

Phụ lục I
CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP NHẪM NÂNG CAO
CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA SỞ NGOẠI VỤ NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số:07/KH-SNgV ngày 05 /02/2026 của Sở Ngoại vụ)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Sản phẩm/Kết quả dự kiến
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC				
1	Thực hiện đầy đủ, đúng hạn, đảm bảo chất lượng chế độ báo cáo CCHC định kỳ và đột xuất	Phòng HTQT-VP/Công chức tham mưu CCHC	Các phòng CM, Trung tâm TT&DVĐN	Thường xuyên	Báo cáo CCHC định kỳ, đột xuất đảm bảo chất lượng, đúng hạn.
2	Kiểm tra CCHC gắn với kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực thi công vụ (đảm bảo kiểm tra ít nhất 30% số phòng, đơn vị trở lên)	Phòng HTQT-VP /Đoàn kiểm tra KLKCHC cơ quan	Các phòng CM, Trung tâm TT&DVĐN	Thường xuyên	Kế hoạch kiểm tra, thành lập Đoàn kiểm tra; báo cáo kết quả kiểm tra.
3	Đăng nội dung, thông tin CCHC trên trang TTĐT của Sở	Phòng HTQT-VP	Trung tâm TT&DVĐN, các phòng CM	Thường xuyên	Số lượng tin, bài, bản tin CCHC, Văn bản QPPL, KH...., nội dung tuyên truyền đa dạng, dễ hiểu.
4	Thực hiện nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao	Các phòng CM, Trung tâm TT&DVĐN	Các đơn vị liên quan	Theo tiến độ cụ thể của từng nhiệm vụ	Hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Tham mưu, nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành VBQPPL, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ, khả thi	Phòng HTQT-VP	Các phòng CM, Trung tâm TT&DVĐN	Thường xuyên	Giảm thiểu VBQPPL phải sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ do sai sót, chồng chéo, không khả thi
2	Thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật.	Phòng HTQT-VP	Các phòng CM, Trung tâm TT&DVĐN	Thường xuyên	Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; Báo cáo kết quả.

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Sản phẩm/Kết quả dự kiến
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)				
1	Tham mưu, kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới TTHC, đảm bảo chỉ ban hành TTHC khi thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ thấp nhất	Phòng HTQT-VP	Các phòng CM, Trung tâm TT&DVĐN	Thường xuyên	Các TTHC mới ban hành đáp ứng yêu cầu
2	Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đề xuất các bộ, ngành Trung ương cắt giảm TTHC, cắt giảm thời hạn giải quyết, thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý (nếu có).	Phòng HTQT-VP	Các phòng CM, Trung tâm TT&DVĐN	Kế hoạch ban hành trong quý I/2026; thực hiện thường xuyên	Triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC
3	Công khai TTHC, địa chỉ tiếp nhận và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị, tiến độ, kết quả giải quyết TTHC, kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC.	Phòng HTQT-VP	Các phòng CM, Trung tâm TT&DVĐN	Thường xuyên trong năm	Tổ chức tiếp nhận và xử lý đầy đủ, kịp thời các phản ánh kiến nghị của người dân và tổ chức
4	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng quy định; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý đúng theo quy định cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần. Kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC.	Phòng HTQT-VP	Các phòng CM, Trung tâm TT&DVĐN	Thường xuyên trong năm	
5	Hoàn thành rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2026 - 2030, thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo	Các phòng CM, Trung tâm TT&DVĐN	Các đơn vị liên quan	Trong năm	Báo cáo tiến độ theo yêu cầu

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Sản phẩm/Kết quả dự kiến
	đúng tiến độ.				
6	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định nêu phát sinh hồ sơ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị để thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử khi đủ điều kiện.	Phòng HTQT-VP	Các phòng CM, Trung tâm TT&DVĐN	Thường xuyên trong năm	Báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Kịp thời sửa đổi, ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở	Phòng HTQT-VP	Các phòng CM, Trung tâm TT&DVĐN	Năm 2026	Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức được ban hành
2	Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.	Phòng HTQT-VP	Các phòng CM, Trung tâm TT&DVĐN	Năm 2026	Quyết định của Sở (nếu có)
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Bố trí, sử dụng công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm và khung năng lực đã được phê duyệt	Phòng HTQT-VP	Các phòng CM, Trung tâm TT&DVĐN	Thường xuyên	100% CCVC được bố trí theo VTVL
2	Thực hiện nghiêm quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động CCVC.	Phòng HTQT-VP	Các phòng CM, Trung tâm TT&DVĐN	Thường xuyên	Thực hiện đúng quy định
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Thực hiện quản lý, sử dụng hiệu quả kinh phí NSNN và tài sản công.	Phòng HTQT-VP, Trung tâm TT&DVĐN	Các phòng CM, đơn vị liên	Thường xuyên	Thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí từ nguồn NSNN

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Sản phẩm/Kết quả dự kiến
			quan		
2	Thực hiện đầy đủ, kịp thời 100% kiến nghị về tài chính, ngân sách của cơ quan thanh tra, kiểm toán nhà nước	Phòng HTQT-VP, Trung tâm TT&DVĐN	Các phòng CM, đơn vị liên quan	Thường xuyên	100% kiến nghị được thực hiện
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
1	Đảm bảo 100% văn bản (trừ văn bản mật) được xử lý trên môi trường mạng.	Phòng HTQT-VP	Các phòng CM, Trung tâm TT&DVĐN	Thường xuyên	100% văn bản được xử lý điện tử
2	Tỷ lệ gửi nhận văn bản điện tử chính quyền	Phòng HTQT-VP	Các phòng CM, Trung tâm TT&DVĐN	Thường xuyên	Công việc trên môi trường mạng đạt từ 90% trở lên