sở Ngoại vụ; góp phần hiện đại hóa nền hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý nhà nước lĩnh vực công tác đối ngoại; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

Tập trung cải cách, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực công tác đối ngoại; giảm thời gian, chi phí tuân thủ cho người dân, tổ chức; góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Góp phần thực hiện hiệu quả các mục tiêu cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh của tỉnh thông qua việc nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường trách nhiệm giải trình; nâng cao chất lượng tham mưu của Sở trong xây dựng, triển khai các chính sách về công tác đối ngoại; đóng góp vào việc duy trì và nâng cao các chỉ số cải cách hành chính của tỉnh như: Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS).

2. Yêu cầu

Các nhiệm vụ CCHC của Sở phải được xác định rõ mục tiêu, nội dung, tiến độ, sản phẩm, gắn với chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện và kiểm tra, đánh giá kết quả CCHC.

Quản trị CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong hoạt động của Sở; bảo đảm sự gắn kết chặt chẽ giữa CCHC với việc sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Hoàn thành 100% nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch CCHC năm 2026 của Sở Ngoại vụ đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2. Chỉ tiêu cụ thể

2.1. Cải cách thể chế

100% văn bản quy phạm pháp luật do Sở Ngoại vụ chủ trì tham mưu xây dựng, trình cấp có thẩm quyền ban hành trong lĩnh vực công tác đối ngoại được xây dựng, ban hành đúng thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

100% văn bản được cấp có thẩm quyền giao quy định chi tiết được tham mưu ban hành kịp thời, bảo đảm đúng thời hạn.

Thực hiện rà soát, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật do Sở tham mưu ban hành nhằm bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ và phù hợp với pháp luật hiện hành.

100% vấn đề phát hiện qua công tác rà soát, kiểm tra việc thi hành pháp luật được báo cáo hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý kịp thời.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

Hoàn thành các chỉ tiêu, mục tiêu được giao tại các văn bản chỉ đạo của cấp trên về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) thuộc phạm vi quản lý của cơ quan.

Nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, bảo đảm phục vụ kịp thời, thuận lợi cho người dân, tổ chức; đẩy mạnh cải cách TTHC trong lĩnh vực công tác ngoại vụ nhằm tháo gỡ các rào cản hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân hoạt động hợp pháp, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh theo tinh thần Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo, triển khai của UBND tỉnh.

Hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 20/01/2026 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của Sở Ngoại vụ theo hướng “Tinh - Gọn - Mạnh - Hiệu năng - Hiệu lực - Hiệu quả”, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao; khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng

lập; nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước về công tác đối ngoại.

2.4. Cải cách chế độ công vụ

Tổ chức rà soát, điều chỉnh, hoàn thiện và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt 100% Đề án vị trí việc làm của Sở Ngoại vụ, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và khối lượng công việc thực tế được giao.

Hoàn thành 100% chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2026.

2.5. Cải cách tài chính công

Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và tài sản công; tăng cường kỷ luật, kỷ cương tài chính; bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả trong quản lý, sử dụng kinh phí và tài sản công tại Sở Ngoại vụ.

Tổ chức triển khai kiểm kê tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Sở Ngoại vụ đúng nội dung, phạm vi, thời điểm và tiến độ; hoàn thành 100% việc kiểm kê, tổng hợp và báo cáo kết quả kiểm kê tài sản công, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi Sở quản lý theo đúng thời hạn, bảo đảm số liệu chính xác, đầy đủ, kịp thời.

2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Phân đầu trên 50% cơ sở dữ liệu của cơ quan đủ điều kiện được số hóa và liên thông với tỉnh, Trung ương.

100% văn bản trao đổi với các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, có ký số chuyên dùng (trừ văn bản mật).

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin tuyên truyền và kiểm tra CCHC

Tiếp tục triển khai đồng bộ, hiệu quả công tác cải cách hành chính tại Sở Ngoại vụ theo chỉ đạo của Chính phủ, Tỉnh ủy và UBND tỉnh; tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm túc các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về đẩy mạnh cải cách hành chính; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong năm 2026 và các năm tiếp theo, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu Sở và các phòng chuyên môn trực thuộc.

Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung vào công khai, minh bạch và rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

Tăng cường công tác kiểm tra cải cách hành chính trong phạm vi quản lý của Sở; thực hiện kiểm tra trực tiếp tối thiểu 30% số phòng chuyên môn trực thuộc Sở về việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch.

Tiếp tục tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 (được sửa đổi, bổ sung bởi Luật

số 87/2025/QH15) và các nghị định hướng dẫn thi hành; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới.

Tham mưu UBND tỉnh xây dựng, ban hành các cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực công tác ngoại vụ khi được giao, bảo đảm phù hợp với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và điều kiện thực tiễn của tỉnh.

Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định không còn phù hợp với thực tiễn và pháp luật hiện hành.

Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật; tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong tổ chức thi hành pháp luật theo chức năng, nhiệm vụ của Sở; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Thực hiện nghiêm quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính; chú trọng công tác đánh giá tác động thủ tục hành chính, lấy ý kiến tham gia, thẩm định, thẩm tra theo đúng quy định.

Rà soát toàn bộ các quy định về thủ tục hành chính do Sở tham mưu xây dựng để đề xuất bãi bỏ các quy định bất cập, tạo rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống người dân; bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai theo đúng quy định; 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được xây dựng rõ ràng, công khai.

Tiếp tục đổi mới toàn diện, nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; triển khai thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính; cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ. Hiện đại hóa quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, giấy tờ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các nghị quyết của Trung ương và của Tỉnh về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; rà soát, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo quy định, phù hợp với thực tiễn, bảo đảm không chồng chéo, trùng lặp, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan.

5. Cải cách chế độ công vụ

Kịp thời rà soát, điều chỉnh, hoàn thiện và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Sở Ngoại vụ theo hướng dẫn của cơ quan Trung ương và của Tỉnh, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và yêu cầu cải cách hành chính trong tình hình mới.

Nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của Sở; gắn đào tạo, bồi dưỡng với công tác quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển và đánh giá cán bộ, bảo đảm phù hợp với cơ cấu, chức danh, vị trí việc làm.

Thường xuyên, kịp thời cập nhật thông tin, dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên Hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Lạng Sơn, bảo đảm dữ liệu “Đúng – Đủ – Sạch – Sống”.

6. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về quản lý tài chính - ngân sách và cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với Sở Ngoại vụ; tăng cường kiểm soát chi thường xuyên, quản lý chặt chẽ việc sử dụng kinh phí, bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả; thực hiện đầy đủ các quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính, phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tổ chức rà soát, ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại Sở Ngoại vụ theo đúng quy định của pháp luật; triển khai thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Triển khai xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số gắn với việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp theo Kế hoạch hành động số 238-KH/TU ngày 23/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 28/5/2025 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và các chương trình, kế hoạch liên quan; từng bước đầu tư, bổ sung trang thiết bị phục vụ hoạt động chuyên môn và công tác chuyển đổi số.

Tiếp tục thu thập, cập nhật, chuẩn hóa và làm sạch 100% cơ sở dữ liệu chuyên ngành thuộc lĩnh vực công tác ngoại vụ do Sở quản lý; bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, kịp thời, sẵn sàng kết nối, chia sẻ, phục vụ công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính và chuyển đổi số.

Tiếp tục nghiên cứu cải tiến quy trình giải quyết thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở; tăng cường tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa nhằm cắt giảm tối đa thành phần hồ sơ, số lần và thời gian thực hiện thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức.

Rà soát, căn cứ khả năng cân đối ngân sách và phân cấp quản lý, đề xuất đầu tư, nâng cấp thiết bị, phần mềm, hệ thống giám sát nhằm bảo đảm an toàn, an ninh thông tin cho các hệ thống thông tin của Sở.

(Có phụ lục nhiệm vụ kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng: Là đầu mối thường trực, phối hợp với các phòng tham mưu, đề xuất trình Lãnh đạo Sở thực hiện các nội dung công tác CCHC tại Sở và theo dõi việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch này, thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Cung cấp các nội dung triển khai liên quan đến công tác CCHC trên Trang thông tin điện tử Sở Ngoại vụ.

2. Phòng Lãnh sự - Quản lý biên giới, Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại: Căn cứ nội dung kế hoạch chủ động tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ được giao phù hợp với tình hình thực tế và với chức năng nhiệm vụ của phòng; phối hợp chặt chẽ với Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng trong quá trình tổ chức, triển khai các nội dung liên quan đến việc thực hiện Kế hoạch này

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính tại Sở Ngoại vụ năm 2026./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng HTQT-VP, LS-QLBG;
- Trung tâm TT&DVĐN;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tuyết Mai