

Số: 12 /TB-SNgV

Lạng Sơn, ngày 13 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch trực Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026
của Sở Ngoại vụ

Sở Ngoại vụ thông báo Lịch trực Tết nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 như sau:

1. Lịch trực

T T	Ngày tháng	Họ và tên	Chức vụ/Phòng	Ghi chú
1	Thứ 7 14/02/2026 (27 tháng Chạp)	Trần Thị Vân Thuý	Phó Giám đốc Sở	
		Bùi Thị Minh Phương	Trưởng phòng HTQT-VP	
2	Chủ Nhật 15/02/2026 (28 tháng Chạp)	Trịnh Tuyết Mai	Giám đốc Sở	
		Nguyễn Thị Thu Thủy	Phó Trưởng phòng HTQT-VP	
3	Thứ 2 16/02/2026 (29 tháng Chạp)	Trịnh Tuyết Mai	Giám đốc Sở	
		Nguyễn Thị Thu Hằng	Chuyên viên HTQT-VP	
		Lê Thị Quyến	Nhân viên lễ tân phục vụ	
		Hà Văn Biểu	Nhân viên bảo vệ	
4	Thứ 3 17/02/2026 (Mùng 01 tết)	Trần Thị Vân Thuý	Phó Giám đốc Sở	
		Vũ Bằng Giang	Giám đốc Trung tâm TT&DVĐN	
		Lê Mạnh Kiên	Chuyên viên phòng HTQT-VP	
		Vũ Hữu Hoàng	Nhân viên bảo vệ	
5	Thứ 4 18/02/2026 (mùng 02 Tết)	Trần Thị Vân Thuý	Phó Giám đốc Sở	
		Mã Thị Thu	Phó Trưởng phòng LS-QLBG	
		Hoàng Quang Huy	Chuyên viên phòng HTQT -VP	Thực hiện Báo cáo nhanch

		Hà Văn Biểu	Nhân viên bảo vệ	
6	Thứ 5 19/02/2026 (mùng 03 Tết)	Hà Lê Hữu	Phó Giám đốc Sở	
		Phùng Anh Văn	Phó Trưởng phòng LS-QLBG	
		Khổng Đức Nghĩa	Viên chức Trung Tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại	
		Vũ Hữu Hoàng	Nhân viên bảo vệ	
7	Thứ 6 20/02/2026 (mùng 04 Tết)	Hà Lê Hữu	Phó Giám đốc Sở	
		Từ Duy Thứ	Chuyên viên LS-QLBG	
		Nguyễn Thị Thu Hằng	Chuyên viên HTQT-VP	
		Hà Văn Biểu	Nhân viên bảo vệ	
8	Thứ 7 21/02/2026 (mùng 05 Tết)	Trịnh Tuyết Mai	Giám đốc Sở	
		Hoàng Quang Huy	Chuyên viên phòng HTQT-VP	Thực hiện Báo cáo đầy đủ
9	Chủ nhật 22/02/2026 (mùng 06 Tết)	Hà Lê Hữu	Phó Giám đốc Sở	

2. Phân công nhiệm vụ

- **Thời gian thực:** Từ ngày 14/02/2026 đến hết ngày 06/02/2026.

- **Chế độ báo cáo:**

+ Báo cáo nhanh gửi trước 09 giờ 00, ngày 18/02/2025 (ngày mùng 02 Tết);

+ Báo cáo đầy đủ gửi trước 09 giờ 00, ngày 21/02/2026 (ngày mùng 05 Tết).

- **Nội dung thực hiện các nhiệm vụ:**

+ Các Lãnh đạo và Chuyên viên các phòng chuyên môn, nghiệp tham gia ca trực Tết nêu trên có trách nhiệm đảm bảo công tác chỉ đạo, tham mưu xử lý kịp thời các nhiệm vụ Ban Chỉ đạo thực hiện Nghị quyết 59, Ban Công tác phi chính phủ nước ngoài, Ban Chỉ đạo công tác biên giới của tỉnh và các nhiệm vụ, vụ việc đối ngoại, biên giới lãnh thổ quốc gia phát sinh (sẵn sàng, chủ động xử lý, báo cáo kịp thời các nội dung vượt thẩm quyền, liên quan các tình huống, sự vụ phát sinh về công tác lãnh sự, bảo hộ công dân, thư, điện tín ngoại giao... trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán âm lịch).

+ Đội Dân quân tự vệ, Đội Phòng cháy, chữa cháy cơ quan và các cá nhân liên quan (sau đây gọi chung là Tổ trực Tết) có trách nhiệm bảo vệ, bảo đảm an ninh, an toàn, phòng chống cháy nổ trong cơ quan; thường xuyên kiểm tra nắm chắc các thông tin cơ quan, địa bàn, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở các tình huống phát sinh để kịp thời chỉ đạo xử lý.

+ 02 đồng chí Bảo vệ phối hợp với Tổ trực Tết bố trí, phân công thực hiện trực cơ quan 24/24h trong và ngoài giờ hành chính.

+ 02 đồng chí Lái xe sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ khi có yêu cầu.

Sở Ngoại vụ thông báo tới toà thể công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM, NV;
- Trung tâm TTDVN;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG HTQT-VP**



Bùi Thị Minh Phương