

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH GIAI ĐOẠN 2026 - 2030
(Kèm theo Kế hoạch số:23 /KH-SNgV ngày 30 /3/2026 của Sở Ngoại vụ)

STT	Nội dung	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC				
1.	Xây dựng Kế hoạch CCHC hằng năm của Sở; ban hành văn bản chỉ đạo triển khai đồng bộ, hiệu quả, các nhiệm vụ CCHC	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo CCHC	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng	Phòng Lãnh sự - Quản lý biên giới, Trung tâm TT&DVĐN	Hằng năm
2.	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC hằng năm	Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng	Phòng Lãnh sự - Quản lý biên giới, Trung tâm TT&DVĐN	Hằng năm
3.	Xây dựng Kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC hằng năm	Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng	Phòng Lãnh sự - Quản lý biên giới, Trung tâm TT&DVĐN	Hằng năm
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
4.	Xây dựng, ban hành các cơ chế, chính sách, các văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm phù hợp với chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và thực tiễn của tỉnh	Nghị quyết của HĐND tỉnh, Quyết định của UBND tỉnh, Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng; Lãnh sự - Quản lý biên giới	Trung tâm TT&DVĐN	Thường xuyên
5.	Tổ chức triển khai Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15 và các Nghị định hướng dẫn thi hành; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật; Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới.	Văn bản triển khai thực hiện	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng	Phòng Lãnh sự - Quản lý biên giới, Trung tâm TT&DVĐN	Thường xuyên

STT	Nội dung	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
6.	Thực hiện tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền để kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành	Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng; Lãnh sự - Quản lý biên giới	Trung tâm TT&DVĐN	Thường xuyên
7.	Kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành các Luật, Nghị định.	Quyết định của UBND tỉnh	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng; Lãnh sự - Quản lý biên giới	Trung tâm TT&DVĐN	Thường xuyên
8.	Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh nhằm bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, thống nhất, khả thi của hệ thống văn bản	Văn bản rà soát	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng; Lãnh sự - Quản lý biên giới	Trung tâm TT&DVĐN	Thường xuyên
9.	Rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan	Quyết định của UBND tỉnh	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng; Lãnh sự - Quản lý biên giới	Trung tâm TT&DVĐN	Khi có quy định mới của Chính phủ
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
10.	Thực hiện các nội dung Đề án cải cách TTHC tỉnh giai đoạn 2026 - 2030 và định hướng đến năm 2035 (nếu có)	Kế hoạch thực hiện của cơ quan	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng	Phòng Lãnh sự - Quản lý biên giới, Trung tâm TT&DVĐN	Sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh
11.	Xây dựng và tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đề xuất các bộ, ngành Trung ương cắt giảm TTHC, cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC, thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý (nhất là cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC, điều kiện kinh doanh ngay trong quá trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm	Tờ trình của Sở; Quyết định phê duyệt cắt giảm thời hạn giải quyết/ thông qua phương án đơn giản hoá TTHC	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng	Phòng Lãnh sự - Quản lý biên giới, Trung tâm TT&DVĐN	Thường xuyên

STT	Nội dung	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	pháp luật, để tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp)				
12.	Theo dõi, cập nhật các Quyết định công bố TTHC của Bộ, ngành Trung ương để kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm tiến độ, nội dung theo quy định.	Quyết định công bố/phê duyệt quy trình nội bộ của Chủ tịch UBND tỉnh; các hình thức niêm yết, công khai	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng	Phòng Lãnh sự - Quản lý biên giới, Trung tâm TT&DVĐN	Thường xuyên
13.	Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC để rà soát, đánh giá, báo cáo cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh hoặc những thủ tục còn bất cập trong quá trình triển khai	Báo cáo kết quả giải quyết, xử lý các PAKN được cập nhật thông tin, kết quả xử lý trên Hệ thống PAKN và công khai kết quả xử lý theo quy định	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng	Phòng Lãnh sự - Quản lý biên giới, Trung tâm TT&DVĐN	Thường xuyên
14.	Thực hiện các quy định về TTHC nội bộ theo hướng dẫn tại Công văn số 8536/VPCP-KSTT ngày 11/9/2025 của Văn phòng Chính phủ về công bố, công khai; rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ	Các văn bản triển khai thực; các hình thức niêm yết, công khai	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng	Phòng Lãnh sự - Quản lý biên giới, Trung tâm TT&DVĐN	Thường xuyên
15.	Tổ chức hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính cho người dân, doanh nghiệp bảo đảm hiệu quả, thông suốt, không để xảy ra ách tắc cục bộ trong quá trình thực hiện	Hồ sơ TTHC được tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết theo đúng quy trình, quy định	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
16.	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi những nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần.	Hồ sơ TTHC được tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết theo đúng quy trình, quy định; thông báo kết luận kiểm tra	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				

STT	Nội dung	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
17.	Tiếp tục sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị đúng theo quy định của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương và phù hợp với thực tiễn; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị	Quyết định về sắp xếp tổ chức bộ máy; Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ; văn bản nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị...	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng	Phòng Lãnh sự - Quản lý biên giới, Trung tâm TT&DVĐN	Thường xuyên
18.	Tiếp tục triển khai thực hiện đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước	Các quyết định, văn bản phân cấp	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng	Phòng Lãnh sự - Quản lý biên giới, Trung tâm TT&DVĐN	Thường xuyên
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
19.	Triển khai công tác bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn	Văn bản cử CCVC tham gia đào tạo, bồi dưỡng	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng	Phòng Lãnh sự - Quản lý biên giới, Trung tâm TT&DVĐN	Thường xuyên
20.	Rà soát, xây dựng Đề án vị trí việc làm của cơ quan	Tờ trình, đề án	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng, Trung tâm TT&DVĐN	Phòng Lãnh sự - Quản lý biên giới	Thường xuyên
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
21.	Tiếp tục thực hiện các quy định về quản lý tài chính, ngân sách; quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định của Chính phủ	Văn bản triển khai, chỉ đạo; Văn bản hướng dẫn; Báo cáo	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng; Trung tâm TT&DVĐN	Phòng Lãnh sự - Quản lý biên giới	Hằng năm
22.	Tổ chức triển khai có hiệu quả các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công đã được Chính phủ quy định tại Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025, Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03/11/2025 và các quy định có liên quan. Triển khai quyết liệt việc bố trí, sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công sau sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính.	Văn bản triển khai, chỉ đạo; Văn bản hướng dẫn; Báo cáo	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng; Trung tâm TT&DVĐN	Phòng Lãnh sự - Quản lý biên giới	Hằng năm
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
VII.1	Tiếp tục hoàn thiện khung pháp lý				

STT	Nội dung	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
23.	Triển khai các kế hoạch, văn bản triển khai thi hành Luật Chuyển đổi số, Luật Trí tuệ nhân tạo. Luật An ninh mạng	Các nền tảng dùng chung	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng, Trung tâm TT&DVĐN	Phòng Lãnh sự - Quản lý biên giới	Thường xuyên
24.	Ban hành văn bản triển khai Chiến lược quốc gia về chuyển đổi số đến năm 2035, định hướng đến năm 2045	Kế hoạch, văn bản tuyên truyền	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng	Phòng Lãnh sự - Quản lý biên giới, Trung tâm TT&DVĐN	Thường xuyên
VII. 2	Phát triển dữ liệu số, ứng dụng, nền tảng số và hạ tầng phục vụ cho phát triển Chính phủ số				
25.	Tăng cường công tác chỉ đạo điều hành, tập trung chỉ đạo rà soát, xác định rõ những ưu điểm, hạn chế trong công tác xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; đề ra các biện pháp cụ thể khắc phục hạn chế để công tác chuyển đổi số phải thực sự đi vào chiều sâu, thiết thực, hiệu quả, gắn với chiến lược phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh và hội nhập quốc tế. Phát huy vai trò của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số.	Chương trình, dự án, kế hoạch triển khai	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng	Phòng Lãnh sự - Quản lý biên giới, Trung tâm TT&DVĐN	Thường xuyên
26.	Triển khai các kế hoạch, văn bản triển khai thi hành Luật Chuyển đổi số, Luật Trí tuệ nhân tạo; Luật An ninh mạng.	Chương trình, dự án, kế hoạch triển khai	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng	Phòng Lãnh sự - Quản lý biên giới, Trung tâm TT&DVĐN	Thường xuyên
27.	Phối hợp tổ chức triển khai Chiến lược dữ liệu quốc gia, bảo đảm phù hợp với Khung kiến trúc dữ liệu quốc gia, Khung quản trị, quản lý dữ liệu quốc gia và Từ điển dữ liệu dùng chung trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Xây dựng, cập nhật danh mục các nền tảng số quốc gia, nền tảng số dùng chung của ngành, lĩnh vực theo chỉ đạo của Bộ ngành phù hợp với điều kiện của tỉnh Lạng Sơn.	Hoàn thành triển khai các CSDL dùng chung của các sở, ngành	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng	Phòng Lãnh sự - Quản lý biên giới, Trung tâm TT&DVĐN	Theo lộ trình của từng CSDL đã được phê duyệt
28.	Số hóa dữ liệu, khai thác tái sử dụng dữ liệu để cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính	Hoàn thành, khai thác sử dụng	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng	Phòng Lãnh sự - Quản lý biên giới, Trung tâm TT&DVĐN	Thường xuyên

STT	Nội dung	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
29.	Ứng dụng trí tuệ nhân tạo, tích hợp trợ lý ảo vào các nền tảng điều hành, tác nghiệp của tỉnh.	Các nền tảng điều hành, tác nghiệp của tỉnh được ứng dụng, tích hợp trí tuệ nhân tạo.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng	Thường xuyên
30.	Triển khai, đưa vào khai thác sử dụng có hiệu quả các cơ sở dữ liệu chuyên ngành và các cơ sở dữ liệu dùng chung, bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”, bảo đảm thông suốt, an toàn, bảo mật dữ liệu, hỗ trợ phát triển Chính quyền số.	Các cơ sở dữ liệu chuyên ngành và các cơ sở dữ liệu dùng chung được triển khai, đưa vào sử dụng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng	Thường xuyên
31.	Duy trì, phát triển các ứng dụng, nền tảng số của tỉnh giúp nâng cao hiệu quả quản trị, chỉ đạo, điều hành trong hoạt động quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh: Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của tỉnh (LGSP); Hệ thống thông tin báo cáo; Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành và Trung tâm thông tin, chỉ đạo điều hành của tỉnh.	Các ứng dụng, nền tảng số được duy trì, phát triển	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng	Phòng Lãnh sự - Quản lý biên giới, Trung tâm TT&DVĐN	Thường xuyên