UBND TỈNH LẠNG SƠN **SỞ NGOẠI VỤ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 42 /KH-SNgV	*Lạng Sơn, ngày 10 tháng 7 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai, thực hiện Nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ hành chính (SIPAS) của Sở Ngoại vụ năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 252/KH-UBND ngày 23/6/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc nâng cao Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số SIPAS năm 2026; Sở Ngoại vụ xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy những kết quả tích cực đã đạt được, đồng thời tập trung đề ra các giải pháp khắc phục triệt để những điểm nghẽn, tồn tại làm ảnh hưởng đến kết quả Chỉ số PAR INDEX và SIPAS của Sở Ngoại vụ trong năm 2025. Phấn đấu cải thiện căn bản vị trí xếp hạng Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số SIPAS của Sở Ngoại vụ năm 2026.

- Nâng cao tinh thần, trách nhiệm, thái độ phục vụ của đội ngũ công chức, viên chức trong thực thi công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, hướng đến nền hành chính chuyên nghiệp, minh bạch và hiệu quả.

- Xác định rõ các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm, đồng bộ, khả thi để cải thiện mạnh mẽ chất lượng, hiệu quả công tác CCHC, bảo đảm bộ máy chính quyền 02 cấp vận hành thông suốt, hiệu lực, hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Các nhiệm vụ, giải pháp phải bám sát các tiêu chí, chỉ số thành phần của Bộ Nội vụ.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng đơn vị trong tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả cải thiện các tiêu chí được giao phụ trách.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX)

***a) Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC*:**

Tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính hằng năm; theo dõi, đôn đốc, kiểm soát tiến độ thực hiện các nhiệm vụ CCHC; bảo đảm thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo, hoàn thành 100% nhiệm vụ UBND và

Chủ tịch UBND tỉnh giao đúng thời hạn, đạt yêu cầu chất lượng. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện CCHC, theo dõi việc khắc phục các tồn tại sau kiểm tra; kịp thời tham mưu xử lý các nhiệm vụ chậm tiến độ. Khuyến khích, nhân rộng các đổi mới, sáng tạo trong triển khai nhiệm vụ CCHC.

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC trên các nền tảng số; phát huy trách nhiệm người đứng đầu, gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác đánh giá, xếp loại; nghiên cứu, nhân rộng các sáng kiến, mô hình CCHC hiệu quả.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Lãnh sự - Quản lý biên giới, Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại.

b) Cải cách thể chế: Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác tổ chức thi hành pháp luật, kiểm tra việc thi hành pháp luật; kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) theo thẩm quyền.

Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, thẩm định, rà soát và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện nghiêm quy trình xây dựng VBQPPL, bảo đảm đánh giá tác động chính sách, lấy ý kiến và thẩm định theo đúng quy định. Tăng cường theo dõi, đôn đốc tiến độ xây dựng các văn bản thuộc trách nhiệm tham mưu của Sở; xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công rõ trách nhiệm và kiểm soát chặt chẽ tiến độ để không xảy ra tình trạng chậm trình, chậm ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thường xuyên và kịp thời rà soát, tham mưu xử lý các văn bản điều chỉnh, bãi bỏ các quy định không còn phù hợp, bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ và khả thi của hệ thống văn bản.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Lãnh sự - Quản lý biên giới, Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại.

c) Cải cách thủ tục hành chính (TTHC): Thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính; rà soát, cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở. Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và đơn vị cung ứng dịch vụ bưu chính công ích trong việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định. Khi phát sinh hồ sơ, bảo đảm tiếp nhận, giải quyết đúng quy trình, đúng thời hạn; thực hiện đầy đủ việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, cấp kết quả điện tử và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân. Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất cắt giảm, đơn giản hoá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích trong thực hiện thủ tục hành chính

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Lãnh sự - Quản lý biên giới, Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại.

d) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính:

Tiếp tục rà soát, xây dựng Đề án sắp xếp, kiện toàn các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở gắn với triển khai nhiệm vụ tham mưu ban hành Quyết định của UBND tỉnh thay thế Quyết định số 50/2025/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của UBND tỉnh quy định về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức Sở Ngoại vụ tỉnh Lạng Sơn theo Đề án mới về tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy Sở Ngoại vụ tỉnh Lạng Sơn; tham mưu triển khai thực hiện Nghị định số 258/2026/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều về cơ chế, chính sách phát huy nguồn lực nhằm nâng cao hiệu quả hội nhập quốc tế theo Nghị quyết số 250/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng.

- Đơn vị phối hợp**:** Phòng Lãnh sự - Quản lý biên giới, Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại.

đ) Cải cách chế độ công vụ:

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, không để xảy ra tình trạng vi phạm quy định đến mức phải xử lý kỷ luật đối với cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp. Bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức. Đổi mới phương thức đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên sâu gắn với nhu cầu thực tiễn và yêu cầu vị trí việc làm.

Kịp thời cập nhật và thực hiện Đề án vị trí việc làm, bảo đảm 100% công chức, viên chức được bố trí theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt. Nâng cao chất lượng công tác tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức (CCVC), không để xảy ra tình trạng cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp bị kỷ luật.

Nâng cao tính công khai, minh bạch các quy trình quy hoạch, bổ nhiệm, tuyển dụng, bảo đảm khách quan và loại bỏ hoàn toàn các biểu hiện tiêu cực, phòng ngừa vi phạm, từ đó giúp đội ngũ lãnh đạo quản lý đánh giá nắm chắc tình hình thực tế và nâng cao điểm số minh bạch công vụ. Triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ: năng lực chuyên môn, tinh thần trách nhiệm và tính hiệu quả của chính sách thu hút nhân tài (bố trí, cải thiện môi trường và điều kiện làm việc phù hợp cho đối tượng được thu hút).

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng.

- Đơn vị phối hợp**:** Phòng Lãnh sự - Quản lý biên giới, Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại

e) Cải cách tài chính công:

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công. Tăng cường phổ biến, quán triệt các quy định hiện hành nhằm tổ chức thực hiện tốt các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, thực hành tiết

kiệm, chống lãng phí nhằm nâng cao hiệu quả trong triển khai áp dụng cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính và hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công, góp phần nâng cao điều kiện làm việc cho đội ngũ CBCCVCLĐ.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng.

- Đơn vị phối hợp**:** Phòng Lãnh sự - Quản lý biên giới, Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại

g) Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

Duy trì tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc và theo dõi nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử; thực hiện kịp thời cập nhật dữ liệu báo cáo theo yêu cầu, quy định trên Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia và của tỉnh. Tiếp tục nâng cao chất lượng cung cấp thông tin đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở đầy đủ, chính xác, cập nhật kịp thời, dễ tiếp cận, thuận tiện cho việc tra cứu, khai thác; chú trọng cung cấp thông tin hữu ích, thông tin chuyên ngành thuộc chức năng nhiệm vụ của ngành phục vụ hiệu quả hoạt động sản xuất, kinh doanh và mở rộng thị trường, tiếp cận và thúc đẩy hợp tác quốc tế cho người dân và doanh nghiệp.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng.

- Đơn vị phối hợp**:** Phòng Lãnh sự - Quản lý biên giới, Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại.

2. Nâng cao Chỉ số SIPAS

Việc nâng cao Chỉ số SIPAS phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện trên cả 03 phương diện: Cải thiện nhận định, đánh giá của người dân; đáp ứng nhu cầu, mong đợi của người dân và nâng cao mức độ hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

a) Nâng cao Chỉ số hài lòng về TTHC: Đảm bảo 100% TTHC được niêm yết đầy đủ, công khai bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ tại trụ sở và trên Trang thông tin điện tử (http://songv.langson.gov.vn) dễ đọc, dễ hiểu.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng.

- Đơn vị phối hợp**:** Phòng Lãnh sự - Quản lý biên giới, Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại

b) Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức: Thường xuyên quán triệt thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử và năng lực hướng dẫn của công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết công việc. Thực hiện công khai, minh bạch các quy định, thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân; tăng cường kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm các hành vi gây phiền hà, sách nhiễu, góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng, Phòng Lãnh sự - Quản lý biên giới

- Đơn vị phối hợp**:** Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ kế hoạch này và lĩnh vực được giao phụ trách có liên quan, các phòng, đơn vị thuộc Sở chủ động triển khai các nội dung để cải thiện điểm chỉ số thành phần; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện khi được yêu cầu.

2. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả những nhiệm vụ nêu trong Kế hoạch đến tất cả công chức, viên chức; phối hợp chặt chẽ với các phòng, đơn vị liên quan hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

3. Giao Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng làm đầu mối theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này lồng ghép trong Báo cáo cải cách hành chính năm 2026 gửi Sở Nội vụ trước ngày **05/9/2026** (*báo cáo quý III năm 2026*) và trước ngày **05/12/2026** (*báo cáo năm 2026*).

4. Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại chủ trì thực hiện các nhiệm vụ nâng cao chất lượng Trang Thông tin điện tử của Sở; tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính và các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, của tỉnh liên quan đến công tác cải cách hành chính; phối hợp với các phòng chuyên môn trong việc cập nhật, đăng tải thông tin, góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) của Sở.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2026 của Sở Ngoại vụ ./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng: HTQT-VP, LS-QLBG;
- Trung tâm TT&DVĐN;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NGOẠI VỤ
TỈNH LẠNG SƠN

Trịnh Tuyết Mai