

Số: /KH-SNgV

Lạng Sơn, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025

Thực hiện Quyết định số 2340/QĐ-UBND ngày 02/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021 – 2025. Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch triển khai tại đơn vị như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) nhằm khắc phục những hạn chế, yếu kém, từng bước ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng lãng phí góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản nhà nước, sử dụng cán bộ và thời gian làm việc của đơn vị.

2. Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

II. YÊU CẦU

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải gắn với:

1. Việc hoàn thành các chỉ tiêu nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý của Sở.
2. Việc bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, xác định THTK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện.

3. Bảo đảm thực chất, có kết quả cụ thể, gắn với việc đánh giá, kiểm tra theo quy định.

4. Các hoạt động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy của đơn vị.

5. Việc xác định là nhiệm vụ thường xuyên của tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan.

III. NHIỆM VỤ

1. Việc xây dựng và thực hiện Chương trình THTK, CLP giai đoạn 2021-2025 là nhiệm vụ trọng tâm của Sở góp phần thực hiện thắng lợi mục tiêu phát triển kinh tế-xã hội của tỉnh.

2. Đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, góp phần quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm khai thác có hiệu quả tài sản công, phòng, chống thất thoát, lãng phí, tham

những, phát huy nguồn lực nhằm tái tạo tài sản và phát triển kinh tế-xã hội, giảm thiểu rủi ro.

3. Chống lãng phí trong mua sắm tài sản nhà nước thông qua việc đẩy mạnh mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức mua sắm tập trung, áp dụng cho những loại tài sản có số lượng mua sắm nhiều, giá trị mua sắm lớn.

4. Chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực lao động, nâng cao chất lượng lao động, tăng hiệu suất hiệu quả lao động.

5. Tiếp tục quán triệt nguyên tắc công khai, minh bạch và yêu cầu thực hiện để tiết kiệm chống lãng phí.

6. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật THTK, CLP, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tạo sự chuyên biến thực sự trong công tác THTK, CLP.

7. Tăng cường công tác thanh tra, giám sát và có biện pháp xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về THTK, CLP; công khai kết quả thanh tra, kiểm tra và kết quả xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

- Quản lý các khoản chi từ ngân sách nhà nước, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng chế độ hiện hành của nhà nước theo đúng dự toán đã được phê duyệt.

- Chủ động phân bổ kinh phí theo yêu cầu nhiệm vụ trên cơ sở dự toán được giao. Kiểm soát chặt chẽ các khoản chi từ NSNN, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, thiết thực và đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ của Nhà nước theo đúng dự toán được cấp trên giao.

- Triệt để tiết kiệm các khoản chi ngân sách, rà soát sắp xếp các nhiệm vụ chưa thực sự cần thiết. Hạn chế tối đa việc tổ chức hội nghị, hội thảo, đi công tác.

- Rà soát và thực hiện các khoản chi liên quan đến điện, nước, điện thoại, xăng dầu, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí trên tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí. Thực hiện khoán chi các nội dung này để nâng cao tinh thần trách nhiệm trong việc thực hiện TK, CLP.

- Không sử dụng NSNN làm quà biếu, tặng (trừ mục đích đối ngoại theo quy định) dưới mọi hình thức.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

- Thực hiện hiệu quả các quy định của Luật Đầu tư công và các văn bản hướng dẫn Luật.

- Thực hiện tiết kiệm các dự án đầu tư công được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư theo đúng quy định của nhà nước đảm

bảo tiến độ thực hiện dự án và thời hạn giải ngân, sử dụng vốn hiệu quả (nếu có).

3. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

- Thực hiện Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn hiệu quả; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định.

- Quản lý chặt chẽ việc mua sắm sử dụng tài sản, trang thiết bị làm việc phương tiện đi lại đúng tiêu chuẩn, định mức chế độ quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản của nhà nước; Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị; Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 quy định chế độ quản lý, tính hao mòn tài sản cố định trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các đơn vị tổ chức có sử dụng ngân sách Nhà nước.

- Không sử dụng NSNN để mua sắm tài sản, phương tiện chưa thật sự cần thiết. Việc mua sắm tài sản thực hiện đúng tiêu chuẩn, định mức theo chế độ quy định, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu; đẩy mạnh mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức mua sắm tập trung, áp dụng cho những loại tài sản có số lượng mua sắm nhiều, giá trị mua sắm lớn.

- Công khai việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước như: Công khai việc mua sắm tài sản, quản lý sử dụng tài sản công.

- Quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm đối với trụ sở làm việc.

- Tất cả các tài sản tại đơn vị phải được mở sổ sách theo dõi, hạch toán đầy đủ về hiện vật và giá trị theo quy định.

4. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và thời gian làm việc

Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan đảm bảo tinh gọn, hoạt động có hiệu quả.

Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính gắn với việc kiện toàn tổ chức, bảo đảm dân chủ công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, phục vụ nhân dân.

Tuân thủ các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng lao động, thời gian lao động tại cơ quan.

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo THPTK, CLP; quán triệt việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THPTK, CLP của giai đoạn 2021-2025 theo định hướng, chủ trương của Đảng về THPTK, CLP, xác định đây là nhiệm vụ quan

trọng, xuyên suốt cả nhiệm kỳ công tác. Xây dựng kế hoạch thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng năm.

2. Tiếp tục đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, giáo dục phổ biến pháp luật về THTK, CLP bảo đảm bám sát các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tấm gương điển hình trong THTK, CLP theo quy định của pháp luật về thi đua khen thưởng.

3. Thực hành tiết kiệm chi như: Chi thường xuyên, hội nghị, tổng kết, chi điện nước, điện thoại, văn phòng phẩm, nhiên liệu xe và các chi phí khác. Sắp xếp nhiệm vụ chi phù hợp, tránh lãng phí và đúng theo dự toán giao, thực hiện đúng, đủ chế độ theo quy định.

4. Kịp thời thực hiện cập nhật, quản lý tài sản công trên phần mềm cơ sở dữ liệu Quốc gia về tài sản công.

5. Thực hiện đúng quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ và Thông tư số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Liên bộ Tài chính và Bộ nội vụ, thực hiện đúng quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý. Tiếp tục rà soát cắt giảm thủ tục hành chính không cần thiết, xử lý hồ sơ công việc 100% trên môi trường điện tử, đẩy mạnh họp, làm việc trực tuyến.

7. Đẩy mạnh thực hiện công khai theo đúng quy định của Luật THTK, CLP và các luật chuyên ngành; trong đó, chú trọng thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, công khai thông tin về các dự án đầu tư công theo quy định pháp luật. Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

8. Tiếp tục thực hiện tốt chương trình tinh giảm biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính theo Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ chính trị. Tiếp tục giữ ổn định biên chế của cơ quan; Quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan.

9. Kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP. Hàng năm thực hiện thanh tra hành chính đối với các đơn vị trực thuộc.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm thường xuyên quán triệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị mình thực hiện nghiêm túc các nội dung Kế hoạch này.

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với Thanh tra Sở tổ chức thực hiện Kế hoạch, định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện, tổ chức triển khai công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

3. Giao Thanh tra Sở xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra trong công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí và phòng chống tham nhũng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025, yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức, viên chức các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM, NV;
- Trung tâm TT&DVĐN;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tuyết Mai