UBND TỈNH LẠNG SƠN **SỞ NGOẠI VỤ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 38 /KH-SNgV	*Lạng Sơn, ngày 04 tháng 6 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 90/KH-BCĐ ngày 29/5/2026 của Ban chỉ đạo Công tác bảo vệ bí mật nhà nước tỉnh Lạng Sơn về thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2026, Sở Ngoại vụ xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Triển khai nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả Luật Bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của toàn thể công chức, viên chức, người lao động toàn cơ quan.

Xác định bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN) là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng; quy trình xử lý tài liệu mật phải đúng thẩm quyền. Chủ động phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn triệt để nguy cơ lộ, mất BMNN tại cơ quan Sở và đơn vị trực thuộc.

II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Triển khai Luật Bảo vệ bí mật nhà nước

Ban hành Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước của Sở Ngoại vụ ngay sau khi UBND tỉnh ban hành Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn tỉnh LAng Sơn bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tiễn của ngành, của cơ quan.

2. Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến, giáo dục pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước

a) Chỉ đạo, hướng dẫn các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, trọng tâm là: Luật Bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025; Nghị định số 63/2026/NĐ-CP ngày 28/02/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 21/10/2025 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 330/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh, Kế hoạch số 90/KH-BCĐ ngày 29/5/2026 của Ban chỉ đạo Công tác bảo vệ bí mật nhà nước tỉnh và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Công an.

b) Tổ chức Hội nghị tập huấn Luật Bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành cho toàn thể công chức, viên chức, người lao động cơ quan.

c) Cử công chức tham gia đầy đủ các hội nghị tập huấn, bồi dưỡng về công tác bảo vệ BMNN do cơ quan chuyên môn tổ chức.

3. Bố trí cán bộ làm công tác bảo vệ bí mật nhà nước

a) Căn cứ quy định tại Điều 13 Nghị định số 63/2026/NĐ-CP ngày 28/02/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Bảo vệ bí mật nhà nước, chủ động rà soát, bố trí cán bộ chuyên trách hoặc kiêm nhiệm làm công tác bảo vệ bí mật nhà nước. Việc bố trí cán bộ làm công tác bảo vệ bí mật nhà nước cần bảo đảm tính ổn định, ưu tiên ổn định vị trí công tác từ 03 năm trở lên, trừ trường hợp điều động, luân chuyển, thay đổi vị trí công tác theo yêu cầu nhiệm vụ hoặc quy định của cấp có thẩm quyền.

b) Kiện toàn Tổ Bảo vệ bí mật nhà nước của Sở khi có sự thay đổi về nhân sự.

c) Quan tâm đào tạo, cử công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn công tác bảo vệ bí mật nhà nước theo kế hoạch của tỉnh và các đơn vị quản lý theo ngành dọc để cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực tham mưu, thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước tại cơ quan, đơn vị.

4. Tăng cường kiểm tra, tự kiểm tra công tác bảo vệ bí mật nhà nước

a) Giao phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước tại các phòng đơn vị thuộc Sở; xây dựng kế hoạch, lịch kiểm tra cụ thể để tổ chức thực hiện. Qua kiểm tra, kịp thời phát hiện hạn chế, thiếu sót, hướng dẫn khắc phục và xử lý hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.

b) Các phòng, đơn vị chủ động triển khai tự kiểm tra việc chấp hành quy định về công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong nội bộ; tập trung kiểm tra việc xác định, sao, chụp, thống kê, lưu giữ, vận chuyển, giao nhận, truyền đưa, cung cấp, tiêu hủy tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước; việc sử dụng máy tính, thiết bị điện tử, mạng viễn thông, mạng internet trong quá trình xử lý công việc có liên quan đến bí mật nhà nước. Kịp thời chấn chỉnh thiếu sót, hạn chế; trường hợp phát hiện vi phạm, phải kịp thời trao đổi, phối hợp với Công an tỉnh để được hướng dẫn xử lý theo quy định.

5. Tăng cường kiểm tra an toàn thiết bị, phương tiện điện tử sử dụng tại các bộ phận, vị trí trọng yếu, cơ mật, nơi lưu giữ bí mật nhà nước

Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng phối hợp với các phòng, đơn vị tự kiểm tra, rà soát, lập danh sách thống kê các thiết bị, phương tiện điện tử đang sử dụng hoặc dự kiến sử dụng tại các bộ phận, vị trí trọng yếu, cơ mật, nơi lưu giữ bí mật nhà nước; đánh giá sơ bộ hiện trạng quản lý, sử dụng thiết bị, phương tiện điện tử tại các vị trí này. Bảo đảm 100% trang thiết bị đang sử dụng tại các bộ phận, vị trí trọng yếu, cơ mật, nơi lưu giữ bí mật nhà nước được Công an tỉnh kiểm tra trước ngày 31/10/2026.

6. Quan tâm chế độ, chính sách và công tác thi đua, khen thưởng

a) Các phòng, đơn vị kịp thời phát hiện, báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền khen thưởng, biểu dương tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, đột xuất trong quá trình thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

b) Giao phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng chủ trì:

Theo dõi công tác triển khai thực hiện của cơ quan; kịp thời tham mưu, đề xuất Giám đốc Sở khen thưởng, biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, đột xuất trong quá trình thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ Bảo vệ bí mật nhà nước của Sở chủ trì tham mưu giúp Giám đốc Sở tổ chức triển khai thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước thuộc phạm vi quản lý của Sở.

2. Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng chủ trì tham mưu thực hiện Kế hoạch này; tham mưu bố trí kinh phí triển khai thực hiện; định kỳ xây dựng báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước gửi Công an tỉnh tổng hợp theo quy định, gắn kết quả triển khai Kế hoạch của các đơn vị, cá nhân CCVCLĐ trong Sở với đánh giá kết quả công tác.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc thường xuyên cập nhật, tuyên truyền, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác bảo vệ BMNN; chịu trách nhiệm về thực hiện nghiêm các quy định của công tác bảo vệ BMNN; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, bảo đảm triển khai các nhiệm vụ bảo vệ bí mật nhà nước được giao hiệu quả, đúng tiến độ; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, kịp thời tham mưu, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo tháo gỡ, khắc phục./.

Nơi nhận:
- Công an tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM,NV;
- Trung tâm TT&DVĐN;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NGOẠI VỤ
TỈNH LẠNG SƠN

Trịnh Tuyết Mai