UBND TỈNH LẠNG SƠN **SỞ NGOẠI VỤ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 28 /KH-SNgV	*Lạng Sơn, ngày 22 tháng 4 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác năm 2026

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 115/2020/NĐ CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của Sở Ngoại vụ năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Chủ động phòng ngừa các hiện tượng tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ của công chức, viên chức; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính của Sở Ngoại vụ.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác được tiến hành theo định kỳ, hoặc do yêu cầu cấp thiết, tính chất vị trí công tác cần thực hiện chuyển đổi, nhằm nâng cao hiệu suất công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ, đảm bảo khách quan, dân chủ, công khai, đúng quy định, không có biểu hiện tiêu cực, gây mất đoàn kết nội bộ và không làm xáo trộn sự ổn định, ảnh hưởng đến cơ cấu tổ chức và hoạt động chuyên môn của cơ quan. Kết hợp việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác với việc điều động công tác đối với công chức để đảm bảo số lượng công chức của các phòng nghiệp vụ.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác tạo điều kiện cho công chức, bao gồm cả công chức lãnh đạo quản lý có điều kiện tiếp xúc, tham mưu xử lý giải quyết nhiều công việc trong lĩnh vực khác nhau nhằm phát huy sự tích cực, năng động, linh hoạt trong xử lý công việ, nâng cao khả năng sáng tạo ở vị trí công tác mới.

II. NỘI DUNG

1. Nguyên tắc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định là bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo và thuộc danh mục các vị trí công tác trong các lĩnh vực phải định kỳ chuyển

đổi được quy định tại Điều 24, Điều 25 của Luật Phòng, chống tham nhũng và khoản 2 Điều 36, Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- Đảm bảo khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực đáp ứng yêu cầu công tác của công chức và điều kiện thực tế về ngucồn nhân lực của Sở; giữ được sự ổn định trong cơ quan, đơn vị.

- Phải được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Thực hiện đúng nguyên tắc hoán vị, không làm tăng, giảm biên chế của cơ quan, đơn vị.

- Được thực hiện thông qua ban hành Quyết định điều động hoặc phân công lại vị trí công tác đối với công chức, viên chức có đủ thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của Chính phủ.

2. Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) tại các lĩnh vực cần phải chuyển đổi theo quy định. Trường hợp đặc biệt (chưa đủ thời gian theo quy định) do Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

3. Các vị trí công tác định kỳ cần chuyển đổi

3.1. Danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ thuộc lĩnh vực của Sở Ngoại vụ gồm:

- Lãnh đạo 02 phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.

- Công chức tiếp nhận và xử lý hồ sơ lãnh sự.

- Công chức thực hiện công tác tổ chức cán bộ.

- Kế toán.

3.2. Xem xét điều động công chức:

- Thực hiện Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, tháng 7 năm 2025, Sở Ngoại vụ đã tiến hành sắp xếp các phòng chuyên môn thuộc Sở nhằm đảm bảo cơ cấu lại tổ chức bộ máy đảm bảo hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đồng thời đáp ứng đủ biên chế tối thiểu (07 công chức) theo quy định tại Nghị định số 150/2025/NĐ-CP của Chính phủ. Theo đó, Giám đốc Sở đã bố trí điều động 13 lượt công chức giữa các phòng cho phù hợp cơ cấu tổ chức bộ máy và vị trí việc làm của Sở. Ngoài ra, trong nội bộ các phòng cũng tiến hành chuyển đổi phân công lại vị trí nhiệm vụ công tác thông qua việc phân công giữa các chuyên viên trong phòng nhằm đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng nghiệp vụ, vừa đảm bảo sự ổn định để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

+ *Đối với vị trí Kế toán:* Tháng 10 năm 2025, Kế toán Sở có Đơn xin nghỉ việc theo nguyện vọng cá nhân, Sở tạm thời phân công Viên chức Kế toán của đơn vị Trung tâm TTDVĐN trực thuộc Sở làm công tác kiêm nhiệm Kế toán Văn phòng Sở. Đến tháng 03 năm 2026, Sở đã tuyển dụng 01 kế toán viên mới thực hiện công tác tài chính kế toán của Sở.

+ *Đối với vị trí tiếp nhận và xử lý hồ sơ lãnh sự, vị trí thực hiện công tác tổ chức cán bộ:* Trong năm 2025, sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy, đã phân công 01 công chức khác thực hiện.

+ *Đối với Lãnh đạo và công chức 02 phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở:* Đối chiếu với quy định, trong năm 2026, Sở Ngoại vụ **không có công chức** đến kỳ hạn chuyển đổi vị trí công tác. Tuỳ thuộc tình hình thực tế, Sở sẽ xem xét chuyển đổi phân công lại vị trí công tác giữa các công chức lãnh đạo cấp phòng, công chức trong nội bộ các phòng nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

+ Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

4. Thẩm quyền quyết định chuyển đổi vị trí công tác

Giám đốc Sở Ngoại vụ quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức giữa các phòng chuyên môn thuộc Sở, đơn vị trực thuộc Sở.

Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ phòng thông qua việc phân công nhiệm vụ (bằng văn bản) giữa các chuyên viên theo vị trí công tác phải thực hiện chuyển đổi và báo cáo Lãnh đạo Sở về chủ trương và kết quả triển khai thực hiện (nếu có).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng

Có trách nhiệm tham mưu tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tham mưu ban hành văn bản chuyển đổi vị trí công tác theo thẩm quyền; định kỳ tổng hợp, báo cáo về kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác với các cơ quan chức năng.

Ngoài các vị trí định kỳ thực hiện chuyển đổi theo quy định, kịp thời tham mưu thực hiện sắp xếp, luân chuyển công tác giữa các vị trí lãnh đạo, quản lý cấp phòng; điều động công tác đối với công chức chuyên môn của các phòng, đơn vị để đáp ứng tốt nhất yêu cầu nhiệm vụ được giao và tình hình thực tế của cơ quan.

2. Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở

Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm tiếp tục quán triệt Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ , Kế hoạch này và các văn bản có liên quan đến toàn thể công chức, viên chức thuộc đơn vị mình quản lý để nắm vững nội dung và nhận thức đúng về mục đích, ý nghĩa của việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của pháp luật.

Thực hiện rà soát, báo cáo Lãnh đạo Sở trước khi quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức; tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức bàn giao, tiếp nhận công việc khi thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức của Sở Ngoại vụ năm 2026, yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở và các cá nhân công chức, viên chức có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM,NV;
- Trung tâm TT&DVĐN;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NGOẠI VỤ
TỈNH LẠNG SƠN

Trịnh Tuyết Mai