

Số: /BC-SNgV

Lạng Sơn, ngày tháng 3 năm 2021

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC; cải cách TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý I/ 2021

Thực hiện Công văn số 767/VP-TTPVHCC ngày 05/3/2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đôn đốc thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC, báo cáo công tác kiểm soát TTHC quý I năm 2021; trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện, Sở Ngoại vụ báo cáo như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 26/12/2020 của UBND tỉnh về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2021 và Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 29/01/2021 của UBND tỉnh về rà soát, đánh giá TTHC năm 2021 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch số 01/KH-SNgV ngày 07/01/2021 về hoạt động, kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2021 và Kế hoạch số 10/KH-SNgV ngày 17/02/2021 rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021. Căn cứ vào các kế hoạch, Ban Lãnh đạo Sở tập trung chỉ đạo Văn phòng phối hợp các phòng chuyên môn trong cơ quan triển khai thực hiện tốt các nội dung, nhiệm vụ kế hoạch công tác kiểm soát TTHC, công tác CCHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Bố trí cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC và đôn đốc rà soát, trình sửa đổi TTHC thuộc phạm vi giải quyết; đề xuất các biện pháp thực hiện TTHC trong lĩnh vực chuyên môn cho phù hợp với tình hình thực tế và các văn bản pháp luật của nhà nước liên quan đến lĩnh vực ngành và tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh các văn bản chỉ đạo, điều hành liên quan đến lĩnh vực hoạt động đối ngoại.

II. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, CẢI CÁCH TTHC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC

1. Đánh giá tác động quy định về TTHC trong lập đề nghị xây dựng VBQPPL và dự thảo VBQPPL.

Sở Ngoại vụ không có thủ tục hành chính nào được giao đánh giá tác động TTHC trong lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

2. Về công bố, công khai TTHC

Sở đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ (Quyết định số 1954/QĐ-UBND ngày 06/10/2020). Trong quý I năm 2021, Sở Ngoại vụ không phát sinh thêm thủ tục hành chính nào trình Chủ tịch UBND tỉnh để công bố ban hành.

3. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

3.1. Rà soát, đơn giản hoá TTHC

Triển khai Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 29/01/2021 của UBND tỉnh về rà soát, đánh giá TTHC năm 2021 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, Sở Ngoại vụ ban hành Kế hoạch số 10/KH-SNgV ngày 17/02/2021 rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021:

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch năm 2021: 04

- Việc triển khai thực hiện theo thời gian từ 25/02/2021 tới 09/6/2021. Phương thức rà soát đánh giá TTHC thực hiện trên cơ sở căn cứ văn bản quy định về quản lý Hội nghị Hội thảo quốc tế (Quyết định 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức, quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam) và văn bản QPPL quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ; tiến hành rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo lĩnh vực của Sở; Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện công tác rà soát, đánh giá theo Kế hoạch số 10/KH-SNgV.

3.2 Việc thực hiện cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC

Sở Ngoại vụ không có TTHC nào đề nghị rà soát, cắt giảm về thời hạn giải quyết TTHC theo kế hoạch trong năm 2021.

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Trong quý I/2021, Sở Ngoại vụ không nhận được phản ánh kiến nghị nào về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

5. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Thực hiện Quyết định số 1954/QĐ-UBND ngày 06/10/2020 của Chủ tịch UBND về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ tỉnh Lạng Sơn; theo đó, Sở Ngoại vụ có 04 thủ tục thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích và tiếp nhận tại đơn vị. Qua phối hợp, nắm tình hình triển khai, với số thủ tục hiện có trong Quý I năm 2021, việc tiếp nhận, giải quyết TTHC hồ sơ của Sở không phát sinh và số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua: **0** hồ sơ.

(Điền Biểu số II.06a/VPCP/KSTT kèm theo)

6. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Sở Ngoại vụ có 04 thủ tục thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích và tiếp nhận tại đơn vị. Do vậy việc đánh giá thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông là không có cơ sở đánh giá nội dung này.

7. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Thực hiện hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện TTHC. Sở đã tiếp tục thực hiện các quy định vận hành hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử (VNPT-Ioffice) phiên bản 4.0 để quản lý, tác nghiệp và điều hành mọi hoạt động của cơ quan và thực hiện kết nối mạng với Văn phòng UBND tỉnh, các Sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố nhằm tạo điều kiện, thuận lợi và tiết kiệm hiệu quả trong trao đổi văn bản, xử lý công việc giữa các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

8. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Sở đã tiếp tục quán triệt, tuyên truyền, phổ biến thông qua lồng ghép các cuộc họp cơ quan, đăng tải các chính sách, quy định pháp luật bằng nhiều hình thức: Phần mềm Văn phòng điện tử (VNPT – iOffice); Trang thông tin điện tử của Sở. Ngày Phổ biến giáo dục Pháp luật định kỳ, sinh hoạt chuyên đề; chú trọng đổi mới nội dung, hình thức, biện pháp theo hướng cụ thể, thiết thực, nhằm xuyên đầy mạnh tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách hành chính, về công tác kiểm soát thủ tục hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan.

9. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Sở Ngoại vụ chưa có đề xuất sáng kiến cải cách TTHC nào trong quý I/2021.

10. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- Việc thực hiện kiểm tra, kiểm soát TTHC được thực hiện theo kế hoạch số 01/KH-SNgV ngày 07/01/2021, từ quý II đến quý IV/2021. Do vậy trong quý I, Sở chưa thực hiện kiểm tra, kiểm soát TTHC tại cơ quan.

11. Việc tổ chức làm việc vào buổi sáng thứ bảy hàng tuần để tiếp nhận, giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị

Sở Ngoại vụ thực hiện triển khai nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất khi có công văn hay văn bản yêu cầu thực hiện TTHC vào cả ngày nghỉ thứ 7, chủ nhật.

12. Nội dung khác

Thường xuyên đôn đốc công chức được giao nhiệm vụ, chủ động nghiên cứu tài liệu về kiểm soát thủ tục hành chính, nhằm nắm bắt cách thức, quy trình kiểm soát thủ tục hành chính vận dụng vào thực hiện việc kiểm soát các thủ tục hành chính của cơ quan theo quy định; Công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan luôn được lãnh đạo quan tâm cử cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn do tỉnh tổ chức. Đồng thời thường xuyên quán triệt nâng cao nhận thức CCVCLĐ về trách nhiệm, đạo đức công vụ nhằm nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết TTHC đáp ứng kịp thời nhu cầu của tổ chức, cá nhân đến liên hệ, làm việc.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Nhìn chung công tác kiểm soát TTHC, tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. Quá trình thực hiện, vai trò chỉ đạo, điều hành, trách nhiệm của người đứng đầu và lãnh đạo cơ quan được phát huy tích cực; tinh thần, trách nhiệm, ý thức thái độ của CCVCLĐ trong phục vụ người dân và hỗ trợ doanh nghiệp có chuyển biến tích cực. Tuy nhiên với số lượng TTHC ít, việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở không phát sinh trong thời gian qua cũng là một nguyên nhân việc đánh giá thực hiện giải quyết TTHC không có cơ sở.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ KỲ TIẾP THEO

1. Tiếp tục triển khai thực tốt công tác kiểm soát TTHC theo các Nghị định của Chính phủ, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC; Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 26/12/2020 của UBND tỉnh Lạng Sơn về hoạt động kiểm

soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2021.

2. Thực hiện rà soát, nghiên cứu các quy định về thủ tục hành chính, thực hiện nghiêm túc, đầy đủ nhiệm vụ được giao trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào kiểm soát TTHC và đề xuất các nội dung TTHC kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa theo quy định phù hợp với tình hình yêu cầu thực tiễn.

3. Chủ động phối hợp với các ngành tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh.

4. Thực hiện duy trì tốt niềm yết, công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và niêm yết công khai toàn bộ các quy định về trình tự, thủ tục hành chính và trên Trang TTĐT của Sở theo đúng quy định.

5. Thường xuyên tổ chức kiểm tra, đôn đốc, giám sát quá trình thực hiện giải quyết công tác cải cách hành chính tại Sở. Nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành, trong công tác chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý I năm 2021 của Sở Ngoại vụ tỉnh Lạng Sơn./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Văn phòng, các phòng CM;
- Lưu VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Thị Vân Thùy